

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07 мая 2014г., № 474.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации специалистов сферы услуг.

Учебная дисциплина Психология делового общения является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

В том числе часов вариативной части циклов ППССЗ: не предусмотрено.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части циклов частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета, использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Программа учебной дисциплины Организация туристской индустрии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Программа учебной дисциплины может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл - общепрофессиональные дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языках;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

– самостоятельная работа обучающегося – 100 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014, № 474.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру

общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 236 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 158 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 78 часов.

В том числе часов вариативной части циклов ППССЗ: не предусмотрено.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону,
- правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, презентаций, составления тем и диалогов по ситуациям.

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 № 475.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Изучением дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования и устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди	Устный опрос Тестирование Оценка рефератов и докладов

<p>них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none">- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	
<ul style="list-style-type: none">- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- оказывать первую помощь пострадавшим.	Проверка практических навыков
<p>В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении	Устный опрос Тестирование Оценка рефератов и докладов

обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
--	--

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02 апреля 2010 г. № 256.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно - правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 22 часа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТУРИСТИЧЕСКОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ И ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа учебной дисциплины Туристическое регионоведение и экскурсионная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014, № 474.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Туристическое регионоведение и экскурсионная деятельность является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять туристские регионы России;
- организовывать в регионах России туристическую деятельность в соответствии со спецификой конкретных регионов;
- составлять экскурсионную информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- формы и методы региональной дифференциации;
- факторы регионализма;
- результаты взаимодействия регионоведения и других наук;
- историю и этнографию, науку и культуру, язык и религию, традиции и ценности региона и его населения;
- методы районирования в зависимости от принципов организации конкретной территории;
- методы районирования в зависимости от принципов организации конкретной территории;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристических регионах России;
- основные черты туристских регионов России;
- географию крупных туристских центров России и специфику их туристской инфраструктуры;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению России;

- классификацию информационно-экскурсионной деятельности;
- методику проведения экскурсий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 158 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.

В том числе часов вариативной части циклов ППССЗ: не предусмотрено.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выделять туристские регионы России;
- организовывать в регионах России туристическую деятельность в соответствии со спецификой конкретных регионов;
- составлять экскурсионную информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы и методы региональной дифференциации;
- факторы регионализма;
- результаты взаимодействия туристического регионоведения и других наук;
- историю и этнографию, науку и культуру, язык и религию, традиции и ценности региона и его населения;
- методы районирования в зависимости от принципов организации конкретной территории;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристических регионах России;
- основные черты туристических регионов России;
- географию крупных туристских центров России и специфику их туристской инфраструктуры;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению России.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов и рефератов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИМСТВА

Программа учебной дисциплины Индустрия гостеприимства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Программа учебной дисциплины может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать предоставление основных гостиничных услуг,
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;
- бронировать номера;
- регистрировать гостей;
- произвести расчет выезжающего туриста;
- обеспечить предоставление дополнительных услуг туристам в гостиничном комплексе;
- обеспечивать деятельность по консультированию туристов в гостиничном комплексе;
- обеспечить предоставление услуги питания туристов в гостиничном комплексе;
- соблюдать требования профессиональной этики при обслуживании туристов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- способы и формы оказания гостиничных услуг,
- типы и виды гостиничных предприятий, их виды;
- состав и структуру служб гостиниц и туркомплексов;
- формы и методы обслуживания в гостиницах и туркомплексах;
- правила предоставления услуг в гостиницах и туркомплексах,
- требования к эксплуатации номерного фонда гостиниц;
- специфику гостиничного обслуживания;
- требования к средствам размещения гостиниц;
- цикл обслуживания туристов;
- принципы функционирования предприятий питания;
- основные понятия профессиональной этики работников служб гостиниц.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 801 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

самостоятельная работа обучающегося – 26 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа по учебной дисциплине Правовое регулирование туристской деятельности составлена на основе примерной программы учебной дисциплины Правовое регулирование туристской деятельности для специальности 43.02.10 Туризм разработанная Институтом проблем развития среднего профессионального образования Минобрнауки России в 2002 году; государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 04 сентября 2003г. № 04-2307-Б; и положения по разработке программ учебных дисциплин.

Учебная дисциплина Правовое регулирование туристской деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин при подготовке специалистов сферы сервиса.

Дисциплина Правовое регулирование туристской деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении правовых и социально - экономических дисциплин.

Учебная дисциплина Правовое регулирование туристской деятельности состоит из четырех разделов, которые предусматривают изучение международных соглашений и нормативно-правовых актов по туризму, видов контроля пограничной и таможенных служб при пересечении границы; документов, регламентирующих защиту прав туристов, сертификации, стандартизации и лицензированию туристских услуг, нормативно-правовых актов по осуществлению рекламной деятельности и регулирующие обязательственные отношения в туризме.

