



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санникова  
от «21» Декаб 20 16 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение №1 «01» сентября 2016 г.

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1	01.09.2016 г.	7	01.09.2016	

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
01.09.2016	Внесение изменений в п.4	



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

## Предисловие

1. Переработано Андреевой Н.А. – заместителем директора по социально-педагогической работе.
2. Редакция №4 введена в действие с «25» 01. 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с;

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение);

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, педагогических работников и административных работников Учреждения в ходе образовательного процесса и иной деятельности Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении вывешиваются на информационном стенде для ознакомления.

С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят классные руководители на классных часах в начале каждого учебного года под роспись.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, учебная практика, зачет, экзамен и другие виды учебных занятий, которые определяются рабочими учебными планами и рабочими программами. Так же в Учреждении проводятся занятия дополнительного образования, направленные на развитие интересов и способностей, в том числе профессиональных, формирование компетенций обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, по заочной форме обучения - не позднее 1 октября.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут. Для питания студентов предусматривается 2 перерыва продолжительностью 30 и 20 минут. Перерывы между занятиями составляют 5 минут, а между парами - 10 минут. Теоретические занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 8.30, занятия по учебной практике – с 8-00.



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

Для обучающихся в Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы не превышает 54 учебных часов в неделю.

2.5. Обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Численность учебной группы среднего профессионального обучения, принятой на обучение за счет средств областного бюджета, при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек.

Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается Учреждением. При проведении практических занятий, лабораторных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также во время учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Результаты обучения (знания, умения, опыт практической деятельности) оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Для тех учебных дисциплин формой промежуточной аттестации которых является зачет, обозначенный в рабочем учебном плане, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». В Учреждении допускается использование рейтинговой системы оценки.

2.8. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются на основе рабочих учебных планов и регламентируются локальными нормативными актами колледжа.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и локальным нормативным актом «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа».

2.10. Порядок перевода, отчисления и восстановление обучающихся Учреждения, предоставление им академических отпусков, свободного посещения занятий регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Основные права обучающихся**

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, локальным нормативным актом колледжа;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом колледжа;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом колледжа;

13) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения;

14) участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, под руководством педагогических работников колледжа;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях колледжа на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с положениями локального нормативного акта Учреждения;

22) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

24) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

25) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. Основные обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны соблюдать нормы (правила) безопасности и охраны труда:

- соблюдать Устав Учреждения;

- систематически овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями, опытом практической деятельности по избранной специальности/профессии, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы и в соответствии с требованиями, установленным федеральным государственным образовательным стандартом;

- посещать обязательные учебные занятия;

- выполнять в установленные сроки задания, работы, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать для приветствия при входе преподавателя, административных работников колледжа в аудиторию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- в установленные рабочим учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением, и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;
- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности, трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в колледже;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;
- беречь собственность колледжа, бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный Учреждению ущерб, экономно использовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;
- носить в Учреждении одежду делового стиля;
- находиться в Учреждении на всех учебных занятиях в сменной обуви;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, сотрудников Учреждения, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- осуществлять дежурство по Учреждению.
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- при необходимости пропустить занятия по уважительной причине, обучающийся должен написать заявление с просьбой об освобождении от занятий, согласовав его с классным руководителем и подписать у заведующего отделением, заместителя директора по УР.

4.2. Обучающиеся Учреждения с их согласия и несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться к участию в уборке и благоустройстве территории Учреждения, генеральной уборке закреплённых аудиторий и помещений Учреждения.

4.3. Материальный ущерб, понесённый Учреждением по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его законными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах в помещении Учреждения;
- громкий разговор, шум в коридорах во время учебных занятий;
- употребление, хранение и распространение алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья, а также курение табака на территории и в помещениях Учреждения;
- посещение занятий без сменной обуви;
- приглашение в колледж посторонних лиц во время учебных занятий;



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

- опаздывать на учебные занятия;
- осуществлять порчу мебели, стен и инвентаря колледжа;
- осуществление действий, причиняющих ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;
- употребление нецензурных выражений;
- проявление оскорбительных действий по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

## **5. Поощрение и взыскание обучающихся**

5.1. За успехи в учёбе и общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой, дипломом и т. д.;
- благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- денежного вознаграждения, именной стипендии, повышенной стипендии;
- занесения имени выпускника на Доску Почёта.

Поощрение объявляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся Учреждения.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящими Правилами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в Учреждении, относятся: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Учреждения.

До применения дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись с указанием даты.

5.6. Директор Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание применяется не позднее 1 месяца с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни, но не позднее 6 месяцев со дня совершения.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.7. За правонарушения обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, колледж ответственности не несёт.

5.8. За текущую и академическую неуспеваемость (по результатам промежуточной аттестации) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.9. Отчисление из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания.

Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом Учреждения и локальным нормативным актом «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа».

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»





изменение №1 «01» сентября 2016 г.

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком<sup>2</sup>

### 6. Внутренняя организация учебной группы

6.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора Учреждения.

6.2. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся старосте группы перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

6.3. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста группы работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением, выполняет все распоряжения и указания.

6.4. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в учебной группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости, сводных ведомостей, зачетных книжек, в составлении необходимой документации по учебной группе, организации генеральных уборок закреплённых аудиторий, помещений, территории.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

6.5. Староста группы назначает на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств.

На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объёме. Дежурные обязаны следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нём влажную уборку.

6.6. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие.

Разработчик    
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР    
подпись расшифровка подписи  
«20» 01 2016 г.

Заместитель директора по НМР    
подпись расшифровка подписи  
«20» 01 2016 г.

Заместитель директора по УПР    
подпись расшифровка подписи  
«20» 01 2016 г.

Заместитель директора по ОБ    
подпись расшифровка подписи  
«20» 01 2016 г.

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



изменение №1 «01» сентября 2016 г.

### Реестр рассылки

<b>Кому выдано</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>	<b>№ экземпляра</b>
директор	1	контрольный экземпляр
начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

### Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

<b>№</b>	<b>Ответственный</b>	<b>за ознакомление:</b>
1.	Заместитель директора по УР	Заведующие отделениями, делопроизводитель
2.	Заместитель директора по СПР	Классные руководители учебных групп, социальный педагог, начальник отдела маркетинга, специалист по маркетингу