

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№118-1 от «01» 06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.08.30 13:36:25+04'00'

Самара 2021г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 11 от «28» 05.2021г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Таразанова Т.И.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 658, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Рынок труда и профессиональная карьера является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 6 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 5 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 1 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и профессиональная карьера			
Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		
	1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ).		1
	2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя.		2
	3. Планирование карьеры.		2
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Анализ собственной конкурентоспособности на РТ.	1	
Тема 1.2. Поиск работы	Содержание учебного материала		
	1. Источники информации о работе.		2
	2. Центр занятости.		2
	3. Анализ информации о потенциальных работодателях.		2
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Способы поиска работы.	1	
Тема 1.3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		
	1. Резюме.		2
	2. Телефонные переговоры.		2
	3. Собеседование как форма переговоров.		2
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Разработка собственного резюме.	1	
Тема 1.4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		
	Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ. Права и обязанности работодателя и работника. Правила адаптации на новом рабочем месте. Расторжение трудового договора.		2
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки)	1	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » 20__ г.

	Определение прав и обязанностей работодателя и работника.		
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Правила адаптации на новом рабочем месте.	1	
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		1	
Объем образовательной нагрузки		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 132с.

3. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с.

4. Корнейчук, Б.В. Рынок труда. Учебник для академического бакалавриата [Текст] / Б.В. Корнейчук. – М.: Юрайт, 2018. – 264с.

5. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 48 с.

6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв.2001 г.]. -СПб.:Victory : Стаун_кантри, 2001. - 94, [1] с. ; 20 см. - На тит. л.:Проф. юрид. системы «Кодекс». — 5000 экз. - ISBN 5_7931_0142_X.

Дополнительные источники

1. Долгорукова, О. А. Построение карьеры [Текст]: О. А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. – 96 с.

2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. – М.: Эксмо, 2009. – 240 с.

3. Петрушин, В. И. Психология карьеры [Текст] / В. И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. - 207 с.
4. Седун, С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. – М.: Астрель, 2009. – 220 с. : ил.
5. Ивлева, В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2009. – 256 с.
6. Лефевр, В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. – 496 с.
7. Новак, Б. В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б. В. Новак. – СПб. : Питер, 2012. – 128 с.
8. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2012. — 208 с.
9. Чернов, С. Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. – 187 с.
10. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

Интернет ресурсы

1. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru> – сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru> – портал онлайн тестирования
6. <http://www.job> – система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru> – образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>- сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru> – региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>- сайт по трудоустройству
11. http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf- пособие по развитию карьеры
12. http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._Samorazvitie.i.p_lanirovanie.karery.pdf пособие по развитию карьеры
13. http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_im_eni.html -пособие по игре Дебаты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	Устный опрос.
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра.
Корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя	Деловая игра.
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение анализировать\формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении	Письменная работа
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Устный опрос
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.	Презентация итогов Мозгового штурма

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	