

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Учреждения
Т.А. Санниковой
№ 126а «03» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Самара 2019 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей

43.02.02 и 43.02.13

Протокол №10 от «06» мая 2019 г.

Председатель ПЦК Сологуб С.М.
(Ф.И.О.)

Автор:

Замара Е.В.
(Ф.И.О.)

«27» апреля 2019г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1558; профессионального стандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014г. №1134н, примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, регистрационный номер 43.02.13-170717.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Парикмахерское искусство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией, обрабатывать текстовую и табличную информацию,
- **уметь** пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- **уметь** осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- **уметь** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- **уметь** обеспечивать информационную безопасность;
- **уметь** применять антивирусные средства защиты информации;
- **уметь** осуществлять поиск необходимой информации;
- **знать** основные понятия автоматизированной обработки информации,
- **знать** общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем,
- **знать** базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности,
- **знать** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности,

- **знать** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации,

- **знать** технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации,

- **знать** основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего – 118 часов, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 94 часа;

– самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	118
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося	14
в том числе:	
Рефераты, презентации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы ¹
1	2	3	4
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		12	
Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала²	2	ОК01- ОК07 ОК09- ОК11
	1. Архитектура персонального компьютера.		
	2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.		
	3. Характеристика основных устройств ПК.		
	4. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.		
	5. Кодирование информации, единицы измерения информации.		
	6. Структура хранения информации в ПК.	4	
Самостоятельная работа №1³ Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.			

¹ В соответствии с примерной основной образовательной программой

² Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

³ При изучении темы также могут быть использованы **лабораторные и практические занятия.**

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала⁴		2	
	Понятие операционной системы.			OK01- OK07
	Виды операционных систем.			OK09- OK11
	Функциональные назначения операционных систем.			
	Средства хранения и переноса информации.			
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала⁵			OK01- OK07
	1.	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		OK09- OK11
	2.	Классификация информационных систем.		
	3.	Глобальная сеть Интернет.		
	4.	История создания Всемирная паутина.		
	5.	Поисковые системы.		
	Практическое занятие №1 Основы работы в Глобальной сети Интернет.			2
Практическое занятие №2 Работа с различными поисковыми системами.		2		
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			84	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			OK01- OK07
	1.	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.		OK09- OK11
	2.	Основы конвертирования текстовых файлов		
	3.	Оформление страниц документов, формирование оглавлений.		
	4.	Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.		
	5.	Шаблоны и стили оформления		
	6.	Работа с таблицами и рисунками в тексте.		

⁴ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

⁵ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

	7.	Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
		Самостоятельная работа №2 Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	1	
		Практическое занятие №3 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
		Практическое занятие №4 Создание структурированного документа	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала			OK01- OK07 OK09- OK11
	1.	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).		
	2	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например, Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
		Практическое занятие №5 Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2	
		Самостоятельная работа № 3. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	1	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала			OK01- OK07 OK09- OK11
	1.	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.		
	2.	Общие операции со слайдами		
	3.	Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
		Практическое занятие №6 Подготовка презентаций в программе Power Point.	4	
		Практическое занятие №7 Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	4	
		Практическое занятие №8 Создание презентаций по современным трендам.	4	
		Самостоятельная работа №4 Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор	1	

	материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».			
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			OK01- OK07 OK09- OK11
	1.	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.		
	2.	Расчетные операции, статистические и математические функции.		
	3.	Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.		
	4.	Связь листов таблицы. Построение макросов.		
	Дополнительные возможности EXCEL.			
	Практическое занятие №9 Электронные таблицы Excel.		4	
	Практическое занятие №10 Основные приемы работы с Excel.		4	
	Практическое занятие №11 Ввод и редактирование элементарных формул.		4	
	Практическое занятие №12 Вставка и редактирование элементарных функций.		4	
	Практическое занятие №13 База данных ACCESS.		4	
	Практическое занятие №14 Основные типы данных.		4	
	Практическое занятие №15 Объекты, атрибуты и связи.		4	
	Практическое занятие №16 Формирование запроса-выборки.		4	
	Практическое занятие №17 Создание базы данных в ACCESS.		4	
	Практическое занятие №18 Создание таблицы		4	
	Практическое занятие №19 Создание запросов		4	
Практическое занятие №20 Создание формы, отчета		4		
Самостоятельная работа №5 Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности		2		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			OK01- OK07 OK09- OK11
	1.	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	2.	Составление и получение отчетов о деятельности организации.		
	3.	Работа с базами данных клиентов.		
	4.	Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.		
	5.	Создание презентаций по профессиональной тематике.		

