



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СГКСТД
 Т.А. Санникова
«21» 01. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Самара 2016 г.

Предисловие

1. Разработано Потаповым Э.А. - зам. директора по общим вопросам.
2. Редакция №1 введена в действие с «25» 01. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

– примерного положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию от 10.07.2007г.;

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г.;

– Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее - Учреждение) и Жилищного кодекса Российской Федерации от 03.10.2005г.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения.

1.3. Студенческое общежитие Учреждения предназначено для временного проживания. В соответствии с частями 1, 2 статьи 39 главы 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в общежитии предоставляется жилое помещение: иногородним студентам, обучающимся по основным образовательным программам очной формы обучения; студентам, обучающимся по очно-заочной форме обучения, на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации и заочной форм образования в период их обучения. В общежитии резервируются места для студентов заочного отделения, а также места для студентов очного отделения на период комплектования Учреждения по декабрь месяц. В отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов Учреждения местами в общежитии по установленным санитарным нормам, при наличии свободных мест по решению администрации Учреждения предоставляются места преподавателям и сотрудникам Учреждения, студентам других учебных заведений Самарской области и прочим лицам.

1.5. С каждым проживающим в общежитии администрация Учреждения заключает договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

1.7. Учреждением в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом конкретных условий разрабатываются правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения.

1.8. Руководство работой общежития:

- по укреплению и развитию материальной-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по общим вопросам;
- по организации воспитательной работы возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе.

2. Права и обязанности проживания в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, строго соблюдать правила проживания в общежитии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения, заключенного с администрацией, договора о найме жилого помещения в общежитии;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во вне учебного времени к деятельности по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат (в случае их порчи), генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению воспитателя общежития или решению совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, а также административного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается в общежитии курить, появляться в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. Обязанности администрации Учреждения общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется комендантом общежития.

3.2. Комендант общежития обязан:

– содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– заключать с проживающими и соблюдать договоры найма жилого помещения в общежитии;

– содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для добровольной деятельности по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития выносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- выносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу общежития.

3.4 Комендант общежития, воспитатель совместно с советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Порядок заселения и выселения

4.1. Заселение и размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. Вселение в студенческое общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

4.2. Жилое помещение закрепляется за проживающим на весь период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Учреждения и совета общежития.

4.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 35 Жилищного кодекса Российской Федерации и при отчислении из Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения.

4.6. При выселении проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул. Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные услуги устанавливается согласно договору найма жилого помещения.

5.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1994 г. № 407 администрации Учреждения разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

5.3. Студенты, поступившие в Учреждения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

5.4. Размер платы за общежитие может быть увеличен в связи с изменениями тарифов на коммунальные услуги.

5.5. Бесплатно в общежитии предоставляются жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства и другим лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Учреждения и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.4. Плата за пользование жилым помещением общежития семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост квартир, организует самообслуживание в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к общественно-полезной деятельности в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых мероприятий.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии Учреждения. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений за проживающим на весь срок обучения.

7.2. С советом общежития согласовываются следующие вопросы:

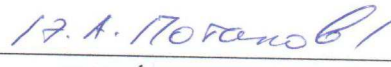
- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации, не ухудшая при этом жилищные условия;
 - поощрение проживающих и меры дисциплинированного взыскания.
- Администрация образовательной организации принимает меры к поощрению актива органа самоуправления за успешное выполнение общественно-полезной деятельности.

7.3. В каждой квартире общежития избирается староста. Староста квартиры следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу общежития, содержанием квартиры и комнат в чистоте и порядке.

Староста квартиры в своей деятельности руководствуется решениями совета общежития.


Разработчик


подпись


расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

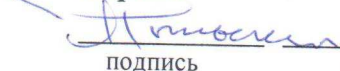
Заместитель директора по СПР

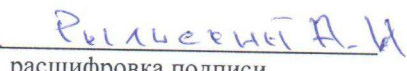

подпись


расшифровка подписи

«15» 01 20 16 г.

Юрист


подпись


расшифровка подписи

«15» 01 20 16 г.

Председатель Совета обучающихся


А. Олисова

Протокол № 1 от «15» 01 20 16 г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по НМР (отдел менеджмента качества)	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	за ознакомление:
1.	Заместитель директора по ОБ	Комендант, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела
2.	Заместитель директора по СПР	Воспитатель