



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санникова
« 24 » 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
П 03-04-2016



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Предисловие

1. Разработано Сульдиной И.А. – начальником отдела маркетинга.
2. Редакция №2 введена в действие с «25» 01 _____ 2016г.

1. Общие положения

1.1. При оказании образовательных услуг государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 № 28395);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.05.2015 № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом Учреждения;
- локальным нормативным актом «Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении предоставляется по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Профессиональное обучение в Учреждении предоставляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Учреждении возлагается на отдел маркетинга.

1.5. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в Учреждении организуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на хозрасчетной основе, по программам профессионального обучения на хозрасчетной и бюджетной основе.

Стоимость определяется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 8 июня 2011 г. № 104-од «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного государственного задания», сметой затрат на оказание данной услуги.

2. Организация учебного процесса

2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в Учреждении ведется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения (в соответствии с ч. 2 ст. 17 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г « Об образовании в Российской Федерации) и на основании приказа директора, в котором определяется: ответственность лиц, состав слушателей, организация работы по предоставлению образовательных услуг (расписание занятий), привлекаемый преподавательский состав, рабочая программа, перечень услуг (работ) платных образовательных услуг.

2.2. Содержание обучения, виды учебных занятий и формы контроля определяются рабочими программами.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным программам профессионального образования, профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения является слушателем (в соответствии с п.8 ч. 1 ст. 33 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации).

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования



изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

3.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ и иные нормативные



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

правовые акты Российской Федерации.

3.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает пояснительную записку, учебный план, содержание обучения, учебно-тематический план, формы контроля.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы контроля.

3.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (в соответствии с ч. 14 ст. 76 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации») в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (согласно п. 19 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки

4.1. Профессиональное обучение осуществляется в различных формах обучения, а также в форме самообразования.

4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

4.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

4.8. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и образовательной программой.

4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.10. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.


Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением обязанностей при организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения несет начальник отдела маркетинга. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.


Разработчик


подпись


расшифровка подписи


СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по УР


подпись


расшифровка подписи

Заместитель директора по УПР


подпись


расшифровка подписи


Заместитель директора по НМР


подпись


расшифровка подписи

Заместитель директора по СПР



подпись


расшифровка подписи

Председатель Совета обучающихся

Протокол № 1 «18» 01 20 16 г


подпись


расшифровка подписи



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
Макет программы профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих, служащих/ повышения
квалификации рабочих, служащих)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (организации, предприятия,
ассоциации и т.д.)

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санникова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Введено в действие

с « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
(профессиональной переподготовки рабочих, служащих/повышения квалификации рабочих, служащих/)

16437 ПАРИКМАХЕР

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Самара, 2016 г.



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

Акт согласования с

наименование предприятия
от «__» _____ 20__ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора Учреждения
от «__» _____ 20__ г. №

Акт согласования с

наименование предприятия
от «__» _____ 20__ г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора Учреждения
от «__» _____ 20__ г. №

Дата актуализации	Результаты актуализации



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией ДПО
Протокол № от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/ Ширканова С.В./
(подпись)

Согласовано
Зам. директора по
учебно-производственной работе
_____/ Иванова И.И. /
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Протокол № от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/ Ширканова С.В./
(подпись)

Протокол № от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____/ Ширканова С.В./
(подпись)

Автор:
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Эксперт:
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень или звание,
должность, наименование
организации, научное звание)



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
5. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (_____)
6. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (_____)
7. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (_____)
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной подготовки рабочих, служащих / переподготовки рабочих, служащих / повышения квалификации рабочих - *указать нужное*) по профессии _____ (код, название профессии, должности служащего)
разработана на основе профессионального стандарта или установленных квалификационных требований

наименование ПС

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения по программе.

Обучающийся, прошедший обучение и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве

(возможные наименования должностей)

в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

1.1. Нормативно-методическая основа разработки программы профессиональной подготовки рабочих, служащих / переподготовки рабочих, служащих/повышения квалификации рабочих, служащих

- Профессиональный стандарт (*название соответствующего профессионального стандарта*).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки России №513 от 2 июля 2013 г. «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минобрнауки России от 26.05.2015 N 524 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2015 № 37678).
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Минобрнауки РФ 22 января 2015г. №ДЛ-1/05вл.
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014г. № 400-р «О нормативном обеспечении региональной системы квалификационной

стр. 14 из 18



изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения на 2014-2015 учебный год».

– Локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Термины, определения, используемые сокращения:

Профессиональная компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной программы профессионального обучения, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам обучения по программе и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов деятельности.

Виды деятельности – трудовые функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной программы профессионального обучения.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ОП – общепрофессиональная дисциплина

ВД – вид деятельности

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

1.2. Требования к поступающим: (заполняется один из подпунктов)

1.2.1. На профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии, _____ должности _____ служащего

код, название

принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.2. На дополнительное профессиональное обучение по программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки

указать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы _____ часов (месяцев)
при очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

(программы профессиональной подготовки рабочих, служащих/программы переподготовки рабочих, служащих/ программы повышения квалификации рабочих)

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
------------------	------------------------------	-------------------	--------	--------



изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК1.n. ...			

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН¹

программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
16437 Парикмахер

переподготовки рабочих, служащих / повышения квалификации рабочих, служащих по профессии

Квалификация: _____ разряд
Форма обучения – очная
Нормативный срок _____ месяцев

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин модулей, междисциплинарных курсов.	Учебная нагрузка в часах			
		Форма аттестации	макс. учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	
				всего	в т.ч. практические занятия
1	2	3	4	5	6
	Обязательная часть циклов				
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01					
ОП.02					
ОП.0n					
ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01					
МДК.01.01					
МДК.01.02					
МДК.01.0n					
УП	Учебная практика				
ПП	Производственная практика				
КЭ	Квалификационный экзамен		8	8	-
	Всего:				

¹ Структура учебного плана может включать в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули или строиться только на профессиональных модулях.



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Реализация программы профессионального подготовки по профессии рабочего сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в форме зачетов и (или) экзаменов и итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Лицам, освоившим программу в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается _____ разряд (класс, категория) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (удостоверение о повышении квалификации установленного образца).

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата
1	2
ВД	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	

5. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (_____)²

6. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (_____)

7. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (_____)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

² Раздел 5,6,7,8,9 оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемых к оформлению основных образовательных программ.



изменение № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
зам. директора по НМР (отдел менеджмента качества)	1	контрольный экземпляр
начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	за ознакомление:
1.	Заместитель директора по НМР	Председатель ПЦК ДПО
2.	Заместитель директора по УР	Заведующие отделениями
3.	Заместитель директора по УПР	Старший мастер, дизайнер
4.	Заведующие отделениями	Преподаватели, мастера п/о
5.	Заместитель директора по СПР	Начальник отдела маркетинга, специалист по маркетингу, социальный педагог, психолог, руководитель физического воспитания