



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГКСТД

 Т.А. Санникова

« 21 »  20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 02-13-2016



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



Предисловие

1. Разработано Поповой Л.В. – заместителем директора по учебной работе Учреждения.
2. Введено в действие с «25» 01. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273 и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении лица для обучения в Учреждении.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Самарской области, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа директора Учреждения о его зачислении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением в лице директора и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.7. Правила, обязательные при заключении договора об образовании, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.8. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

2.10. При приеме в Учреждение член приёмной комиссии Учреждения обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по причинам, указанным в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения».

3.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другую образовательную организацию;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе специальности, профессии;
- в связи тяжелым материальным положением;
- другими причинами указанными в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения».

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

3.3. Профессиональная непригодность устанавливается врачебной комиссией медицинской организации по состоянию здоровья обучающегося.



изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

При этом обучающийся предоставляет в Учреждение личное заявление и копию заключения врачебной комиссии.

3.4. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по болезни, устанавливается индивидуальный график сдачи академических задолженностей или предоставляется академический отпуск.

При академической задолженности по не уважительной причине обучающемуся педагогическим Советом устанавливается срок для ликвидации академических задолженностей. Если по окончании установленного срока академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся отчисляется из Учреждения в установленном порядке.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4. Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о предоставлении академических отпусков, свободного посещения занятий обучающимся очной формы обучения». Основанием для приостановления образовательных

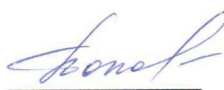
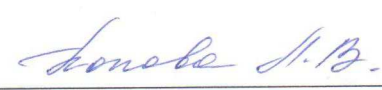


изменение № ____ «__» _____ 20__ г.

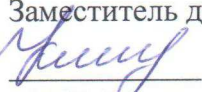
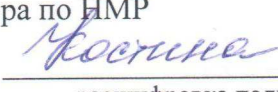
отношений является приказ директора Учреждения о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

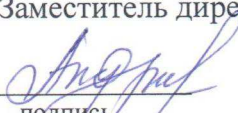
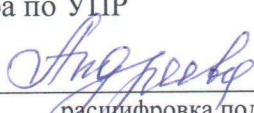
5. Ответственность



Степень ответственности работников Учреждения за качество и своевременность выполнения настоящего положения устанавливается должностными инструкциями.

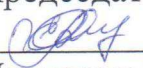
Разработчик  
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
 
подпись расшифровка подписи
«15» 01 20 16 г.

Заместитель директора по УЦР
 
подпись расшифровка подписи
«15» 01 20 16 г.

Заместитель директора по СПР
 
подпись расшифровка подписи
«15» 01 20 16 г.

Председатель Совета обучающихся
 А. Олисова
Протокол № 1 от «14» 01 20 16 г.



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по НМР (отдел менеджмента качества)	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	за ознакомление:
1.	Заместитель директора по НМР	Председатели ПЦК, методист
2.	Заместитель директора по УР	Заведующие отделениями
3.	Заместитель директора по СПР	Классные руководители учебных групп, социальный педагог, начальник отдела маркетинга
4.	Заместитель директора по УПР	Старший мастер