Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санниковой
№126 а от 03.06.2019 г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.04.02 16:27:20+04'00'

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

основной программы профессионального обучения по профессии
16909 Портной
Вид нарушения здоровья - частичная потеря слуха (слабослышащие)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16909 Портной.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с частичной потерей слуха (слабослышащие). Особые образовательные потребности:

психологические особенности обучающихся:

- особенности внимания: неустойчивое внимание, необходимость в наглядности воспринимаемого материала, необходимость переключения внимания (переключение с одного вида деятельности на другой), многократное повторение;
- особенности восприятия: увеличение зрительного восприятия, соответственно усталость зрительного анализатора, повышение вибрационной чувствительности, замедленная скорость приема слуховой информации;
- особенности памяти: кратковременная память, совершенствование памяти в ходе формирования речи; простота слов, фраз;
- особенности мышления: замедленное наглядно-образное мышление, трудности словесно-логического мышления;
- особенности речи: недоразвитие речевой деятельности, не полноценная, не грамотная речь, снижение словесного запаса, недостаточное усвоение устной речи.

Личностные особенности обучающихся: трудности в усвоении социального опыта, адаптации в коллективе, коммуникативных навыках.

Требования к личности преподавателя: профессиональная компетентность, в том числе знание основ коррекционной педагогики, овладение навыками в области психологии, настойчивость и систематичность, последовательность в достижении образовательных целей, безоценочность, толерантность, эмпатия (сопереживание), стрессоустойчивость, четка дикция, акцент на терминологию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги;
- **уметь** производить расчеты норматива материальных расходов на швейные изделия;
- **уметь** давать сравнительную оценку налоговых режимов, применяемых в сфере услуг;
- **уметь** проводить предплановые маркетинговые исследования;
- **уметь** разрабатывать бизнес-план швейных предприятий;
- **знать** основы управления затратами;
- **знать** нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги;
- **знать** основы налогового менеджмента в сфере услуг;
- **знать** этапы и методы проведения предплановых маркетинговых исследований;
- **знать** основные части и методы расчета бизнес-плана швейных предприятий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего учебных занятий – 68 часов, в том числе:

- лекций - 60 часов;
- лабораторные и практические занятия – 8 часов;

Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Все ученых занятий	**68**
в том числе:	
лекции	60
практические занятия/лабораторные занятия	8
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка			**14**
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**		6
	1.	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.	
	2.	Организация - понятие и основные признаки.	
	3.	Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).	
Тема 1.2 Организационно правовые формы организаций	**Содержание учебного материала**		8
	1.	Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое.	
	2.	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно - правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.	
	3.	Основные характеристики и принципы функционирования.	
	4.	Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.	
	5.	Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово - промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			**22**
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**		4
	1.	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала.	
	2.	Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств.	
	3.	Фондоотдача, фондоёмкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала.	
	Практическое занятие № 1. Расчет амортизации основных средств организации.		2
Тема 2.2 Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**		6
	1.	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала.	

	2.	Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.	
	3.	Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	
	Практическое занятие № 2. Расчет необходимых материальных ресурсов организации.		2
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**		4
	1.	Проблемы обновления материально - технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций.	
	2.	Инвестиционный процесс и его значение.	
	3.	Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	
Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы	**Содержание учебного материала**		2
	1.	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.	
	2..	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	
	Практическое занятие № 3. Расчет и анализ себестоимости.		2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			**14**
Тема 3.1 Кадры организации и Производительность труда	**Содержание учебного материала**		6
	1.	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор.	
	2.	Изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	
	3.	Нормирование труда. Методы нормирования труда.	
	4.	Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	
	5.	Факторы роста производительности труда.	
	Практическое занятие № 4. Анализ расчета заработной платы различных категорий работников.		2
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**		6
	1.	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно — квалификационный справочник) и его значения. Бестарифная система оплаты труда	
	2.	Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	

	3.	Фонд оплаты труда и его структура	
	4.	Основные элементы и принципы премирования в организации.	
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации			**12**
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**		4
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.	
	2.	Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости	
	3.	Смета затрат и методика ее составления.	
	4.	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.	
	5.	Значения себестоимости и пути ее оптимизации	
Тема4.2 Ценообразование	**Содержание учебного материала**		4
	1.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования	
	2.	Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.	
	3.	Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**		4
	1.	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности	
	2.	Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли	
	3.	Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	
Раздел 5. Планирование деятельности организации			**4**
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**		4
	1.	Планирование как основа рационального функционирования организации.	
	2.	Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес - планов. Структура бизнес - плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно — правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	
		Дифференцированный зачёт:	**2**
		Всего:	**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Специальные технические средства обучения:

- речевой тренажер УНИТОН-ФМ;
- сурдотехнические средства (слуховые аппараты);
- интерактивная доска.

Средства обучения:

- компьютерные программы;
- презентации;
- видеофильмы с субтитрами;
- электронные лекции;
- пособия;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные задачи);
- комплект плакатов.

Методы обучения:

- наглядный;
- практический;
- проектный;
- проблемно-ориентированный;
- личностно-ориентированный;
- компетентностно-ориентированный;
- иллюстрации и демонстрации;
- игровые;
- наставничество;
- работа в группах;
- поощрение.

3.2. Информационное обеспечение
Основные источники

1. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: Учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. - М.: «Экономистъ», 2016. – 251 с.
2. Чечевицина, Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: Изд. 3-е доп и перер / Л.Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016. – 448 с.
3. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чайников В.В., Лапин Д.Г.: Электрон. текстовые данные. - М.: Российский новый университет, 2014. - 480 с.
4. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика» //http://www.akdi.ru.

Интернет ресурсы

Обзоры состояния экономики России (на сайте Института экономики переходного периода) //http://online.ru/sp/iet/trends/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умеет анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги.	Решение профессиональных задач. Выполнение практического задания.
Умеет производить расчеты норматива материальных расходов на швейные изделия	Решение профессиональных задач.
Умеет проводить предплановые маркетинговые исследования.	Тестирование.
Умеет разрабатывать бизнес-план швейных предприятий.	Тестирование.
Знает основы управления затратами.	Тестирование.
Знает нормативные документы, регламентирующие нормы расхода на материалы и услуги.	Тестирование.
Знает основы налогового менеджмента в сфере услуг.	Тестирование.
Знает этапы и методы проведения предплановых маркетинговых исследований.	Тестирование.
Знает основы налогового менеджмента в сфере услуг и производстве.	Тестирование.

Тестирование в электронной форме, опрос в письменном виде с увеличение времени, поэтапный и регулярный контроль на всех уровнях работы с информацией, материалом