

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санниковой

№109 а от 01.06.2020 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.04.02 16:32:58+04'00'

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы деловой культуры

основной программы профессионального обучения по профессии
16909 Портной

Вид нарушения здоровья - частичная потеря слуха (слабослышащие)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16909 Портной.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы деловой культуры является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с частичной потерей слуха (слабослышащие). Особые образовательные потребности:

психологические особенности обучающихся:

- особенности внимания: неустойчивое внимание, необходимость в наглядности воспринимаемого материала, необходимость переключения внимания (переключение с одного вида деятельности на другой), многократное повторение;
- особенности восприятия: увеличение зрительного восприятия, соответственно усталость зрительного анализатора, повышение вибрационной чувствительности, замедленная скорость приема слуховой информации;
- особенности памяти: кратковременная память, совершенствование памяти в ходе формирования речи; простота слов, фраз;
- особенности мышления: замедленное наглядно-образное мышление, трудности словесно-логического мышления;
- особенности речи: недоразвитие речевой деятельности, не полноценная, не грамотная речь, снижение словесного запаса, недостаточное усвоение устной речи.

Личностные особенности обучающихся: трудности в усвоении социального опыта, адаптации в коллективе, коммуникативных навыках.

Требования к личности преподавателя: профессиональная компетентность, в том числе знание основ коррекционной педагогики, овладение навыками в области психологии, настойчивость и систематичность, последовательность в достижении образовательных целей,

безоценочность, толерантность, эмпатия (сопереживание),
стрессоустойчивость, четкая дикция, акцент на терминологию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- **уметь** использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- **знать** взаимосвязь общения и деятельности;
- **знать** цели, функции, виды и уровни общения;
- **знать** роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- **знать** механизмы взаимопонимания в общении;
- **знать** техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- **знать** источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- **знать** приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего учебных занятий – 44 часов, в том числе:

- лекций - 28 часов;
 - лабораторные и практические занятия – 16 часов;
- Промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных занятий	44
в том числе:	
лекции	28
практические занятия/лабораторные занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Тема 1 Психологические основы общения	Содержание учебного материала:	14
	1. Введение. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2
	2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Понятие о характере (характер и темперамент, характер и деятельность.)	2
	3. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2
	4. Виды, правила и техники слушания. Невербальная коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
	5. Деловое письмо.	2
	Практическое занятие №1 Познай себя и ты познаешь мир.	4
Тема 2 Этическая культура	Содержание учебного материала:	10
	1. Понятие: этика и мораль. Мораль, нравственность, этика, функции этики, нравственные категории. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
	2. Понятие конфликта и его структура. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	Практическое занятие № 2. Можно ли прожить без конфликтов в коллективе?	4

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 3. Понятие об этикете. Деловой этикет.		4
Тема 3 Эстетическая культура	Содержание учебного материала:		10
	1.	Общие понятия об эстетической культуре. Эстетика. Эстетическое воспитание. Эстетическое восприятие и оценивание. Эстетический идеал. Эстетика. Эстетическое воспитание. Эстетическое восприятие и оценивание.	2
	2.	Эстетическое становление личности. Сферы искусства.	4
	Практическое занятие № 4. Роль искусства в развитии человека Я хочу рассказать о...		4
	Содержание учебного материала:		8
Тема 4 Культура обслуживания	1.	Новые виды услуг и профессиональные формы обслуживания. Услуги. Обслуживание.	4
	2.	Внешний облик человека. Стиль и мода. Имидж работника сферы услуг.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего учебных занятий			44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Специальные технические средства обучения:

- речевой тренажер УНИТОН-ФМ;
- сурдотехнические средства (слуховые аппараты);
- интерактивная доска.

Средства обучения:

- компьютерные программы;
- презентации;
- видеофильмы с субтитрами;
- электронные лекции;
- пособия;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные задачи);
- комплект плакатов.

Методы обучения:

- наглядный;
- практический;
- проектный;
- проблемно-ориентированный;
- личностно-ориентированный;
- компетентностно-ориентированный;
- иллюстрации и демонстрации;
- игровые;
- наставничество;
- работа в группах;
- поощрение.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с. - (Порофессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Текст]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>
3. Садовская, В. С. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>
5. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>
6. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>

Интернет ресурсы:

7. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Решение профессиональных задач. Выполнение практического задания.
Умеет использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Решение профессиональных задач.
Знает взаимосвязь общения и деятельности.	Тестирование.
Знает цели, функции, виды и уровни общения.	Тестирование.
Знает роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий.	Тестирование.
Знает механизмы взаимопонимания в общении.	Тестирование.
Знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.	Тестирование.
Знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Тестирование.
Знает приемы саморегуляции в процессе общения.	Тестирование.

Тестирование в электронной форме, опрос в письменном виде с увеличением времени, поэтапный и регулярный контроль на всех уровнях работы с информацией, материалом.