При изучении дисциплины студенты знакомятся как с законодательными и нормативными актами РФ, так и с инструктивными материалами министерств и ведомств. В процесс обучения введены разбор конкретных ситуаций, дискуссии по правовым проблемам организации туризма, работа с методическими и справочными материалами, работа с образцами туристских документов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о взаимосвязи дисциплины с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- о прикладном характере дисциплин в рамках специальности;
- о системе российского права;
- о цельности и дифференцированности права;
- пользоваться нормативно-правовыми документами;
- определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права.

При изучении дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность;
- особенности отечественной системы права;
- общие принципы и требования к организации туристской деятельности;
- порядок и особенности применения права.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

При проведении занятий применяются различные технические средства обеспечения учебного процесса: справочники, каталоги, буклеты.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям, знаниям и умениям. Для проверки знаний студентов проводится рубежный контроль.

Теоретический курс закрепляется практическими занятиями, которые проводятся в форме семинарских занятий. Для самостоятельной работы студентам предлагаются темы докладов и рефератов. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Рабочая программа профессионального модуля 01 Предоставление турагентских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 474. Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявление и анализ запросов потребителя и возможностей их реализации.
2. Информирование потребителей о туристских продуктах.
3. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Расчет стоимости турпакета в соответствии с анкетой потребителя.
5. Оформление турпакета (турпутевки, ваучера, страховых полисов).
6. Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителю.
7. Оформление документов строгой отчетности.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области туристского сервиса. Опыт работы не требуется.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта,
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта,
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники,
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя,
- оказания визовой поддержки потребителю,
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика,

- выбирать оптимальный туристский продукт,
 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных),
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам,
 - проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров,
 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения,
 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники,
 - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами,
 - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки,
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах,
 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям,
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты,
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта,
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки),
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности,
 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности,
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы,
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз,
 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- знать:**
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя,

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора,
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования,
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках,
- технологии использования базы данных,
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры,
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов,
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме,
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий,
- характеристики турпродукта и методики расчета по стоимости; правила оформления деловой документации,
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности,
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации,
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации,
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы,
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля. Всего – 338 часов. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 264 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 176 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 88 часов;
- учебная практика - 36 часов.
- производственная практика – 36 часов.

В том числе **часов вариативной части циклов ОПОП:** не предусмотрено.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в зависимости с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Предоставление турагентских услуг является освоение учебной практики.

За счет времени обязательной учебной нагрузки профессионального модуля по изученным дидактическим единицам, группе дидактических единиц, по изученным темам и разделам МДК, видам работ учебной и производственной практики проводится текущий контроль.

Текущий контроль предполагает выполнение контрольных работ (письменных, устных и др.), практических заданий, тестовых заданий, отчетов по результатам внеаудиторной (самостоятельной) работы, проведение фронтальных и индивидуальных опросов, административных контрольных работ на выявление уровня усвоения знаний, сформированности умений и компетенций, приобретения практического опыта по изученной теме, разделу профессионального модуля. Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного), который проводит аттестационно-квалификационная комиссия. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки уровня сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Рабочая программа профессионального модуля Предоставление услуг по сопровождению туристов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
2. инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте;
3. координация и контроль действия туристов на маршруте;
4. обеспечение безопасности туристов на маршруте;
5. контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной;
6. оформление отчетной документации о туристской поездке.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру у межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкция по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля. Всего - 381 час. Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 198 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 130 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 68 часов;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

– учебная и производственная практика – 216 часов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Рабочая программа профессионального модуля Предоставление туроператорских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 474.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проведение маркетингового исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
2. Формирование туристского продукта.
3. Расчет стоимости туристского продукта.
4. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области туристского сервиса. Опыт работы не требуется.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам,
- планирование программ турпоездов, составления программ тура и турпакета,
- предоставления сопутствующих услуг,
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта,
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта,
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг,
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами,

– проводить анализ деятельности других туркомпаний,
– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации,

– обрабатывать информацию и анализировать результаты,
– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран,

– работать с запросами клиентов, в том числе иностранных,
– работать с информационными и справочными материалами,
– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов,
– составлять турпакеты с использованием иностранного языка,
– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам,

– оформлять страховые полисы,
– вести документооборот с использованием информационных технологий,

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы,

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания,

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– работать с агентскими договорами,
– использовать каталоги и ценовые приложения,
– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта,

– работать с заявками на бронирование туруслуг,
– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам,
– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение,

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

– виды рекламного продукта,
– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках,

– способы обработки статистических данных,
– методы работы с базами данных,
– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту,

- планирование программ турпоездов,
- основные правила и методику составления программ туров,
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями,
- способы устранения проблем, возникающих во время тура,
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспорта и экскурсионного обслуживания,
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта,
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта,
- правила бронирования туруслуг,
- методику организации рекламных туров,
- правила расчетов с турагентами и методику их поощрения,
- основу маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований,
- технику проведения рекламной кампании,
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов,
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет,
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля. Всего – 504 часа. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 324 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 214 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 110 часов;
- учебная практика - 72 часа.
- производственная практика -108 часов.

В том числе **часов вариативной части циклов ОПОП:** не предусмотрено.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Предоставление туроператорских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 3.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Предоставление туроператорских услуг является освоение учебной практики.

За счет времени обязательной учебной нагрузки профессионального модуля по изученным дидактическим единицам, группе дидактических единиц, по изученным темам и разделам МДК, видам работ учебной и производственной практики проводится текущий контроль.

Текущий контроль предполагает выполнение контрольных работ (письменных, устных и др.), практических заданий, тестовых заданий, отчетов по результатам внеаудиторной (самостоятельной) работы, проведение фронтальных и индивидуальных опросов, административных

контрольных работ на выявление уровня усвоения знаний, сформированности умений и компетенций, приобретения практического опыта по изученной теме, разделу профессионального модуля. Текущий контроль проводится также на выявление результата самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного), который проводит аттестационно-квалификационная комиссия. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки уровня сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля Управление функциональным подразделением организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07.05. 2014 г., № 1391.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) управление функциональным подразделением организации, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность подразделения.
2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений,
- составления плана работы подразделения,
- проведения инструктажа работников,
- контроля качества работы персонала,
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения,
- проведения презентаций,
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений,
- использовать различные методы принятия решений,
- составлять план работы подразделения,
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы,
- работать в команде и осуществлять лидерские функции,
- осуществлять эффективное общение,
- проводить инструктаж работников,

- контролировать качество работы персонала,
- контролировать технические и санитарные условия в офисе,
- управлять конфликтами,
- работать и организовывать работу с офисной техникой,
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства,
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения,
- проводить презентации,
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности),
- собирать информацию о качестве работы подразделения,
- оценивать и анализировать качество работы подразделения,
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения,
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления,
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений,
- виды планирования и приёмы эффективного планирования,
- эффективные методы принятия решений,
- основы организации туристской деятельности,
- стандарты качества в туризме,
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой,
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами,
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- организацию отчётности в туризме,
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта,
- методику проведения презентаций,
- основные показатели качества работы подразделения,
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения,
- методы совершенствования работы подразделения,
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля. Всего – 398 часов. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 254 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 168 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 86 часов;

– производственная практика– 144 часа.

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППССЗ: не предусмотрено.

Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление функциональным подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

За счет времени обязательной учебной нагрузки профессионального модуля по изученным дидактическим единицам, группе дидактических единиц, по изученным темам и разделам МДК, видам работ производственной практики проводится текущий контроль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Планировать деятельность подразделения.	-знание основных функций управления;	практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
	-умение определять миссию и цели организации;	
	-знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки организационной структуры туристической фирмы;	
	-умение оперативно и безошибочно действовать при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях;	
ПК. 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	-знание организационных структур управления турфирмой;	практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
	-знание функций, принципов и методов планирования организации;	
	-умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения при организации деятельности подчиненных;	
	-умение эффективно делегировать полномочия;	
	-умение контролировать деятельность подчиненных;	
	- уметь рассчитать основные финансовые показатели организации и подразделения	
	-знание основ оформления деловой корреспонденции;	Экспертная оценка

ПК 4.3.Оформлять отчетно-планирующую документацию.	-знание нормативной документации;	результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачетов, квалификационного зачета по профессиональному модулю
	-умение использовать текстовую и графическую информацию;	
	-знание основ работы с текстовым процессором MS Word, графическим редактором Paint и деловой графикой MS Word;	
	-умение использовать в своей деятельности электронных таблиц MS Excel; MS Power Point; MS Internet Explorer и Outlook Express;	
	-умение оперативно работать с программами «Само-ТУР».	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	образовательно й программы: -на
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практик.	деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); -при
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр,	проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по

междисциплина

клиентами.	выполнение коллективных заданий (проектов); -с преподавателями, мастерами производственного обучения в ходе обучения; -с потребителями и коллегами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе учебной и производственной практик.	рным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного), который проводит аттестационно-квалификационная комиссия. Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки уровня сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.