

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Самарский государственный колледж сервисных
технологий и дизайна»

П Р И К А З № 82

город Самара

от 06 апреля 2020 года

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

На основании Постановления Губернатора Самарской области от 03.04.2020 № 70, Распоряжений министерства образования и науки Самарской области от 26.03.2020 № 319-р, от 03.04.2020 №338-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию образовательных программ в полном объеме и в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок организации учебного процесса в связи с особыми обстоятельствами» с 06.04.2020.
2. Актуализировать образовательные программы, в части корректировки учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, фондов оценочных средств в срок до 10.04.2020; ответственные: заместитель директора по УР Иванова Е.В., заместителя директора по РОП Попова Г.А., старший методист Мавлютова З.К.
3. Разместить на официальном сайте расписание занятий, с указанием используемых образовательных средств и средств коммуникации, с 06.04.2020; ответственные: заместитель директора по УР Иванова Е.В., начальник отдела информации Селищева М.П.
4. Разработать инструкции для обучающихся и педагогических работников по организации работы в электронно-образовательной среде, в том числе по размещению учебных материалов в срок до 06.04.2020; ответственные: старший методист Мавлютова З.К., начальник отдела информации Селищева М.П.
5. Обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации; ответственные: педагогические работники колледжа.
6. Организовать ведение учета успеваемости обучающихся в электронном виде в срок до 08.04.2020, ответственные: заместитель директора по УР Иванова Е.В., начальник отдела информации Селищева М.П.
7. Проводить еженедельный мониторинг размещения обучающих материалов и заполнения электронного учета успеваемости обучающихся, ответственные: заместитель директора по УР Иванова Е.В., старший методист Мавлютова З.К.
8. Организовать проведение промежуточной аттестации в соответствии с актуализированными образовательными программами, используя портал дистанционного обучения, ответственные: заместитель директора по УР Иванова Е.В., старший методист Мавлютова З.К., начальник отдела информации Селищева М.П.

Директор ГБПОУ СГКСТД



Т.А.САННИКОВА

Исп. Тютюнникова Л.Н.