

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 14 декабря 2015 г (серия 63Л01 №0001989 , регистрационный №63702 от 14.12.2015г.), выданной Министерством образования и науки Самарской области с 14 декабря 2015 года до «бессрочно» , в лице директора Санниковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС РФ по Красноглинскому району г. Самары 05 ноября 2015 года ОГРН1026301424885 (далее - **Исполнитель**) с одной стороны,

и _____ (далее – **Заказчик**),
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

и _____ (далее – **Обучающийся**),
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем :

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги Обучающегося на получение профессионального образования по _____ форме обучения по _____ программе профессиональной подготовки

(указать образовательную программу в соответствии с лицензией)

в соответствии с действующими планами и программами.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____.

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

2. Оплата услуг

2.1. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг составляет за весь период обучения _____,

(указать денежную сумму в рублях прописью)

2.2. Оплата может быть произведена в полном объеме разовым платежом не позднее 20 рабочих дней с момента заключения настоящего договора. Также оплата может быть произведена за каждое полугодие (не позднее 20 числа первого месяца платежного периода), либо ежемесячно равными долями (не позднее 20 числа месяца).

2.3. Оплата может производиться за наличный расчет, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату услуг Заказчиком.

2.4. Порядок оплаты, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Учреждение.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с рабочим учебным планом, расписанием занятий, рабочей программой, разрабатываемыми Исполнителем.
- 3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.
- 4.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обеспечить посещение занятий Обучающимся согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Обучающегося

- 5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

- 6.1. Исполнитель вправе при осуществлении образовательного процесса самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- 6.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 6.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

6.4. Обучающий вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия настоящего договора могут быть изменены (дополнены) по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.4. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в случае, если Заказчик не оплатил оказываемые услуги, а также в любое время при условии полного возмещения Заказчику фактически понесенных им убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>	<u>Обучающийся</u>
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» л/с 614.61.225.0 к счету Министерства управления финансами Самарской области	_____	_____
Юридический адрес: г. Самара, ул. Галактионовская,37 тел./факс: 333-46-37; 340-09-78	_____	_____
Банковские реквизиты: ОКПО 02532310 ОКФС 13 ОКОПФ 81 ОКОГУ 23280 ОКТМО 36701000000 ОГРН 1026301424885 ИНН 6317016226 КПП 631701001 Р/с 40601810036013000002	<i>(Ф.И.О./ полное наименование)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
Отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Самара)	<i>(адрес места жительства / юридический адрес, телефон)</i>	<i>(адрес места жительства, телефон)</i>
БИК 043601001	_____	_____
	<i>(паспортные данные / банковские реквизиты)</i>	<i>(паспортные данные)</i>
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>

Директор _____

Т.А.Санникова

М.П.

Согласовано:
Гл. бухгалтер _____

А.А.Булгакова