Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№173 от «01» 06.2023г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.07.02 09:31:51+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара 2023г.

Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02 и профессии 54.01.20
Протокол № 10 от «26» 05.2023г.
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Ашивкина Н.Д.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № __ от «___» ___ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 658, примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), регистрационный номер 4, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», примерной программы учебной дисциплины Общие компетенции профессионала: уровень I-III, разработанной бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1……..... 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

Рабочая программа учебного дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Общие компетенции профессионала.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

– указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

– систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

– формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

– анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям, – произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 56 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 56 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**56**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**56**
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося	**0**
Консультации	**0**
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I				
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.		
	2	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.		
	3	Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.		
	4	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		2	
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		2	
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Извлечение информации из текста.		1	
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Извлечение информации из бланка.		1	
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Систематизация информации в простую таблицу.		1	
	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Систематизация информации в простую схему.		1	
	Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Идентификация вывода и аргументов.		2	

	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.		4	
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		4	
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	**Содержание учебного материала**			
	1	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		2
	2	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.		
	3	Ресурсы		
	Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.		4	
	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Оценка параметров продукта по эталону.		4	
	Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки) Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.		4	
	Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению		4	
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	**Содержание учебного материала**			
	1	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.		2
	2	Цели монолога. Целевая аудитория.		
	3	Мнение.		
	4	Нормы публичной речи. Регламент.		
	5	Смысловые блоки. Средства логической связи.		
	6	Вопросы на уточнение и понимание.		
	7	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.		
	Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки) Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной		4	

	бланковой формы.		
	Практическое занятие № 15 (в форме практической подготовки) Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	4	
	Практическое занятие № 16 (в форме практической подготовки) Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	2	
	Практическое занятие № 17 (в форме практической подготовки) Тренинг группового взаимодействия.	4	
	Практическое занятие № 18 (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	
	Зачёт	**2**	
	Всего	**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

Дополнительные источники

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания
↓
Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)
↓
Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности
↓
Самостоятельная работа обучающихся
↓
Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ
Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК)	**Аспект общей компетенции**	**Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I**	**Показатели**
ОК 1	**ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных пара метров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на

			соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2	**ОК 2.1.** Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
		выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы
	ОК 2.3.	формулирует	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:

	Обработка информации	содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	верно и полностью формулирует аргументы в поддержку за данного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса
ОК 4	**ОК 4.1.** Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по за просу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений
		работая в группе,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:

		достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не пред принимает попыток достичь личного результата.
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5	**ОК 5.1.** Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или

		публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации про стой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в задан ной ситуации и полностью соответствующий формату, за данному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в за данной ситуации.

Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План занятий (раздел I)

№ п/п часа	Содержание занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией		
1-2	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. *Практическая работа* Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, не обходимую для решения задачи деятельности. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. *Практическая работа* Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.
3-4	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. *Практическая работа* Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. *Практическая работа* Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в	Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме

	источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение задан ной позиции. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
5-6	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	-
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		
7-8	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. *Практическая работа* Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	Выделение характеристик бытовой ситуации.
9-10	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Оценка параметров продукта по эталону. Ресурсы. *Практическая работа* Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	Оценка заданного продукта по эталону.
11	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	-
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации		
12	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. *Практическая работа* Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной

	бланковой формы. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	коммуникации на основе заданной бланковой формы.
13-14	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. *Практическая работа* Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. *Практическая работа* Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед задан ной целевой аудиторией. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.
15-16	Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ. *Практическая работа* Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед задан ной целевой аудиторией. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. *Практическая работа* Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	

17-18	*Контрольная работа* Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку ин формации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.