

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№159 от «09» 06.2025г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.09.22 09:55:06+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Самара 2025 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 44.02.01,
54.02.01, 54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 9 от «2» 06.2025г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Горохова О.О.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.07.2017 №1, примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, регистрационный номер 54.01.20-170818; требований демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- **уметь** понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- **уметь** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- **уметь** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- **уметь** кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- **уметь** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- **знать** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- **знать** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- **знать** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- **знать** особенности произношения;
- **знать** правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 82 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация - 2 часа.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППКРС** - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	82
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
практических занятий/лабораторные занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
подготовка к презентации проекта, ролевой игре	
рассказы, сочинения, рецепт, домашняя работа и т.п.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства			
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала		ОК 01-07,09,10
	1 История развития графического искусства.	1	
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	1	
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения	1	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала		ОК 01-07,09,10
	1 История развития графического дизайна.	1	
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте	1	
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	1	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала		ОК 01-07,09,10
	1 Профессия дизайнер, её особенности.	2	
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число имен существительных	1	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала		ОК 01-07,09,10
	1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер.	2	
	Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	
	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке.	1	
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока	2	
	Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	2	
Тема 2.2 Цифровая печать.	Содержание учебного материала		ОК 01-07,09,10
	1 Цифровая печать.	2	
	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке	2	
	Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки) Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока	2	
Тема 2.3. Основные виды	Содержание учебного материала		ОК 01-07,09,10
	1 Основные виды печатной продукции.	2	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

печатной продукции	Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		2	
	Практическое занятие № 15 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии		2	
Тема 2.4 Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Оформление книг. Профессия иллюстратор.		
	Практическое занятие № 16 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		2	
	Практическое занятие № 17 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.		2	
	Практическое занятие № 18 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.		2	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Форма, размер, пространство в графическом дизайне.		
	Практическое занятие № 19 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		1	
	Практическое занятие № 20 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.		1	
	Практическое занятие № 21 (в форме практической подготовки) Повторение изученных грамматических тем.		2	
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение.		
	Практическое занятие № 22 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		2	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 23 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.		2	
	Практическое занятие № 24 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.		2	
	Практическое занятие № 25 (в форме практической подготовки) Повторение изученного материала по разделу № 2		2	
Тема 2.7 Реклама	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Реклама. Особенности рекламной продукции.		
	Практическое занятие № 26 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.		2	
	Практическое занятие № 27 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.		2	
	Практическое занятие № 28 (в форме практической подготовки) Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама».		2	
Тема 2.8 Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Дизайн упаковочной продукции.		
	Практическое занятие № 29 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.		2	
	Практическое занятие № 30 (в форме практической подготовки) Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.		2	
	Практическое занятие № 31 (в форме практической подготовки) Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки».		2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения				

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Тема 3.1. Собеседование	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Собеседование. Собеседование на иностранном языке.		
	Практическая работа № 32 (в форме практической подготовки) Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.		2	
	Практическая работа № 33 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике.		2	
Тема 3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Деловая переписка.		
	Практическое занятие № 34 (в форме практической подготовки) Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума		2	
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов.		
	Практическое занятие № 35 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.		2	
	Практическое занятие № 36 (в форме практической подготовки) Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.		2	
Раздел 4. Общеразговорная лексика				ОК 01-07,09,10
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала			
	1	Знаменитые художники России и зарубежных стран Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.		
	Практическое занятие № 37 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте		2	
	Практическое занятие № 38 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке		2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала			ОК 01-07,09,10
	1	Культура и традиции страны изучаемого языка.		
	Практическое занятие № 39 (в форме практической подготовки) Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.		2	
	Практическое занятие № 40 (в форме практической подготовки) Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Объем образовательной нагрузки			82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия специальных помещений: мастерская по компетенции Графический дизайн; кабинет Иностранного языка.

Мастерская по компетенции Графический дизайн:

- проектор INFOCUS IN 2136 DLP, 4500 ANSI Lm, WXGA(1280x800) - 1 шт.;
- колонки SVEN SPS-619. 2.0 - 1 шт.
- микрофон SONY FV-320 – 1 шт.
- цветное лазерное МФУ Ricoh M c250FM – 2 шт.
- цветное лазерное МФУ SHARP BP20C20EU – 1 шт.
- сервер с монитором – 1 шт.
- комплекс оборудования по компетенции "Графический дизайн" (моноблоки 13 шт) - 1 шт.
- графический планшет Wacom One CTL-672 – 10 шт.
- компьютерный стол – 10 шт.
- стул – 38 шт.
- сетевой удлинитель – 10 шт.
- коврик для резки формат A2 – 10 шт.
- макетный стол – 10 шт.
- набор шрифтов – 10 шт.
- стол – 12 шт.
- экран – 2 шт.
- стол переговорный 880x880x760 - 2 шт.
- стол переговорный 1800x880x760 – 3 шт.

Кабинет Иностранного языка:

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты для обучающихся, шкаф для размещения учебной литературы, доска настенная учебная, компьютер, акустические колонки.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе: учебники, словари, наглядные пособия, mp3 записи, аудио-диски, доступ к электронным учебным материалам.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М.,

МИПК им. И. Федорова, 2012-ISBN 978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723

2. Английский язык / Голубев А.П. –М.: ИЦ Академия, 2013. -ISBN978-5-7695-9875-3, ББК 81.2Англ-9я723

3. Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2013.ББК 81.432.1-923

4. Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016. - ISBN978-5-8122-1327-5, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723

Интернет ресурсы

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11.	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает особенности произношения	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
знает правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет понимать тексты на базовые профессиональные	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в

темы		устной и письменной форме)
умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)
умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 01. - 07 ОК 09 - 11	самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)