

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
№118-1 от «01» 06.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Общие компетенции профессионала**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -  
Санникова Татьяна Александровна,  
E=poo\_sgkstd\_su@samara.edu.ru  
00f6e3fae9e654cbc1  
2021.08.30 13:36:24+04'00'

Самара 2021г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,  
54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 11 от «28» 05.2021г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Ашивкина Н.Д.

| Дата<br>актуализации | Результаты актуализации | Одобрено                                           |
|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
|                      |                         | Протокол ПЦК<br>№ ____<br>от « ____ » _____ 20__ г |
|                      |                         |                                                    |
|                      |                         |                                                    |

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 658, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», примерной программы учебной дисциплины Общие компетенции профессионала: уровень I-III, разработанной бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....              | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                 | 8  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                     | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....                                                 | 19 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Общие компетенции профессионала.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

| Общие компетенции<br>(в соответствии с ФГОС СПО по специальности)                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                     |  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                |  |

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем образовательной нагрузки – 56 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 56 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                          | <b>Объем часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>                              | <b>56</b>          |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>56</b>          |
| <b>в том числе:</b>                                                |                    |
| практические занятия/лабораторные занятия                          | 54                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                         | <b>0</b>           |
| <b>Консультации</b>                                                | <b>0</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>                     |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов                                                                                                  |                                                                                                                   | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                     | 2                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   | 3           | 4                |
| Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |             |                  |
| Тема 1.1.<br>Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала                                                                                                                                                          |                                                                                                                   | 2           |                  |
|                                                       | 1                                                                                                                                                                                      | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.              |             | 2                |
|                                                       | 2                                                                                                                                                                                      | Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.                               |             |                  |
|                                                       | 3                                                                                                                                                                                      | Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. |             |                  |
|                                                       | 4                                                                                                                                                                                      | Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство                                                                            |             |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки)<br>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.         |                                                                                                                   | 2           |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки)<br>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. |                                                                                                                   | 2           |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки)<br>Извлечение информации из текста.                                                                                         |                                                                                                                   | 1           |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки)<br>Извлечение информации из бланка.                                                                                         |                                                                                                                   | 1           |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки)<br>Систематизация информации в простую таблицу.                                                                             |                                                                                                                   | 1           |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки)<br>Систематизация информации в простую схему.                                                                               |                                                                                                                   | 1           |                  |
|                                                       | Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки)<br>Идентификация вывода и аргументов.                                                                                       |                                                                                                                   | 2           |                  |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки)</b><br>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. |                                                                                                               | 4 |   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки)</b><br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией                                                                                                          |                                                                                                               | 4 |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |   | 2 |
|                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                         | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.                                       |   |   |
|                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                         | Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.                                                 |   |   |
|                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                         | Ресурсы                                                                                                       | 4 |   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки)</b><br>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.                                                                                   |                                                                                                               |   |   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки)</b><br>Оценка параметров продукта по эталону.                                                                                                                              |                                                                                                               |   |   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки)</b><br>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.                                                                     |                                                                                                               |   |   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки)</b><br>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению                                                                                                  |                                                                                                               | 4 |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Компетенции в сфере коммуникации                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |   | 2 |
|                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                         | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.                                                              |   |   |
|                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                         | Цели монолога. Целевая аудитория.                                                                             |   |   |
|                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                         | Мнение.                                                                                                       |   |   |
|                                                                          | 4                                                                                                                                                                                                                                         | Нормы публичной речи. Регламент.                                                                              |   |   |
|                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                         | Смысловые блоки. Средства логической связи.                                                                   |   |   |
|                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                         | Вопросы на уточнение и понимание.                                                                             |   |   |
|                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                         | Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. |   |   |
|                                                                          | <b>Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки)</b><br>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной                                                                                           |                                                                                                               | 4 |   |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|              |                                                                                                                                                                             |           |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|              | бланковой формы.                                                                                                                                                            |           |  |
|              | <b>Практическое занятие № 15 (в форме практической подготовки)</b><br>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.   | 4         |  |
|              | <b>Практическое занятие № 16 (в форме практической подготовки)</b><br>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. | 2         |  |
|              | <b>Практическое занятие № 17 (в форме практической подготовки)</b><br>Тренинг группового взаимодействия.                                                                    | 4         |  |
|              | <b>Практическое занятие № 18 (в форме практической подготовки)</b><br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.                                                  | 4         |  |
| <b>Зачёт</b> |                                                                                                                                                                             | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего</b> |                                                                                                                                                                             | <b>56</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

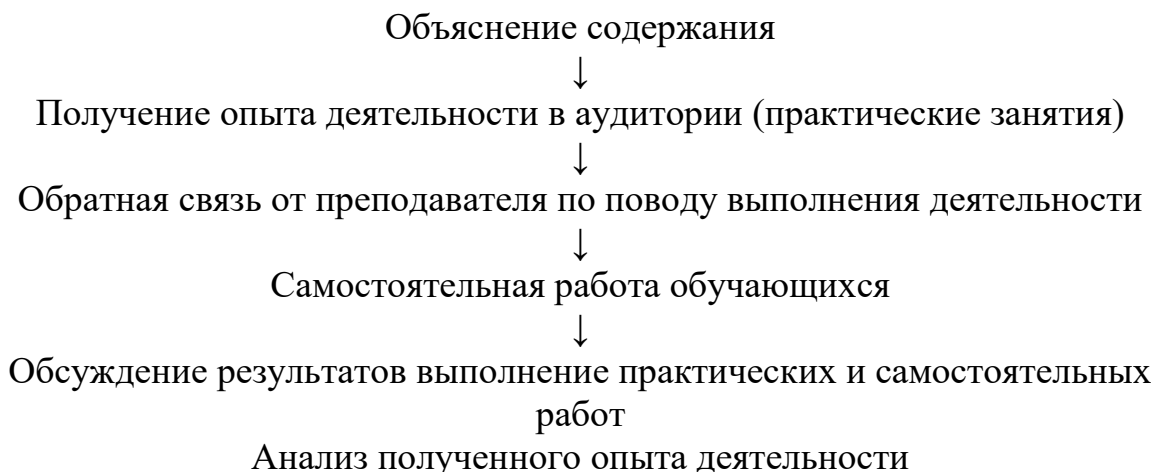
##### **Дополнительные источники**

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлекссию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

| <b>Общая компетенция (ОК)</b> | <b>Аспект общей компетенции</b>                   | <b>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I</b>                               | <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 1</b>                   | <b>ОК 1.1.</b><br>Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
|                               | <b>ОК 1.2.</b><br>Целеполагание и планирование    | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет не менее половины ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                               | <b>ОК 1.4.</b><br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)                        | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на                                                                |

|             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                            | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;                                                                                                                               | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
|             |                                                               | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,<br>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,<br>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы                                                                                                            |
|             | <b>ОК 2.3.</b>                                                | формулирует                                                                                                                                                                                                                         | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Обработка информации                 | содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод                                                                                                                | верно и полностью формулирует аргументы в поддержку за данного тезиса,<br>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса                                                                                                                                     |
| ОК 4 | ОК 4.1.<br>Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам                                                                                                                                    | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения;<br>обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,<br>не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы                                                                        |
|      |                                      | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений |
|      |                                      | работая в группе,                                                                                                                                                                                                              | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|             |                                                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                | достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы                                | или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
|             | <b>ОК 4.2.</b><br>Эффективное общение: диалог  | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами                                                              | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|             |                                                | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             |                                                | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации                                               | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы               | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или                                                                                                                                                                      |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                            | <p>публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи</p> | <p>немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции:<br/>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br/>выступление в целом структурировано;<br/>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p><b>ОК 5.2.</b><br/>Эффективное общение:<br/>письменная коммуникация</p> | <p>создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы</p>                                | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br/>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br/>или выполняет отдельные операции:<br/>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),<br/>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p> |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### План занятий (раздел I)

| № п/п<br>часа                                           | Содержание занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1-2                                                     | <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Извлечение информации из текста.</p> <p>Извлечение информации из бланка.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Извлечение информации из таблицы.</p> <p>Извлечение информации из графического источника.</p>                                     |
| 3-4                                                     | <p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.</p> <p>Цели систематизации информации.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в</p>                                                                                                                          | <p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме</p> |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                     | источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.<br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| 5-6                                                                 | Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.<br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                    |
| <i>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| 7-8                                                                 | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.<br><i>Практическая работа</i><br>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.                                                                                                                                              | Выделение характеристик бытовой ситуации.            |
| 9-10                                                                | Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.<br><br>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.<br>Оценка параметров продукта по эталону.<br><br>Ресурсы.<br><i>Практическая работа</i><br>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.<br><br>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. | Оценка заданного продукта по эталону.                |
| 11                                                                  | Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.<br><br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                    |
| <i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
| 12                                                                  | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.<br><i>Практическая работа</i><br>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной                                                                                                                                                                                                                                                       | Тренинг по созданию стандартного продукта письменной |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>бланковой формы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>коммуникации<br/>на основе заданной бланковой<br/>формы.</p>                                                                                                      |
| 13-14 | <p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p><i>Практическая работа</i><br/>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Цели монолога. Целевая аудитория.<br/>Мнение.<br/>Нормы публичной речи. Регламент.<br/>Смысловые блоки. Средства логической связи.<br/>Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p><i>Практическая работа</i><br/>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | <p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Подготовка к монологу.</p> |
| 15-16 | <p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p><i>Практическая работа</i><br/>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.<br/>Результативность групповой коммуникации.</p> <p><i>Практическая работа</i><br/>Тренинг группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17-18 | <i>Контрольная работа</i><br>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.