

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Основы деловой культуры разработана на основе Федерального образовательного стандарта (ФГОС) по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 690, зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2013 года № 29500, разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Основы деловой культуры, одобренной и утвержденной Министерством образования и науки Самарской области от 3 мая 2011 года.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы деловой культуры является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 Социология и социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Учебная дисциплина Основы деловой культуры входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК.1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-значимых услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально правовых услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнера, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Количество часов на освоение рабочей программы Основы деловой культуры. Максимальная учебная нагрузка - 57 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 30 часов,
- самостоятельная работа обучающихся - 27 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобрена коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30.06.2010г. № 2/3.

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Концепцией основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования в Самарской области по профессии **39.01.01. Социальный работник.**

Учебная дисциплина Введение в профессию: общие компетенции профессионала реализуется в рамках общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) (вариативная часть), устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- дать аргументированную оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- разбивать поставленную цель на задачи, подбирая их из числа известных технологий;
- самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;
- определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;
- оценивать результаты деятельности по заданным показателям;
- оценивать последствия принятых решений;
- проводить анализ ситуации по заданным критериям и называть риски;
- анализировать риски и обосновывать достижимость цели;
- извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию;
- систематизировать информацию в самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска структуре;
- принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;

- развивать и дополнять идеи других участников группового обсуждения;
- использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации;
- извлекать из устной речи фактическую оценку и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- планирование деятельности;
- методы решения профессиональных задач;
- эффективное общение;
- трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

В рамках освоения рабочей программы Введение в профессию: общие компетенции профессионала предполагается конкретизация контекста применения универсальных способов деятельности и интеграция отдельных аспектов отдельных общих компетенций для получения конечного результата – общей компетенции, заданной на региональном уровне как оценивать социальную значимость своей будущей профессии.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

- ОК 1. Сущность и значимость своей будущей профессии
- ОК 2. Планирование деятельности
- ОК 2.1. Планирование ресурсов
- ОК 3. Анализ рабочей ситуации
- ОК 3.1. Текущий контроль и коррекция деятельности
- ОК 3.2. Оценка результатов деятельности
- ОК 4. Поиск информации
- ОК 4.1. Извлечение и первичная обработка информации
- ОК 4.2. Обработка информации
- ОК 6. Работа в команде (группе)
- ОК 6.1. Эффективное общение: монолог
- ОК 6.2. Эффективное общение: диалог
- ОК 6.3. Эффективное общение: письменная коммуникация.

Количество часов на освоение рабочей программы - рабочая программа рассчитана на 66 часов, из них 24 часа – самостоятельная работа.

Контроль и оценка. в процессе изучения учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала итоговая отметка (*зачтено/не зачтено*), свидетельствующая об освоении общих компетенций.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины Организация социальной работы в Российской Федерации разработана на основе Федерального образовательного стандарта (ФГОС) по профессии 39.01.01. Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 690, зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2013 года № 29500, разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Организация социальной работы в Российской Федерации, одобренной и утвержденной Министерства образования и науки Самарской области от 3 мая 2011 года.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии 39.01.01. Социальный работник.

Настоящая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по дисциплине Организация социальной работы в Российской Федерации в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** использовать знания об организации социальной работы в РФ и регионе в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- систему организации социальной работы в РФ;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 30 часов;
- самостоятельная работа - 26 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференциальный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Теоретические основы социальной работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 690.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Теоретические основы социальной работы является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– категории и понятия социальной работы,
– традиции российской и международной благотворительности, основные современные концепции социальной работы и их основания;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 73 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 часов;
– самостоятельная работа обучающегося - 27 часов.

В том числе **часов вариативной части циклов ППКРС:** не предусмотрено.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся. Formой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины Основы делопроизводства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 39.01.01. Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 690.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Основы делопроизводства является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;
- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами копирования и тиражирования;
- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

В том числе **часов вариативной части циклов ППКРС:** не предусмотрено

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 690.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Изучение дисциплины достигается формированием у обучающихся представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей;
- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных
- чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях
- противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (семинарные занятия), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.06.2010г. № 2/3.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Эффективное поведение на рынке труда реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла (вариативная часть).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- степень востребованности специальности на рынке труда;
- элементы инфраструктуры для поиска работы;
- основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- разделы резюме с учётом специфики работодателя;

– внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;

– трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 24 часа;

– самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.06.2010г. № 2/3.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Основы предпринимательства реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла (вариативная часть).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать верные методы решения управленческих задач;
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры предпринимательства;
- правильно использовать современные способы организации собственного бизнеса;
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила в сфере предпринимательства на свою профессиональную деятельность в условиях рынка;
- грамотно разбираться в организационно-правовых формах предприятий;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес - идеи;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия профессионального решения;
- анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для развития и роста предприятия;
- объяснять причины, побуждающие работника к открытию собственного бизнеса;
- на основе экономического анализа логично и обоснованно определять уровень экономического развития страны, делать из этого анализа научные выводы и обобщения;

- на основе содержания законов экономики познавать явления и процессы, происходящие в обществе;
- уметь применять экономические знания и делать практические выводы из его анализа в целях эффективности своей профессиональной деятельности;
- определять налоговый режим для реализации бизнес – идеи;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современные характеристики предпринимательства, как вида деятельности, как системы научных знаний об особенностях и методологической основе организации бизнеса;
- теорию и методологию предпринимательства;
- особенности развития малого бизнеса на территории Самарской области;
- организационно – правовые и организационно – экономические формы ведения предпринимательской деятельности;
- элементы инфраструктуры сфер бизнеса;
- способы создания имущественной основы предпринимательской деятельности;
- современные способы организации собственного бизнеса;
- основные разделы бизнес – плана предприятия;
- внутренние ресурсы для профессиональной деятельности предприятия;
- трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты;
- методику выбора и реализации предпринимательской идеи.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

Рабочая программа учебной дисциплины Технология социальной работы с семьей и детьми разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 690.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Технология социальной работы с семьей и детьми является частью общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать знания об организации социальной работы с семьей и детьми в практической деятельности;
- понимать семейное законодательство, нормативно-правовые документы по вопросам социальной защиты семьи, женщин и детей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- систему организации социальной работы с семьей и детьми в РФ;
- особенности деятельности центров социального обслуживания семьи и детей;
- типы и функции семьи;
- проблемы современной семьи и семейную политику.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

В том числе **часов вариативной части циклов ППКРС:** не предусмотрен

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет.