

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№109а от «01» 06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационное обеспечение профессиональной деятельности

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.03.27 20:25:48+04'00'

Самара 2020г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,

54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 11 от «28» 05.2020г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Конкина К.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1391.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** использовать изученные прикладные программные средства,
- **уметь** использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- **знать** применение программных методов планирования и анализа проведенных работ,
- **знать** виды автоматизированных информационных технологий,
- **знать** основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем,
- **знать** основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 82 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППССЗ** - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической и научно - исследовательской литературы;	8
- систематизировать информацию. Находить информацию при использовании ее ведущих признаков. Структурировать материал различных видов профессиональной деятельности для его обработки средствами информационных технологий;	5
- использовать универсальные и специальные программные продукты в дизайн – проектирования. Использовать универсальные и специальные программные продукты Word, Excel в дизайн – проектировании. Устанавливать связь с сетью, регистрировать пользователя сети. Получать и отправлять информацию при использовании электронной почты;	5
- использовать документы и их фрагменты, находящиеся на различных рабочих станциях локальной сети. Находить, копировать и сохранять найденную в Интернет информацию, размещать собственную информацию в сети Интернет;	5
- использовать антивирусные программы для проверки файлов и их лечения.	5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			82	
Тема 1.1. Основные понятия и определения	Содержание учебного материала			
	1.	Основные понятия и определения информационной системы.	1	2
	2.	Виды информационных систем.		
	3.	Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями.		
	4.	Состав и характеристика качества информационных систем.		
	5.	Устройства персональных компьютеров.		
Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий				
2.1. Многофункциональные периферийные устройства и основы работы с операционной системой	Содержание учебного материала			
	1.	Устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон. монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.	1	2
	2.	Краткая характеристика периферийных устройств.		
	3.	Принцип работы периферийных устройств.		
	4.	Основные работы и приемы управления Windows.		
	5.	Рабочий стол и управление Windows.		
	6.	Значки ярлыки объектов. Файлы и папки.		
	7.	Установка и удаление приложений.		
	8.	Стандартные прикладные программы.		
	Практическое занятие № 1 Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.		1	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 2 Подключение периферийных устройств.		1	
	Практическое занятие № 3 Изучение операционной системы Windows.		1	
	Практическое занятие №4 Рассмотрение общих понятий операционной системы и обзор наиболее популярных систем.		1	
	Практическое занятие №5 Изучение и работа в текстовых и графических редакторах.		2	
	Самостоятельная работа №1 Рассмотрение типов базового и прикладного программного обеспечения.		1	
Раздел 3. Офисные программные продукты				
Тема 3.1. Обработка текстовой информации, средствами электронных таблиц и компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий	Содержание учебного материала			
	1.	Приемы и управления, особенности в программе MS Word.	1	1
	4.	Ввод и вставка формул в документ.		
	5.	Работа с таблицами. Создание, редактирование, форматирование.		
	6.	Работа с графическими объектами		
	7.	Основные понятия электронных таблиц MS Excel.		
	8.	Применение электронных таблиц для расчетов.		
	9.	Построение диаграмм и графиков.		
	10.	Основные понятия база данных. Формирование баз данных.		
	11.	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Анимация в презентации.		
	Практическое занятие №6 Создание сложных таблиц методом рисования.		1	
	Практическое занятие №7 Создание диаграмм на основе таблиц.		1	
	Практическое занятие №8 Создание графических заголовков.		1	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие №9 Обработка данных. Подготовка и формирование прайс-листа.		1	
	Практическое занятие №10 Просчитать расходы на строительные материалы в программе MS Excel.		1	
	Практическое занятие №11 Создание базовых таблиц. Создание межтабличных связей.		1	
	Практическое занятие №12 Создание запроса на выборку, «с параметром».		1	
	Практическое занятие №13 Создание презентации в PowerPoint; организация анимации и интерактивной презентации.		2	
	Практическое занятие №14 Подготовка презентации при помощи «Мастера авто содержания», «Шаблона оформления» и «Пустой презентации».		2	
	Самостоятельная работа №2 Изучение эффективных приемов работы графическими объектами.		1	
	Самостоятельная работа №3 Построение экспериментального графика.		1	
	Самостоятельная работа №4 Составление таблицы-сметы: «Материалы для отделки квартиры» в программе MS Excel.		1	
	Самостоятельная работа №5 Построение графиков функций.		2	
Самостоятельная работа №6 Подготовка презентации на тему «Современные стили».		2		
Раздел 4. Введение в компьютерную графику				
Тема 4.1. Основы представления графических данных	Содержание учебного материала			
	1.	Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика.	1	2
	2.	Основные понятия трехмерной графики.		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Растровая графика. Графический редактор Adobe Photoshop и векторная графика. Векторный редактор Corel Draw	3.	Программные средства обработки трехмерной графики.		
	4.	Особенности Adobe Photoshop. Элементы управления.		
	5.	Панель инструментов, свойств. Строка меню.		
	6.	Особенности Corel Draw. Элементы управления.		
	7.	Панель инструментов, свойств. Строка меню.		
	Практическое занятие №15 Выделение отличий и преимуществ растровой и векторной графики; средства для создания векторных изображений.		2	
	Практическое занятие №16 Выделение основных характеристик различных видов графики; программные средства обработки трехмерной графики.		2	
	Практическое занятие №17 Изменить размер изображения (реальный размер); изменить и настроить разрешения различных устройств.		2	
	Практическое занятие №18 Работа с фильтрами и спецэффектами графического редактора.		2	
	Практическое занятие №19 Работа в слоях графического редактора		2	
	Практическое занятие №20 Работа в каналах и масках графического редактора.		2	
	Практическое занятие №21 Создание изображений, создание коллажа рисунков и фотографий.		4	
	Практическое занятие №22 Освоение основных инструментов программы Corel DRAW на примере создания клумбы из ломанных и кривых Безье. Изучение принципа работы с цветом.		4	
	Практическое занятие №23 Работа с прямоугольниками и эллипсами, многоугольниками, клетками и спиралями векторного графического редактора		2	
	Практическое занятие №24		2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Работа с перемещением, вращением, зеркальным отображением, масштабированием и скосом объектов в программе Corel DRAW.		
	Практическое занятие №25 Работа с фигурным и простым текстом в программе Corel DRAW. Изменение, обтекание и размещение фигурного текста вдоль кривой. Изучение данных о тексте в векторном графическом редакторе в сравнении с растровым.	4	
	Самостоятельная работа №7 Доклад на тему «Виды компьютерной графики».	2	
	Самостоятельная работа №8 Средства сжатия растровой графики.	2	
	Самостоятельная работа №9 Создание целостного рисунка по заданной теме в графических программах.	2	
	Самостоятельная работа №10 Создание эскиза сада.	2	
	Самостоятельная работа №11 Области применения векторной графики (наука и инженерия, искусство, развлечения и бизнес, векторная графика в Интернете).	2	
	Самостоятельная работа №12 Создание и оформление поздравительной открытки, буклета и т.д.	2	
	Самостоятельная работа №13 Составление коллажа на заданную тематику в программе Corel DRAW.	2	
	Самостоятельная работа №14 Создание тропического сада из эллипса и его преобразований.	2	
Раздел 5. Автоматизация обработки документов			
Тема 5.1. Преобразование документа в электронную форму, автоматизированный	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №26 Сканирование документа. Преобразование изображения в текстовый документ. Ручная сегментация изображения.	1	
	Самостоятельная работа №15	1	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

перевод документа	Корректировка текста отсканированного документа.		
	Практическое занятие №27 Автоматический перевод текста.	1	
	Самостоятельная работа №16 Редактирование словаря.	1	
Раздел 6. Компьютерные сети. Интернет, компьютерная безопасность.			
Тема 6.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №28 Создание соединения удаленного доступа.	1	
Тема 6.2. Интернет	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №29 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. Создание учетной записи электронной почты. Отправка и получение информации.	1	
	Самостоятельная работа №17 Подготовка реферата: «Сбор информации с помощью разных поисковых систем».	1	
	Самостоятельная работа №18 Составление глоссария на тему «Компьютерные вирусы».	1	
Тема 6.3. Получение информации из Интернета	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №30 Поиск информации в глобальной сети Internet в разных поисковых системах и разных электронных каталогах-классификаторах.	1	
Всего		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска учебная, проектор, проекторный экран, наглядные пособия: демонстрационные макеты, раздаточный материал, рекомендуемые учебники, учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, колонки, наушники, сетевое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Комолова, Н. А. Самоучитель CorelDraw [Текст] / Н. А. Комолова. М.: Петербург, 2011– 215 с.
2. Красильников, Н.Н. Цифровая обработка 2D и 3D изображений [Текст] / Н.Н. Красильников. – М.: Петербург, 2011– 608 с.
3. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учебное пособие / Н. В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2015. – 512 с.
4. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2014. – 304 с
5. Скрылина С. В. Самоучитель Photoshop [Текст] / С. В. Скрылина. М.: Петербург, 2013 – 210 с.
6. Синаторов, С. В. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа, 2004. – 384 с.
7. Симанович, С. В. Информатика [Текст]: учебное пособие / С. В. Симонович. - М.: Питер, 2016. – 640с.
8. Цветкова, Л. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебное пособие для нач. и сред. проф. Образования / Е.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М.: Академия, 2011. – 352 с.

Дополнительные источники

1. Зологова, Л.А. Компьютерная графика. Электронный курс [Текст] / Л.А. Зологова. - М.: Бином, 2005 – 245 с.
2. Колмыкова, Е.А., Кумскова И.А. Информатика [Текст] / Е.А. Колмыкова.- М.: Академия, 2008 – 416 с.
3. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера [Текст] / В. П. Леонтьев, - М.:ОЛМА-ПРЕСС, 2004 – 896 с.
9. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М.: Академия, 2009. – 352с.

Интернет ресурсы

1. Википедия [Электронный ресурс]: Режим доступа к журн.: [http: // ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).
2. Словари [Электронный ресурс]: Режим доступа к журн.: [http: // www.slovopedia.com/](http://www.slovopedia.com/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет использовать изученные прикладные программные средства	выполнения практических работ
умеет использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	экспертная оценка практической работы, тестирование
знает применение программных методов планирования и анализа проведенных работ	тестирование, оценка самостоятельной работы, практические занятия
знает виды автоматизированных информационных технологий	фронтальный опрос, оценка самостоятельной работы, практические занятия
знает основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем	фронтальный опрос, оценка самостоятельной работы, практические занятия
знает основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Практические работы, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с выполнением макетов печатной продукции в результате ознакомления с образцами печатной продукции. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ по учебным элементам. Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно	Работает в коллективе,	

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 3.1. Обработка текстовой информации, средствами электронных таблиц и компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий	1	Интерактивный метод с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ. Работа с обучающими программами, учебными сайтами.	ОК 1-4, ОК 6, ОК 8 ПК 1.3, ПК 2.4
2.	Тема 4.1. Растровая графика. Графический редактор Adobe Photoshop	1	Интерактивный метод с применением аудио- и видеоматериалов.	ОК 4, ОК 5, ОК 8-9 ПК 1.3, ПК 2.4
3.	Тема 4.1 Векторная графика. Графический редактор Adobe Photoshop	1	Интерактивный метод с применением аудио- и видеоматериалов.	ОК 4, ОК 7, ОК 8 ПК 1.3, ПК 2.4