



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГКСТД

Г.А. Санникова

« 21 » 10 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

П 01-02-2016



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



изменение № _____ «___» _____ 20__ г.

Предисловие

1. Переработано Андреевой Н.А. – заместителем директора по социально-педагогической работе на основе Положения о Попечительском Совете от 08.11.2013 г.

2. Редакция №3 введена в действие с «25» 01. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственного колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) является органом общественного управления Учреждения.

1.2. Попечительский Совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи попечительского Совета

2.1. Попечительский Совет создается в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в профессиональном образовании, создания условий для реализации программ социально-образовательного развития в Учреждении, содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных его Уставом, укрепления материально-технической базы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Основными задачами попечительского Совета являются:

- оказание помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы за счет обеспечения и координации многоканального финансирования, привлечения внебюджетных средств; лоббирование интересов Учреждения в органах исполнительной и законодательной власти города и области;



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

- создание условий для реализации программ социальной защиты обучающихся Учреждения, удовлетворение социальных запросов персонала;
- установление общественно-государственного контроля над деятельностью Учреждения;
- создание интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждения.

3. Порядок создания, реорганизации попечительского Совета и прекращения его деятельности

3.1. Порядок создания и прекращения деятельности попечительского Совета определяется Уставом Учреждения и данным Положением.

3.2. Ликвидация и реорганизация попечительского Совета может производиться по решению Общего собрания Учреждения.

3.3. Попечительский Совет состоит из председателя и членов.

3.4. Кандидатуры в состав попечительского Совета вправе выдвигать:

- учредитель (учредители) Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- органы студенческого самоуправления;
- уполномоченный исполнительный орган государственной власти в сфере образования;
- органы местного самоуправления территории;
- предприятия различных форм собственности;
- общественные и иные организации.

3.5. В состав попечительского Совета могут входить:

- представители учредителя (учредителей) Учреждения;
- руководитель и представители администрации Учреждения;
- представители трудового коллектива Учреждения;



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

- представители предприятий различных форм собственности, общественных и иных организаций;
- деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности.

4. Функции и права попечительского Совета

4.1. Попечительский Совет выполняет следующие функции:

- содействует привлечению внебюджетных средств;
- разрабатывает и реализует программы содействия Учреждению по подбору педагогических кадров, созданию оптимальных условий для труда и быта всех работников Учреждения;
- содействует укреплению и развитию учебно-материальной базы Учреждения;
- содействует в организации производственной практики обучающихся;
- содействует трудоустройству выпускников Учреждения;
- осуществляет контроль за медицинским и психологическим обслуживанием Учреждения, общественным питанием, санитарно-гигиеническими условиями образовательного процесса, летним отдыхом.
- организует патронаж условий жизни, развития и образования детей, лишившихся попечения родителей;
- совместно с заинтересованными организациями оказывает помощь подросткам, нуждающимся в длительном лечении или в особых условиях воспитания;
- образует совместно с муниципалитетом службу социальной защиты обучающихся Учреждения;
- работает в тесном контакте с муниципалитетом, образовательными учреждениями, различными заинтересованными организациями,



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, отдельными гражданами;

– взаимодействует с органами государственного и местного самоуправления.

5. Порядок организации работы попечительского Совета

5.1. Работа Попечительского Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Общего собрания Учреждения.

5.2. Заседания попечительского Совета могут созываться согласно утвержденному плану или по требованию любого члена Совета.

5.3. Решения попечительского Совета принимаются большинством голосов от числа членов попечительского Совета и оформляются протоколом.

6. Порядок обеспечения деятельности попечительского Совета

6.1. Деятельность попечительского Совета обеспечивается Учреждением: администрация Учреждения предоставляет попечительского Совету информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимые для осуществления задач и функций попечительского Совета, помещение на время проведения заседаний попечительского Совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой попечительского Совета.

6.2. Члены попечительского Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.



изменение № _____ «___» _____ 20__ г.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Изменения и дополнения в Положении вносятся самим Учреждением по согласованию с учредителем (учредителями).

7.2. Порядок внесения изменений производится в соответствии с разделом 6, ДП 01 - 2010 Управление нормативной документацией Учреждения.

Разработчик


подпись


расшифровка/подписи



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

Приложение

ПРОТОКОЛ № ____

заседания попечительского Совета Учреждения

от «__» _____ 20__ г

Повестка заседания:

- 1.
- 2.

Присутствовали:

Информация о выполнении решений предыдущего заседания:

слушали ответственных о выполнении ранее принятого решения

Выступали:

<u>Принятые решения по рассматриваемым вопросам:</u>	Отметка о выполнении
1.1.	
1.2.	
2.1.	

Процедура голосования ____ (за) ____ (против) ____ (воздержались), единогласно

Секретарь «__» _____ 20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
Председатель Совета Учреждения «__» _____ 20__ г.	_____ подпись	_____ расшифровка подписи



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по НМР (отдел менеджмента качества)	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр