

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с

ООО „МТД-Отель“

наименование предприятия

от «20» 05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
  
Т.А. Санникова  
«01» 06 2016г.  
Введено в действие  
с «01» 09 2016г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Самара, 2016

Министерство образование и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Акт согласования с

\_\_\_\_\_   
наименование предприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора Учреждения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №

Акт согласования с

\_\_\_\_\_   
наименование предприятия  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора Учреждения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №

Дата актуализации	Результаты актуализации

## **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
1.2	НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
2.1	ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
2.2	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)	9
2.3	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	10
3	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
3.1	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	17
3.2	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	17
3.3	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	19
3.4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	19
3.5	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	20
4	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	21
5	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	23
5.1	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
5.2	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
5.3	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	25
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее Учреждение) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №475.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена

### **1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

#### Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №475;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 63Л01 № 0001989, рег. № 6370 от 14.12.2015 г.
- Свидетельство о государственной аккредитации, серия 63А01 №0000581, рег. № 536-16 от 01 марта 2016 года.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013

- г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
  - Приказ 05.06.2014 г. № 632 об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Министерством образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.
- Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3).

Нормативно-методическая база Учреждения

Локальные нормативные акты Учреждения:

- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Учреждения.
- Правила (порядок) приема в ГБПОУ СГКСТД.

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положение о Совете обучающихся.
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа.
- Положение о предоставлении академических отпусков, свободного посещения занятий студентам очной формы обучения.
- Положение о порядке и случаях перехода обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное.
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение о режиме занятий в Учреждении.
- Методические указания по составлению фонда оценочных средств.
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).
- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ, ППКРС.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся.

**Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в Учреждении:**

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой подготовки.
- Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблоны рабочих программ.
- Шаблоны экспертиз.

- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы.
- Шаблон методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы для обучающихся.
- Шаблон методической разработки учебного занятия.
- другие.

## **1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – менеджер.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)**

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1. Бронирование гостиничных услуг.	
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 1.5	Бронирование гостиничных услуг.
ВПД 2. Прием, размещение и выписка гостей.	
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ВПД 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.	
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ВПД 4. Продажи гостиничного продукта	

ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ВПД 5. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	
ПК 5.1.	Подготовка к работе и выполнение уборки номеров и нежилых помещений.
ПК 5.2.	Выполнение норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены
Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 2.3.1 Использование объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ

Вариативная часть в объёме 576 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ представлено в таблице:

Таблица 1

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	168	168	-	168
ЕН.00	-	-	-	-
ОП.00	286	286	48	238
ПМ.00	122	122	80	42
Вариативная часть (ВЧ)	576	576	128	448

1.2.Обоснование:

Таблица 2

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00		168	На освоение дополнительных умений и знаний, по дисциплинам: - введение в профессию: общие компетенции профессионала; - эффективное поведение на рынке труда; - русский язык и культура речи, отражающих специфику специальности <b>43.02.11 Гостиничный сервис</b> сферы обслуживания
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	42	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотри в
ОГСЭ.	Эффективное	32	

V.06	поведение на рынке труда		методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП).
ОГСЭ. В.07	Русский язык и культура речи	46	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно строить высказывания, анализировать текст с точки зрения содержания и построения, строить высказывания с учетом норм русского литературного языка, работать со словарем, строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации, исправлять речевые ошибки и недочеты в устной и письменной речи, исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила орфографии и пунктуации русского языка, правила грамотного построения предложений и целого текста, правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирование в обществе, разновидности толковых словарей, части речи и их особенности</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 1-10;</li> <li>- ПК 1.3, 1.5, ПК 3.2., 3.3</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоенные умения позволят обучающимся решать задачи при изучении ПМ по специальности, грамотно общаться с потребителями гостиничных услуг, осуществлять взаимодействие со специалистами и организациями с целью продвижения услуг, проводить семинары.</li> </ul>
ОГСЭ. 08	Психология общение	48	На расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в
ОП.01	Менеджмент	48	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдению делового этикета; использовать</li> </ul>

			<p>эффективные приемы управления конфликтами.  <b>Знать:</b>                  - цели, функции, виды и уровни общения;                  - роли и ролевые ожидания в общении;                  Специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;                  Нормы и правила профессионального поведения и этикета;                  - механизмы взаимопонимания в общении;                  - техники и приемы в общении, правила слушания, ведения беседы, убеждения;                  - этические принципы общения;                  - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;                  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.  <b>Коды формируемых компетенций:</b>                  - ОК 1-10;                  - ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.5  <b>Обоснование:</b>                  - освоенные умения и усвоенные знания способствуют формированию у обучающихся соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий профессиональной деятельности и делового поведения в сфере обслуживания.</p>
ОП.В. 07	Основы предпринимательства	36	<p>Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотри в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП).</p>
ОП.В. 08	Иностранный язык в профессиональной деятельности	160	<p><b>Уметь:</b>                  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;                  - переводить (со словарём и без словаря) иностранные тексты профессиональной направленности;                  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.  <b>Знать:</b>                  - лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем и без) иностранных текстов профессиональной</p>

			<p>направленности.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 1-9;</li> <li>- ПК 1.1 -1.3, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1, 3.2, ПК 4.1</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>- освоенные умения и усвоенные знания способны обеспечить обучающихся практическим овладением иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности и повысить их общую и коммуникативную культуру, усовершенствовать коммуникативные умения и навыки в соответствии с запросами регионального рынка труда.</p>
ОП.В. 09	Регионоведение	42	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять туристические регионы России;</li> <li>- организовать в регионах России туристическую деятельность в соответствии со спецификой отдельных регионов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы региональной дифференциации;</li> <li>- факторы регионализма;</li> <li>- результаты взаимодействия регионоведения и других наук;</li> <li>- историю и этнографию, науку и культуру, язык и религию, традиции и ценности региона и его населения;</li> <li>- методы районирования в зависимости от принципов организации конкретной территории.</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 1-9;</li> <li>- ПК 2.2, ПК 4.1, 4.3.</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>- освоенные умения и усвоенные знания дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.</p>
ПМ 03 МДК.0 3.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	54	<p>На расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения</p>

			образования
ПМ 03 МДК.0 3.02	Анимация в гостиничном сервисе	42	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать отдых и досуг отдыхающих.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологию организации отдыха и досуга туристов.</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 1-9;</li> <li>- ПК 2.2, ПК 4.1, 4.3</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>- освоенные умения и усвоенные знания позволяют обучающимся наиболее полно организовать и разнообразить сферу отдыха гостей в соответствии с запросами, выполняя посредством этого свои профессиональные функции и способствуя продвижению гостиничного продукта.</p>
ПМ 04 МДК.0 4.01	Организация продаж гостиничного продукта	26	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;</li> <li>- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;</li> <li>- составлять рекламные тексты;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и принципы составления рекламного текста;</li> <li>- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;</li> <li>- методы проектирования рекламного продукта;</li> <li>- методы психологического воздействия на потребителя;</li> </ul> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 1-9;</li> <li>- ПК 2.2, ПК 4.1-4.4</li> </ul> <p><b>Обоснование:</b></p> <p>-обучающиеся получают знания и умения в области основ рекламной деятельности и её особенностей в сфере гостиничного сервиса, в вопросах планирования рекламной деятельности, разработки рекламных обращений, выбора средств распространения рекламы и оценки ее эффективности.</p>

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

### 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия горничная.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

по уборке номеров и нежилых помещений и обслуживания гостей во время проживания.

**уметь:**

- организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной;
- соблюдать требования к стандартам уборочных работ, и качеству обслуживания гостей;
- соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса;
- производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах и нежилых помещениях;
- выполнять правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- обращаться с разными видами ключей;
- обслуживать мини-бар.

**знать:**

- технологию уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку и получения готовых заказов;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБЪЕМА ВРЕМЕНИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ**

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе среднего общего



образования сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- пояснительную записку.

Распределение объема времени вариативной части циклов основывается на актах согласования образовательных результатов о следующими организациями:

- ООО «Никитские ворота» гостиница «Современник»,
- ООО «МТЛ - Отель»;
- ООО «Самарский производственно-коммерческий центр».

### **3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ разработаны ФГУ «Федеральный институт развития образования и утверждены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России

#### **Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Программа подготовки специалистов среднего звена. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 08	Психология общения

**Перечень рабочих программ дисциплин математического  
и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Программа подготовки специалистов среднего звена. Математический и общий естественнонаучный цикл»)

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей  
профессионального цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организаций
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы предпринимательства
ОП.08	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
ОП.09	Регионоведение
<b>ПМ.01</b>	<b>Бронирование гостиничных услуг</b>
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	<b>Прием, размещение и выписка гостей</b>
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
МДК.03.02	Анимация в гостиничном сервисе
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)
<b>ПМ.04</b>	<b>Продажи гостиничного продукта</b>
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
УП 04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 11695 Горничная</b>
МДК.05.01	Технология обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

### 3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

(Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы.

43.02.11 Гостиничный сервис»)

### 3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Программа подготовки специалистов среднего звена. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»)

Наименование дисциплины	Наличие методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров		ФИО разработчика, год издания/актуализации	Наличие методических указаний по выполнению СР	ФИО Разработчика, год издания/актуализации	Объем в печатных листах
	ЛР	ПЗ				
Основы философии		+	Рябов В.Г, 2015 г.	+	Рябов В.Г, 2015 г.	37 стр.
Иностранный язык		+	Ендачева Н.В., 2015 г.			26 стр.
Эффективное поведение на рынке труда		+	Купаева Л.А., 2016	+	Купаева Л.А., 2016	15 стр.

### Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Наименование дисциплины	Наличие методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров		ФИО разработчика, год издания/актуализации	Наличие методических указаний по выполнению СР	ФИО Разработчика, год издания/актуализации	Объем в печатных листах
	ЛР	ПЗ				
Этика и психология делового общения				+	Савинова С.А.	23 стр.
МДК.01.01				+	Пацук Т.В.	15 л.

Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг						
ВКР			Пацук Т.В., 2015г.			36 стр.

**3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ** (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения**

№ п/п	Наименование дисциплин
1	Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг
2	Рабочая программа производственной практики ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей
3	Рабочая программа производственной практики ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
4	Рабочая программа учебной практики ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации
5	Рабочая программа производственной практики ПМ 05. Выполнение работ профессии рабочего 11695 Горничная
6	Рабочая программа по преддипломной практике.
7	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг
8	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей
9	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
10	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации
11	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ 05. Выполнение работ профессии рабочего 11695 Горничная
12	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В Учреждении созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Учреждении и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Учреждением обеспечивается каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе: Microsoft Windows, Office,

Для реализации образовательного процесса по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в Учреждении созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

##### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

менеджмента и управления персоналом;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы и охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации деятельности службы бронирования;

организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;

организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

гостиничный номер;

служба приема и размещения гостей;

служба бронирования гостиничных услуг;

служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие локальный нормативный акт Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине, МДК, ПМ;
- регламент рассмотрения апелляций.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у председателя ПЦК, также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде экзамена квалификационного на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

## **5.2 ОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в локальном нормативном акте «Положение о проведении государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядок организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в Учреждении по 43.02.11 Гостиничный сервис разработаны методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы. При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором Учреждения.



### 5.3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(комплект оценочных средств ППССЗ, подлежащим процедуре промежуточной аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. 43.02.11 Гостиничный сервис.

#### Оценочные материалы

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.01	Основы философии	КДЗ
ОГСЭ.02	История	КДЗ
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Э
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,З,З,ДЗ
ОГСЭ.05	Введение в профессию, общие компетенции профессионала	З
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	З
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ДЗ
ОГСЭ.08	Психология общения	ДЗ
ЕН.01	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Э
ОП.01	Менеджмент	Э
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ
ОП.03	Экономика организаций	Э
ОП.04	Бухгалтерский учет	Э
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	Дз

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Дз
ОП.07	Основы предпринимательства	З
ОП.08	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	Э
ОП.09	Регионоведение	Дз
<b>ПМ.01</b>	<b>Бронирование гостиничных услуг</b>	Эк
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	э
ПП.01.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз
<b>ПМ.02</b>	<b>Прием, размещение и выписка гостей</b>	Эк
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	дз
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>	Эк
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	э
МДК.03.02	Анимация в гостиничном сервисе	дз
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз
<b>ПМ.04</b>	<b>Продажи гостиничного продукта</b>	Эк
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	дз
УП.04	Учебная практика	дз
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии рабочего 11695 Горничная</b>	Эк
МДК.05.01	Технология обслуживания гостей в процессе проживания	дз
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	дз