

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№160 от «01» 06.2022г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2022.06.10 15:57:36+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара 2022г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 11 от «27» 05.2022г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Косоурова Е.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 658, примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), регистрационный номер 4, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений (включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов).

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Русский язык и культура речи.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- грамотно строить высказывания;
- анализировать текст с точки зрения содержания и построения;
- строить высказывания с учётом норм русского литературного языка;
- работать со словарями;
- строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации;
- исправлять речевые ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила орфографии русского языка;
- правила пунктуации русского языка;
- грамотное построение предложений и целого текста;
- правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе;
- разновидности толковых словарей;
- части речи и их особенности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 42 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 42 часа.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала			
	Язык и речь. Основные единицы языка.		2	1
	Практическая работа №1. (в форме практической подготовки) Комплексный анализ текста		2	
Раздел 1.	Фонетика и орфоэпия			
Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные понятия фонетики		1
	2	Смыслоразличительная функция звуков речи		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		1	
	1	Сильная и слабая позиции гласных и согласных звуков.		2
	2	Особенности русской графики.		
	3	Принципы обозначения звуков речи на письме.		
Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков	Содержание учебного материала		1	
	1	Особенности русского ударения		1
	2	Основные тенденции в развитии русского ударения		
	3	Логическое ударение		
Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности	Содержание учебного материала		1	
	1	Орфоэпия		1
	2	Нормы русского литературного произношения		
	3	Основные словари и справочники по орфоэпии и орфографии		
	4	Произносительные нормы ударения		
	5	Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов		
	6	Варианты русского литературного произношения		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	7	Произношение гласных и согласных звуков		
	8	Произношение заимствованных слов		
	9	Сценическое произношение и его особенности		
	Практическая работа №2 (в форме практической подготовки) Составление орфографических и орфоэпических словарей		2	
Раздел 2.	Лексика и фразеология			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		2	
Слово, лексическое значение	его	1	Словарное богатство русского языка	2
		2	Точность словоупотребления	
		3	Лексическая сочетаемость	
		4	Лексическое значение слова	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		1	
Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	и	1	Употребление стилистически окрашенной профессиональной лексики и научных терминов	2
		2	Заимствованные слова и их употребление	
		3	Профессионализм	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		1	
Лексические ошибки и исправление	их	1	Однозначные и многозначные слова	2
		2	Метафора	
		3	Метонимия	
		4	Омонимы	
		5	Паронимы	
		6	Синонимы	
		7	Градация	
		8	Антонимы	
		9	Антитезы	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		1	
Словари русского языка		1	Толковый словарь	1
		2	Орфоэпический, фразеологический, иностранных слов словари	
		3	Словари синонимов, паронимов, антонимов, афоризмов, литературоведческих терминов	

	Практическая работа №3 (в форме практической подготовки) Анализ словарного состава текста		2	
Раздел 3. Словообразование				
Тема 3.1. Способы словообразования	Содержание учебного материала			
	1	Способы словообразования	2	1
	2	Стилистически возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов		
	3	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов		
Раздел 4. Морфология				
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Самостоятельные и служебные части речи их грамматические признаки		1
	2	Нормативное употребление форм слова		
	3	Редактирование предложенного текста		
Тема 4.2 Ошибки в речи. Стилистика частей речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Ошибки в речи		2
	2	Стилистика частей речи		
	3	Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова		
	Практическая работа №4 (в форме практической подготовки) Редактирование предложенного текста		2	
Раздел 5. Синтаксис				
Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	Содержание учебного материала		1	
	1	Синтаксические единицы		1
	3	Виды, способы и средства синтаксической связи		
	4	Варианты согласования и управления.		
	5	Знаки препинания, их назначение		
	6	Интонация и пунктуация		
	7	Роль интонаций в процессе общения		
	8	Интонация и культура речи.		
Тема 5.2 Простое, осложненное, сложносочиненное,	Содержание учебного материала		1	
	1	Простое предложение		2
	2	Грамматическая основа предложения		
	3	Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

сложноподчиненное и бессоюзное предложения. Актуальное членение предложения.	4	Предложения двусоставные и односоставные. Особенности их употребления, их роль в текстах разных стилей.		
	5	Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.		
	6	Предложения с однородными членами.		
	7	Стилистические функции однородных членов		
	8	Градация.		
	9	Согласование в предложениях с однородными членами.		
	10	Предложения с обращениями и вводными словами.		
	11	Стилистические функции обращений и вводных слов.		
	12	Предложения с обособлёнными и уточняющими членами предложения		
	13	Простые и сложные предложения (сопоставление).		
Тема 5.3 Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	Содержание учебного материала		1	1
	1	Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	2	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	3	Пунктуационный анализ текста		
	Практическая работа №5. (в форме практической подготовки) Актуальное членение предложений.		2	
Раздел 6. Нормы русского правописания				
Тема 6.1 Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.		
	2	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		
Тема 6.2 Принципы русской орфографии типы и виды орфограмм	Содержание учебного материала			2
	1	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.	1	
	2	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.		
	3	Пунктуация и интонация.		
	4	Способы оформления чужой речи.		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	5	Цитирование		
Тема 6.3 Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование	Содержание учебного материала		1	
	1	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности		2
	2	Жесты, мимика, взгляд, позы, расположение в пространстве.		
	Практическая работа №6 (в форме практической подготовки) Диктант. Орфографический и пунктуационный разбор предложений.		2	
Раздел 7. Текст. Стили речи				
Тема 7.1 Текст и его структура.	Содержание учебного материала		1	
	1	Интонация, тон речи, темп речи, тембр речи.		2
	2	Паузы хезитации		
	3	Интонационно-синтаксические паузы, речевые такты, интонационно-логические паузы, эмоциональные паузы, ситуативные паузы, физиологические паузы.		
	4	Текст и его структура.		
	5	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.		
	6	Особенности построения текста разных стилей.		
Тема 7.2 Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала		1	
	1	Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		1
Тема 7.3 Официально-деловой стиль. Публицистический, художественный стили речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Построение текста в жанре очерка, репортажа, путевых заметок, проблемной статьи и т. д; Подготовка доклада в научном стиле.		2
	2	Деловые документы: автобиография, резюме, заявление, расписка, объявление, деловое письмо, доверенность, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, письмо-приглашение, протокол, характеристика, докладная записка, акт, договор.		
	3	Создание текстов в жанрах учебно – научного и официально – делового стилей		
	4	Лингвистический анализ текста		
	Практическая работа №7 (в форме практической подготовки) Особенности построения текста.		2	
	Практическая работа №8 (в форме практической подготовки)		2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Художественный стиль речи		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья

Технические средства обучения: компьютер, видеомаягнитофон, комплект компьютерных программ по тематике дисциплины, видеокассеты.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Баранов, М. Т., Костяева, Т. А. Русский язык [Текст]: Справочные материалы / под ред. Н. М. Шанского. – М.: Просвещение, 2009. – 301с.
2. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык [Текст]: учебное пособие / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2008. – 367с.
3. Горбачевич, К. С. Нормы современного русского литературного языка. [Текст]: учебное пособие / К. С. Горбачевич. – М.: Просвещение, 2009. – 208с.
4. Дунев, А. И. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебник / А. И. Дунев – СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2009. – 368с.
5. Розенталь, Д. Э., Джанджакова, Е. В., Кабанова, Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. [Текст]: / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – М.: ЧеРо, 2008. – 400с.

Интернет ресурсы

1. Сайт федерального агентства по образованию [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Информация по федеральной целевой программе «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgoverntplans/russian_languades2006-2010.
3. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – грамотное построение высказывания – анализ текста с точки зрения содержания и построения – построение высказывания с учётом норм русского литературного языка – работа со словарями – построение речи в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации – исправление речевых ошибок и недочётов в устной и письменной речи – исключение из своей речи элементов ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности.	-устный опрос по темам дисциплины; -тестирование; -защита рефератов; -проверка и оценка заданий самостоятельной работы -дифференцированный зачет

Усвоенные знания: – правила орфографии русского языка – правила пунктуации русского языка – грамотное построение предложений и целого текста – правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе – разновидности толковых словарей – части речи и их особенности	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам дисциплины; проверки и оценки заданий самостоятельной работы; -Тестирования; -Защиты рефератов
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только усвоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (усвоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Планирует и реализует собственное профессиональное и	

профессиональное и личностное развитие.	личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	