

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 173 от «01» июня 2023 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.11.28 07:20:07+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность Эстетическая косметология

Самара 2023 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальности 43.02.12, 43.02.17

Протокол № 9 от «30» мая 2023 г.

Председатель ПЦК Лаврентьева Н.В.

Автор: Рязанова И.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29 сентября 2022 г. № 70281); примерной основной образовательной программы специальностей 43.00.00, зарегистрированной в реестре приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** выбирать основные источники профессиональной информации;
- **уметь** использовать основные возможности электронной библиотечной системы;
- **уметь** использовать изученные прикладные программные средства;
- **уметь** использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;
- **уметь** иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- **уметь** создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- **уметь** осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- **знать** назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- **знать** применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- **знать** виды автоматизированных информационных технологий;
- **знать** основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;
- **знать** основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 104 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 94 часа.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 4 часа.
- промежуточная аттестация - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	104
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося	0
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности			14	
Введение	Содержание учебного материала			ОК 01–07, ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 01–07, ОК 09
	1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала		2	ОК 01–07, ОК 09
	1	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы		
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала		2	ОК 01–07, ОК 09
	1	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение.		

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

		Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		4	ОК 01–07, ОК 09
	1	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		2	ОК 01–07, ОК 09
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			30	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка.		4	
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах.		4	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		4	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций.		4	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		4	

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации.	4	
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией.	4	
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Подготовка к публичным выступлениям	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики		36	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	6	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка.	6	
	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов.	6	
	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста	2	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.	6	
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.	6	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Ретушь цифрового фото	4	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Настройка камеры. Техника съемки.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	Практическое занятие №17 (в форме практической подготовки) Композиция кадра.	2	
	Практическое занятие №18 (в форме практической подготовки) Правила и средства композиции	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №19 (в форме практической подготовки) Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie	4	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала		ОК 01–07, ОК 09
	Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки) Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Объем образовательной нагрузки		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная.

II Технические средства

Основное оборудование

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном);
- программное обеспечение;
- компьютеры.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

- дидактические пособия;
- видеофильмы по различным темам.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах [Текст]: Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

3. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

4. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

5. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

Интернет ресурсы

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel [Электронный ресурс]: С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 [Электронный ресурс]: А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/279833>

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знает основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 01 – 07, ОК 09	письменный, устный опрос
знает общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	ОК 01 – 07, ОК 09	тестирование
знает базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	ОК 01 – 07, ОК 09	оценка результатов самостоятельной работы
знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 01 – 07, ОК 09	письменный, устный опрос
знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 01 – 07, ОК 09	тестирование
знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 01 – 07, ОК 09	оценка результатов самостоятельной работы
умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	ОК 01 – 07, ОК 09	экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий,

		защите отчетов по практическим занятиям
умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию	ОК 01 – 07, ОК 09	оценка заданий для самостоятельной работы
умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 01 – 07, ОК 09	экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ОК 01 – 07, ОК 09	экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
умеет обеспечивать информационную безопасность	ОК 01 – 07, ОК 09	экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям
умеет применять антивирусные средства защиты информации	ОК 01 – 07, ОК 09	оценка заданий для самостоятельной работы
умеет осуществлять поиск необходимой информации	ОК 01 – 07, ОК 09	оценка заданий для самостоятельной работы