	Практическое занятие №21 Работа по созданию клиентской базы.	4	
	Практическое занятие №22 Расчет прибыли, расхода, закупок.	4	
	Практическое занятие №23 Расчет заработной платы сотрудников.	4	
	Самостоятельная работа №6 Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	1	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		12	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		OK01- OK07
	1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		OK09- OK11
	2. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	3. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц.		
	4. Основы языка гипертекстовой разметки документов.		
	5. Форматирование текста и размещение графики.		
	6. Гиперссылки, списки, формы.		
	Практическое занятие №24 Создание Web-страницы гостиницы.	4	
	Практическое занятие №25 Разработка проекта Web-страницы современного отеля.	2	
	Самостоятельная работа №7 Разработка проекта Web-страницы современного отеля	2	
Тема 3.2 Основы информационной технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		OK01- OK07
	1. Информационная безопасность.		OK09- OK11
	2. Классификация средств защиты.		
	3. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		
	4. Защита от компьютерных вирусов.		
	5. Виды компьютерных вирусов.		
	6. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие №26 Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа №8 Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Объем образовательной нагрузки		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий», оснащенного следующим оборудованием:

- доской учебной,
- рабочим местом преподавателя,
- столами, стульями (по числу обучающихся),
- шкафами для хранения раздаточного дидактического материала,
- техническими средствами: компьютером преподавателя, принтером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором,
- персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет,
- специализированным программным обеспечением,
- мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 255 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256.

Дополнительные источники

1. Елочкин, М.Е. Информационные технологии [Текст]: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.
2. Информационные технологии в офисе [Текст]: учеб. пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.
3. Левковец, Л.Б. Векторная графика CorelDraw [Текст]: учеб. пособие / Л.Б. Лековец. – Спб: НИУ ИТОМО, 2013. – 357 с.;
4. Топорков, С.В. Adobe Photoshop CS в примерах [Текст]: учеб. пособие /С.В. Топорков. – Спб.: БХВ – Петербург, 2014 – 384 с.

Интернет ресурсы

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru/>
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
4. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения ⁶
умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой, обрабатывать текстовую и табличную информацию	ОК01- ОК07 ОК09- ОК11	-решение профессиональных задач; -письменный/устный опрос; - оценка результатов практических работ.
умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	ОК01- ОК07 ОК09- ОК11	- решение профессиональных задач; - письменный/устный опрос; -оценка результатов практических работ.

⁶ Технические диктанты, проверка результатов практических работ, экспертная оценка выполненных работ, защита самостоятельной работы по теме, проверка отчетов по самостоятельной работе, оценка результатов контрольных работ, проверка и оценка заданий самостоятельной работы, экспертная оценка контрольной графической работы, др.

информационных системах		
умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	OK01- OK07 OK09- OK11	- решение профессиональных задач; - письменный/устный опрос; - оценка результатов практических работ.
умеет обеспечивать информационную безопасность	OK01- OK07 OK09- OK11	- решение профессиональных задач; - письменный/устный опрос; - оценка результатов практических работ.
умеет применять антивирусные средства защиты информации	OK01- OK07 OK09- OK11	- решение профессиональных задач; - письменный/устный опрос; - оценка результатов практических работ.
умеет осуществлять поиск необходимой информации	OK01- OK07 OK09- OK11	- решение профессиональных задач; - письменный/устный опрос; - оценка результатов практических работ.
знает основные понятия автоматизированной обработки информации;	OK01- OK07 OK09- OK11	-тестирование; - письменный/устный опрос.
знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	OK01- OK07 OK09- OK11	-тестирование; - письменный/устный опрос.
знает базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	OK01- OK07 OK09- OK11	- решение профессиональных задач; -оценка результатов практических работ.
знает состав, функции и возможности использования информационных и	OK01- OK07 OK09- OK11	-тестирование; - решение профессиональных задач; - письменный/устный

телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности	В	опрос.
знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	OK01- OK07 OK09- OK11	-тестирование; - решение профессиональных задач; - письменный/устный опрос.
знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	OK01- OK07 OK09- OK11	-тестирование; -решение профессиональных задач; -письменный/устный опрос.