



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Согласовано

Профсоюзный комитет ГБПОУ СГКСТД

Протокол № 1

от «18» 01 2016 г.

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ СГКСТД

 Е.В. Иванова



Утверждено

Совет Учреждения

Протокол № 3

от «19» 01 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

 Т.А. Санникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

П 10-01-2016



изменение № _____ «___» _____ 20__ г.

Предисловие

1. Переработано Булгаковой А.А. – главным бухгалтером ГБПОУ СГКСТД, на основе Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа от 10.01.2014 г.

2. Редакция №3 введена в действие с «25» 01. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - Положение) вводится в целях определения стимулирующих выплат работникам Учреждения для



изменение № _____ «___» _____ 20__ г.

повышения эффективности и качества подготовки специалистов и расширением сферы деятельности Учреждения.

1.3. Положение составлено на основе принципов, заложенных в новой системе оплаты труда работников образования, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности труда.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Установление стимулирующих выплат зависит от результативности и качества труда педагогического работника и факторов, выделяющих конкретного работника среди остальных.

1.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на учебных занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты носят периодический характер, и устанавливаются два раза в год: с сентября месяца по январь месяц и с февраля месяца по июнь месяц.

2.2. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающие данные выплаты, утверждается директором Учреждения.

2.3. Для измерения результативности труда педагогического работника проводится анализ его педагогической деятельности по шкале показателей результатов работы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.4. Педагогический работник Учреждения два раза за учебный год (в сентябре и феврале) должен сдать материалы самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями результативности и по форме, утвержденной данным Положением до 10 сентября и 10 февраля соответственно.

2.5. Для анализа педагогической деятельности по шкале показателей результатов работы создается рабочая группа из членов администрации и педагогических работников Учреждения.

2.6. Директор Учреждения предоставляет Совету Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников колледжа один раз за отчетный период до 25 сентября .



изменение № _____ «___» _____ 20__ г.

2.7. Директор Учреждения два раза в учебном году (до 25 сентября и до 25 февраля соответственно) издает Приказ «Об установлении стимулирующих выплат» на указанный в приказе период.

2.8. Стимулирующая выплата может быть назначена вновь принятому работнику по результатам работы за первые шесть месяцев.

2.9. Стимулирующая выплата может быть снижена или отменена при появлении дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины работников Учреждения.

2.10. В случае несогласия работника в отношении которого была вынесено решение по снижению, отмене или приостановки выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда, он вправе обжаловать действие в установленном порядке.

3. Расчет стимулирующих выплат

3.1. Размер централизованной стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, запланированный на период действия стимулирующих выплат (с сентября по июнь включительно), делиться на общую сумму баллов, указанных в Приложении данного Положения. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.2. Денежный вес каждого балла умножается на сумму баллов каждого работника Учреждения. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику Учреждения на период действия этих выплат.

3.3. Выплачиваются стимулирующие выплаты равными долями ежемесячно в период действия этих выплат.

3.4. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из средней заработной платы работника Учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты.



изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

Лист самоанализа результативности и качества работы (эффективности труда) педагогического работника
за ____ семестр 20 ____ учебного года

ФИО педагогического работника

№ п/п	Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии результативности и качества работы (эффективности труда) педагогических работников колледжа	Рекомендуемые баллы	Набранные баллы	Подтверждающий документ
1	Позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности	Средний балл оценки уровня учебных достижений по дисциплине/ междисциплинарному курсу имеет позитивную динамику: - динамика положительная, средний балл – 3,5-3,9; - средний балл стабильно высокий – 4 - 5.	Макс.2 1 2		Приложение 1
		Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам промежуточной, итоговой аттестации	3		Приложение 1
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	1		Подпись заведующего отделением по специальности
		Наличие дипломных и курсовых проектов (работ), выполненных под руководством педагогического работника, результаты которых нашли применение в производстве и/или сфере услуг и их качество: - средний балл – менее 3,9; - до 4,2; - более 4,2.	2 0,5 1 2		Приложение 4
		Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, составляет не менее 50 % (для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла)	1		Приложение 8



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

		Использование IT технологий в учебном процессе составляет более 5% учебного времени, активных и интерактивных форм и методов обучения в учебном процессе составляет более 50% учебного времени¹	2		<i>Подпись зам. директора по НМР</i>
		Проведение мастер-классов, презентаций и (или) выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.:	5		Приложение 5
		- на уровне колледжа	1		
		- на уровне города	2		
		- на уровне области	3		
		- на всероссийском уровне	4		
		- на международном уровне	5		
		Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	5		Приложение 5
		- на уровне колледжа	1		
		- на уровне города	2		
		- на уровне области	3		
		- на всероссийском уровне	4		
		- на международном уровне	5		
2	Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс инновационных	Наличие экспериментально-конструкторских разработок, соответствующих сфере деятельности колледжа (в том числе практических проектов) (за отчетный период)	5		<i>Копии грамот, дипломов, пояснительная записка об объеме работы</i>
		Участие в разработке, организации мероприятий колледжа,	2		<i>Наименование</i>

