



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СГКСТД  
*Санникова Т.А.*  
« 21 » *02* 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

П 02-14-2016



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Предисловие**

1. Разработано Поповой Л.В. – заместителем директора по учебной работе.
2. Редакция №2 введена в действие с «25» 01. 2016 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке и случаях перехода обучающихся Учреждения с платного обучения на бесплатное» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. №1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет правила и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри Учреждения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Локальный нормативный акт распространяется также на иностранных



изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации.

1.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) победитель или призер на профессиональных конкурсах различных уровней (городских, областных, всероссийских, международных);

д) победитель или призер в научно-исследовательской, общественной,



изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения на различных уровнях (городском, областном, всероссийском, международном).

## **2. Процедура перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Самарской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится не позднее 1 месяца после начала семестра.

2.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав комиссии входят заместители директора Учреждения, заведующий отделением по специальности, профессии. Председателем комиссии является директор Учреждения. Материалы для работы комиссии (заявление обучающегося, ходатайство классного руководителя учебной группы, представление о достижениях обучающегося)



изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

представляют заведующие отделениями, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением по специальности мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 1.3 настоящего локального нормативного акта категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

2.6. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление, с прилагаемыми к нему документами, в комиссию, а также представление, содержащее сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.7. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет устанавливается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего локального нормативного акта;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего локального нормативного



изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

акта;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего локального нормативного акта.

2.8 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет устанавливается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет устанавливается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

2.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего локального нормативного акта.



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего локального нормативного акта, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

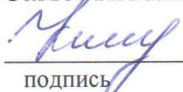
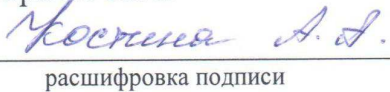
2.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем ознакомления с протоколом заседания комиссии под роспись и размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Учреждению, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

Разработчик    
подпись расшифровка подписи


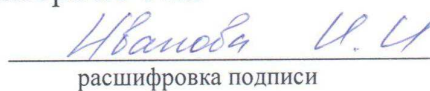
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

   
подпись расшифровка подписи

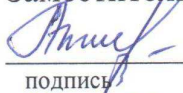
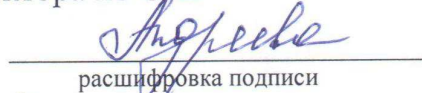
«15» 01 20 16 г.

Заместитель директора по УПР

   
подпись расшифровка подписи

«15» 01 20 16 г.

Заместитель директора по СПР

   
подпись расшифровка подписи

«15» 01 20 16 г.

Председатель Совета обучающихся

 А. Олисова

Протокол № 1 от «18» 01 20 16 г.





Приложение 1

**Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное**

Директору ГБПОУ СГКСТД  
Санниковой Т.А.

обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу перевести с платного обучения на бесплатное по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии) очной (заочной) формы обучения в связи \_\_\_\_\_ (аргументация в соответствии с п.1.3 настоящего Положения)

К заявлению прилагаются:

1. *перечень документов*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



изменение № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

**Образец протокола заседания комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное**

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

заседания комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Повестка заседания:**

1. Рассмотрение заявления обучающегося группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ специальности очной (заочной) формы обучения о переходе с платного обучения на бесплатное.

Всего членов комиссии \_\_\_\_ человек

Присутствовали – \_\_\_\_ человек.

**Выступали:**

1

2

**Решение комиссии**

№ п/п	Решение	Отметка о выполнении (№ и дата приказа)

**Процедура голосования**

Решение Комиссии принято открытым (закрытым) голосованием:

Процедура голосования: \_\_\_\_ (за) \_\_\_\_ (против) \_\_\_\_ (воздержались)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Т.А.Санникова  
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
подпись

С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
подпись



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

изменение № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лист ознакомления

№	ФИО	Подпись	Дата



изменение № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по НМР (отдел менеджмента качества)	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

### Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	за ознакомление:
1.	Заместитель директора по НМР	Председатели ПЦК, методист
2.	Заместитель директора по УР	Заведующие отделениями, делопроизводитель
3.	Заместитель директора по СПР	Классные руководители учебных групп, социальный педагог, начальник отдела маркетинга, специалист по маркетингу
4.	Заместитель директора по УПР	Старший мастер