

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Утверждено Советом Учреждения

Протокол № д от «дд» 01 2018 г.



Председатель Совета Учреждения

Санникова Т.А.

дд 2018 г.

**ПРАВИЛА (ПОРЯДОК) ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2018 -2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Самара, 2018 г.

Настоящие Правила (порядок) приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в министерстве юстиции РФ – регистрационный №31132 от 28.01.2014г.);

- Приказом министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При приеме колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является **общедоступным**.

4. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Правила приёма граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа, определяются колледжем самостоятельно.

Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

5. Объем и структура приема в колледж обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество, обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Колледж обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего образования по специальностям, профессиям:

- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

- 43.01.02 Парикмахер.
- 43.02.04 Прикладная эстетика.
- 43.02.14 Гостиничное дело.
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.
- 43.02.10 Туризм.
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).
- 54.01.20 Графический дизайнер.
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).
- 39.01.01 Социальный работник.
- 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.
- 43.01.09 Повар, кондитер.
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

9. Обучение в колледже осуществляется на русском языке.

II. Организация приема граждан в колледж

10. Для организации работы по приему граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия колледжа (далее – приемная комиссия), персональный состав которой определяется приказом директора колледжа из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников.

Председатель приемной комиссии - директор колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

12. При приеме в колледж председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в профессиональные образовательные организации сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

15. При поступлении на следующие специальности:

- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- 54.01.20 Графический дизайнер;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 43.02.04 Прикладная эстетика.

проводятся творческие вступительные испытания по предмету «Рисунок» с целью определения у поступающих определённых творческих способностей.

Для приёма творческих вступительных испытаний по предмету «Рисунок» приказом директора колледжа создаётся экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии, на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.sgkstd.ru.

18. На информационных стендах, находящихся в помещениях колледжа, размещается следующая информация:

- адрес официального сайта министерства образования и науки Самарской области;
- месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты Самарского управления министерства образования и науки Самарской области;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа;
- перечень специальностей и профессии для поступления в колледж с целью получения среднего профессионального образования;
- перечень документов и их комплектность (достаточность) для ведения колледжем образовательной деятельности;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников колледжа;
- основания для отказа в приеме в колледж;
- образцы заполнения заявления для поступления в колледж;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
- порядок получения справок о результатах приема и образовательной деятельности в колледже.

19. Информация о процедуре приема и ведения колледжем образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения колледжем образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

20. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

21. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения колледжа. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и

регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

22. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

22.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, образование, необходимое для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенное проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальностям;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. Информация, упомянутая в пунктах 17 и 22 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности, конкурсе по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление. В конкурсе должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки и размещена на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием документов проводится на первый курс на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 01 июня по 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

25. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа текущего года.

26. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность гражданина и гражданство (оригинал или копию);

-оригинал или ксерокопию документа об образовании;

- 4 фотографии 3x4 см.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

28. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст. 4339, ст.4364.

В случае представления поступающим заявления о приёме, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами заявления, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

29. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены в электронной форме, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

30. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

31. Прием на обучение в колледже проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе, учебной и производственной практике по конкретным профессиям и специальностям.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 при приеме на обучение по специальностям 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.01.09 Повар, кондитер, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.04 Прикладная эстетика, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, поступающие предоставляют медицинские справки обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

32. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов.

33. Приёмной комиссией не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о приеме (отказе в приеме) на обучение на бланке колледжа формируется письменное уведомление заявителю о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью директора колледжа, заверяется печатью колледжа и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

Поступающие, в отношении которых было принято решение о приеме на обучение, представивших ранее ксерокопии (заверенные в установленном порядке), представляют оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа текущего года.

34. Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа, а также с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледжа.

35. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- 9) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа и приложениями к ним. Факт ознакомления с данными документами заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена или по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам зачисления в колледж.

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 36 Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

V. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлечённых лиц;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

41. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. Для рассмотрения апелляции на период сдачи вступительных испытаний и приёма абитуриентов приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят заместители директора, преподаватели.

45. В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием Самарской области.

46. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

47. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

49. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов, при рассмотрении заявления об апелляции, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

50. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (под подпись).

51. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VII. Особенности проведения приема в колледж иностранных граждан

52. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

53. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

54. Приём документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктами 22, 24, 25, настоящих Правил.

55. При подаче заявления о приёме в колледж за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 27 настоящих Правил.

56. Зачисление иностранных граждан на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с п. 24, 27 настоящих Правил.

VIII. Организация приёма в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг

57. Приём граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

58. При подаче заявления о приёме в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 27 настоящих Правил.

59. Зачисление граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами заканчивается 15 августа текущего года.

60. Зачисление граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, определяемой приёмной комиссией колледжа в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приёмную комиссию.

IX. Зачисление в колледж

61. Поступающие в праве направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также

в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»², Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»³. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 15 августа текущего года. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования, до 15 августа текущего года.

62. Зачисление проводится на общих основаниях, вступительных испытаний и заканчивается 28 августа текущего года. Приказ о зачислении вновь поступивших издается не позднее 30 августа текущего года.

63. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации согласно п. 24, в колледже издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

¹ Собрание законодательства РФ, 2011, №15, ст. 2036; №27,ст.3880; 2012, №29, ст.3988; 2013, №14, ст. 1668; № 27, ст.3463, ст.3477.

² Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; №30, ст.4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст.1658, № 23, ст. 2870; №27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.

³ Собрание законодательства РФ, 2003, № 28, ст.2895; 2004, № 35, ст.3607; № 45, ст. 4377; 2005, №19, ст. 1752; 2006, № 6, ст.636; № 10, ст.1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, №1, ст. 8; № 7, ст.835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 36215; 2010, №7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст.3408; №31, ст. 4190; 2011, № 7,ст.901; №9, ст. 1205; №25,ст. 3535; №27, ст.3873, ст. 3880; №29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст.4590; №45, ст. 6333; № 49, ст.7061; №50,ст.7351, ст. 7366; 2012, №31, ст. 4322, ст.4328; 2013, №19, ст.2336; №27, ст.3450, № 43, ст.5451; №49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

64. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.