¹ Приложение «Планирование учебных занятий с использованием активных, интерактивных форм и методов обучения» к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	технологий	способствующих эффективной работе (кроме учтенных в п.1, 3)			<i>мероприятия, подпись ответственного лица за мероприятие</i>
		Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе²	3		<i>Подпись методиста</i>
		- на уровне колледж (при наличии внешней экспертизы)	1		
		- на региональном уровне	2		
		- на федеральном уровне	3		
		Своевременное предоставление документации и информации	2		
		Выполнение особо срочных и важных работ, в том числе временное замещение сотрудников	3		
3	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам/ междисциплинарным курсам	Наличие персональных достижений обучающихся, выходящих за пределы учебных программ	6		Приложение 7
		- обучающиеся принимают участие в мероприятиях на уровне колледжа	1		
		- обучающиеся становятся призерами мероприятий на уровне колледжа	2		
		- обучающиеся участвуют в мероприятиях районного (городского) уровня	3		
		- среди обучающихся есть призеры районных (городских) мероприятий	4		
		- обучающиеся участвуют в областных мероприятиях и мероприятиях федерального уровня	5		

² в текущем семестре



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	- среди обучающихся есть призеры областных мероприятий и мероприятий федерального уровня	6		
	Результаты участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	6		Приложение 7
	- участие на уровне колледжа	1		
	- призеры на уровне колледжа	2		
	- участие районного (городского) уровня	3		
	- призеры районного (городского) уровня	4		
	- участие областных и федерального уровня	5		
	- призеры областных и федерального уровня	6		
	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах (кроме конкурсов профессионального мастерства), фестивалях и других мероприятиях	6		Приложение 7
	- обучающиеся принимают участие на уровне колледжа	1		
	- обучающиеся становятся призерами на уровне колледжа	2		
	- обучающиеся участвуют в мероприятиях районного (городского) уровня	3		
	- среди обучающихся есть призеры районных (городских) мероприятий	4		
	- обучающиеся участвуют в областных мероприятиях и мероприятиях федерального уровня	5		
	- среди обучающихся есть призеры областных мероприятий и мероприятий федерального уровня	6		
	Наличие социально значимых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагогического работника	3		Приложение 9
	Организация и участие в экспериментально-исследовательской работе обучающихся (наличие публикаций работ обучающихся в	3		<i>Копии публикаций, грамот, дипломов</i>



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

		периодических изданиях, сборниках различного уровня; наличие экспериментально-конструкторских разработок обучающихся, в том числе подготовка к конкурсам различного уровня)			
		Организация на базе Учреждения курсов в рамках предпрофильной подготовки (курсы дополнительного профессионального образования): - от 10 слушателей; - до 10 слушателей.	3 2		подпись начальника отдела маркетинга Сульдина И.А.
		Участие работника в выполнении контрольных цифр приема, профориентационной работе.	2		подпись начальника отдела маркетинга Сульдина И.А.
4	Позитивные результаты учебно-методического обеспечения образовательных программ	Наличие разработанного педагогическим работником и внедрённого в образовательный процесс учебно-методического комплекса по учебной дисциплине	Балл необходимо выбрать Максим. кол. баллов 2		Приложение 6
		УМК по учебной дисциплине сформирован на 60%	1		
		УМК по учебной дисциплине - на 70%	1,5		
		УМК по учебной дисциплине – на 100%	2		
		Участие во внутренних аудитах	Максим. кол. баллов 3		Подпись зам.директора по НМР
		как аудитор – 1 раз	0,5		
		как аудитор – более 1 раза	1,5		
		как руководитель структурного подразделения, у которого проводился аудит	1,5		
		Отсутствие замечаний по ведению журналов теоретического	Максим.		Подпись заведующего



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

		обучения, журналов учета выполнения программ практики, зачетных книжек (за подписью заведующего отделения)	кол. баллов 0		<i>отделением по специальности</i>
		отсутствие замечаний	0		
		наличие замечаний	-5		
		Своевременное внесение данных в автоматизированную систему управления региональной системы образования (АСУ РСО)	2		
5	Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	2		<i>Подпись зам.директора по СПР</i>
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1		<i>Подпись зам.директора по СПР</i>
		Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины	2		<i>Копия ведомости учета посещаемости</i>
		Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.п.) колледжа или на базе колледжа	1		<i>Подпись зам.директора по СПР</i>
		Проведение открытых воспитательных внеклассных мероприятий, при наличии методических разработок	3		<i>Подпись председателя метод. объединения кл. руководит.</i>
		Участие студентов (группы) в общеколледжном мероприятии	1		<i>Подпись зам.директора по СПР</i>
6	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности (только для заведующих учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, лабораториями)	1		<i>Подпись нач.хоз.отдела</i>
		Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с	1		<i>Подпись нач.хоз.отдела</i>



изменение № ____ « ____ » _____ 20__ г.

	ресурсов	предыдущим отчетным периодом) (только для заведующих учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, лабораториями)			
7	Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	1		Подпись специалиста по охране труда
		Отсутствие больничных листов за отчетный период	2		подпись специалиста по кадрам
		Итого			

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Количество баллов: _____

Члены рабочей группы: _____ подпись
Л.В. Попова

И.И. Иванова

Н.А. Андреева

А.А.Костина

Н.Я. Ефремова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБПОУ СГКСТД _____ Т.А.Санникова



изменение № _____ «___» _____ 20__ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
зам. директора по НМР (отдел менеджмента качества)	1	контрольный экземпляр
начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	за ознакомление:
1.	Главный бухгалтер	Работники Учреждения