

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№159 от «09» 06 2025г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.09.26 08:48:20+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Самара 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 43.02.10,

43.02.16

Протокол № 9 от «26» мая 2025г.

Председатель ПЦК Косоурова Е.А.

(Ф.И.О.)

Автор: Замара Е.В.

(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20__ г

Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, регистрационный номер 67, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является дисциплиной математического и естественно-научного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.
- В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
 - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа;

В том числе **часов обязательной аудиторной нагрузки – 44 часа.**

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины при реализации часов вариативной части учебных циклов ППСЗ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации, осуществлять поиск необходимой информации;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			1	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		1	1
	1	Цели, задачи и содержание дисциплины.		
	2	Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			7	
Тема 2.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.		
	2	Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.		
	3	Кодирование информации, единицы измерения информации.		
	4	Структура хранения информации в ПК.		
Тема 2.2 Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие операционной системы. Виды операционных систем.		
	2	Функциональные назначения операционных систем.		
	3	Средства хранения и переноса информации.		
	Практическое занятие №1 в форме практической подготовки Основы работы в Глобальной сети Интернет.		1	
Тема 2.3 Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.		
	2	Классификация информационных систем.		
	3	Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	Практическое занятие №2 в форме практической подготовки		1	

	Работа с различными поисковыми системами.		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		30	
Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		1
	2 Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.		
	3 Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.		
	4 Слияние документов. Издательские возможности редактора..		
	Практическое занятие №3 в форме практической подготовки Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	
	Практическое занятие №4 в форме практической подготовки Создание структурированного документа	2	
Тема 3.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).		1
	2 Растровые и векторные графические редакторы.		
	3 Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практическое занятие №5 в форме практической подготовки Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	
	1 Формы компьютерных презентаций		1
	2 Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами		
	3 Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практическое занятие №9 в форме практической подготовки Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	2	
	Практическое занятие №9 в форме практической подготовки Создание презентаций по современным трендам.	2	

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Тема 3.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.		
	2	Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.		
	3	Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул.		2	
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Вставка и редактирование элементарных функций.		2	
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи		2	
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Виды запросов.Формирование запроса-выборки.		1	
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса		1	
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Создание формы, отчета		1	
Тема 3.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	2	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов.		
	3	Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		1	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			6	
	Содержание учебного материала		6	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Тема 4.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	1	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	1
	2	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	3	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.		
	4	Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
		Практическое занятие №11 в форме практической подготовки Создание Web-страницы	1	
Тема 4.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		2
	2	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов		
	3	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
		Практическое занятие №11 в форме практической подготовки Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	
Всего:			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационно-коммуникационных технологий

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная.

Технические средства обучения: телевизор, персональный компьютер, принтер, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> .

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

9. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943930>

10. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

11. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

12. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

Дополнительные источники

1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст:
электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию	решение профессиональных задач
умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	решение профессиональных задач
умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	оценка подготовленных обучающимся практических работ
умеет обеспечивать информационную безопасность	решение профессиональных задач
умеет применять антивирусные средства защиты информации, осуществлять поиск необходимой информации	оценка подготовленных обучающимся практических работ
знает основные понятия автоматизированной обработки информации	тестирование

знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	тестирование
знает базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	оценка подготовленных обучающимся практических работ, тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	тестирование
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	2	Лекция – деловая игра	ОК 01-03,09
2.	Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	2	Лекция – обсуждение Форум	ОК 01-03,09
3.	Информационные и коммуникационные технологии	2	Лекция-визуализация Презентация	ОК 01-03,09
4.	Технология обработки текстовой информации	2	Лекция – обсуждение Обсуждение рефератов	ОК 01-03,09
5.	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2	Практическое занятие Анализ практических заданий	ОК 01-03,09
6.	Компьютерные презентации	2	Лекция-визуализация Презентация	ОК 01-03,09
7.	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	2	Лекция – обсуждение Форум	ОК 01-03,09
8.	Компьютерные сети, сеть Интернет	2	Лекция – обсуждение Круглый стол	ОК 01-03,09