

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санниковой

№109 а от 01.06.2020 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор
- Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.04.02 16:29:10+04'00'

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы деловой культуры

основной программы профессионального обучения по профессии
16909 Портной

Вид нарушения здоровья - различные формы умственной отсталости

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16909 Портной.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы деловой культуры является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с различными формами умственной отсталости.

Особые образовательные потребности:

Психологические особенности обучающихся характеризуются прежде всего недоразвитием познавательных процессов. Дети с умственной отсталостью меньше, чем их нормально развивающиеся сверстники, испытывают потребность в познании.

Особенности восприятия - недостаточно дифференцировано (путают графически сходные буквы, цифры, предметы, сходные по звучанию звуки, слова и т. п.), замедленный темп (требуется больше времени, чтобы воспринять картинку, текст), трудность с выделением главного и пониманием внутренних связей между частями, персонажами, узость объема восприятия, нарушена избирательность восприятия, оно недостаточно активно; пассивность восприятия заключается в том, что дети не умеют вглядываться, не умеют самостоятельно рассматривать картинку.

Мыслительные процессы тугоподвижны и инертны, абстрактное мышление не развивается, отставание на уровне конкретных понятий, трудность в понимании отвлеченных связей, не основывающихся на непосредственном восприятии, а также последовательности событий, отсутствует понимание причинно-следственных связей между предметами и явлениями, слабость логического мышления, невозможность понимания переносного смысла, все мыслительные операции недостаточно сформированы.

Память: запоминание внешних, иногда случайных зрительно воспринимаемых признаков, трудность осознания и запоминания логические связи; трудность воспроизведения информации (воспроизведение носит бессистемный характер), слабо развита опосредованная, смысловая

память, эпизодическая забывчивость, связанная с переутомлением нервной системы из-за ее общей слабости.

Страдают все стороны речи - фонетическая, лексическая, грамматическая, семантическая, общее познавательное недоразвитие, недоразвитие речевой моторики.

Внимание характеризуется малой устойчивостью, трудностями распределения, замедленной переключаемостью, недоразвито произвольное внимание, отсутствует сосредоточенность на каком-то одном объекте или виде деятельности.

Личностные особенности обучающихся: эмоции недоразвиты и неустойчивы, волевая сфера характеризуется слабостью собственных намерений, побуждений, большой внушаемостью, наблюдается подражание, импульсивные поступки, неумение подавлять непосредственные влечения, отсутствует самостоятельность, целеустремленность, инициативность, у некоторых детей развивается негативизм, упрямство, затруднено формирование правильных отношений со сверстниками и взрослыми, отсутствует гибкость, поведение стереотипное, шаблонное, с трудом формируются абстрактные понятия добра и зла, чувство долга, способность к самоконтролю и прогнозированию последствий своих поступков.

Требования к личности преподавателя: профессиональная компетентность, в том числе знание основ коррекционной педагогики, овладение навыками в области психологии, настойчивость и систематичность, последовательность в достижении образовательных целей, безоценочность, толерантность, эмпатия (сопереживание), стрессоустойчивость, четкая дикция, акцент на терминологию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- **уметь** использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- **знать** взаимосвязь общения и деятельности;
- **знать** цели, функции, виды и уровни общения;
- **знать** роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- **знать** механизмы взаимопонимания в общении;
- **знать** техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- **знать** источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- **знать** приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего учебных занятий – 44 часов, в том числе:

- лекций - 28 часов;
 - лабораторные и практические занятия – 16 часов;
- Промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных занятий	44
в том числе:	
лекции	28
практические занятия/лабораторные занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Тема 1 Психологические основы общения	Содержание учебного материала		14
	1.	Введение. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2
	2.	Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Понятие о характере (характер и темперамент, характер и деятельность.)	2
	3.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2
	4.	Виды, правила и техники слушания. Невербальная коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
	5.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Публичное выступление. Деловое письмо.	2
	Практическое занятие №1 Познай себя и ты познаешь мир		2
	Практическое занятие № 2. Организация деловых контактов		2
Тема 2 Этическая культура	Содержание учебного материала		10
	1.	Понятие: этика и мораль. Мораль, нравственность, этика, функции этики, нравственные категории. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
	2.	Понятие конфликта и его структура. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов. Невербальное проявление	2

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

		конфликта. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	Практическое занятие № 3. Можно ли прожить без конфликтов в коллективе?		2
	Практическое занятие № 4. Понятие об этикете. Деловой этикет.		4
Тема 3 Эстетическая культура	Содержание учебного материала		10
	1.	Общие понятия об эстетической культуре. Эстетика. Эстетическое воспитание. Эстетическое восприятие и оценивание. Эстетический идеал. Эстетика. Эстетическое воспитание. Эстетическое восприятие и оценивание.	2
	2.	Эстетическое становление личности. Сферы искусства.	2
	3.	Культура речи. Учимся говорить правильно! Культура телефонного разговора.	2
	Практическое занятие № 5. Роль искусства в развитии человека Я хочу рассказать о...		4
Тема 4 Культура обслуживания	Содержание учебного материала		8
	1.	Новые виды услуг и профессиональные формы обслуживания. Услуги. Обслуживание. Новые формы.	2
	2.	Внешний облик человека. Стилль и мода.	2
	3.	Понятие «дизайн». Техническая эстетика и дизайн. Принципы технической эстетики: целесообразность, комфортность, полезность, экономичность.	2
	Практическое занятие № 6 Имидж работника сферы услуг.		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего учебных занятий			44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Средства обучения:

- компьютерные программы;
- презентации;
- видеофильмы;
- пособия;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты, муляжи, модели, натуральные объекты);
- дидактические материалы (сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные игры, индивидуальные проверочные опросники и т.п.).

Методы обучения:

- словесный метод: объяснение, рассказ (подача материала короткими фразами, понятным языком, постоянно проверяя понимание услышанного, постоянное понуждение и управление восприятием, стимулирующие вопросы), за короткий промежуток времени по возможности охватить большой объем информации;
- наглядный метод: метод иллюстрации и демонстрации;
- практический метод: упражнения, лабораторные и практические работы для формирования практических навыков и знаний;
- активные и интерактивные методы: игры, тренинги (отработка учебных, социальных, коммуникативных, практических навыков).

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Текст]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>
3. Садовская, В. С. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>
5. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>
6. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>

Интернет ресурсы:

7. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-http://znanium.com/go.php?id=410246.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Решение профессиональных задач. Выполнение практического задания.
Умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Решение профессиональных задач.
Знает взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Знает цели, функции, виды и уровни общения.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Знает роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Знает механизмы взаимопонимания в общении.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Знает приемы саморегуляции в процессе общения.	Тестирование.