

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 184 от «03» июня 2024 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.02.02 18:38:16+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08. Рынок труда и профессиональная карьера

профессия 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Самара 2024 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Профессии 29.01.33

Протокол № 10 от «29» мая 2024 г.

Председатель ПЦК

_____ /Ашивкина Н.Д./

Автор: Грибкова М.Ю.

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Концепцией вариативной составляющей программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобрена коллегией Министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30.06.2010 г. № 2/3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью вариативной составляющей программы подготовки квалифицированных рабочих (далее - ППКРС), служащих в соответствии с Концепцией программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Реализуется в рамках общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) (вариативная часть).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- **уметь** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- **уметь** составлять резюме по заданной форме;
- **уметь** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **уметь** оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- **уметь** дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- **знать** степень востребованности специальности на рынке труда;

- **знать** элементы инфраструктуры для поиска работы;
- **знать** основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **знать** разделы резюме с учётом специфики работодателя;
- **знать** внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;
- **знать** трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции
(в соответствии с ФГОС СПО по профессии)

ПМ.01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

- ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.
- ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
- ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.
- ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
- ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
- ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.
- ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ПМ.02. Дефектация швейных изделий.

- ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
- ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.
- ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПМ.03. Ремонт и обновление швейных изделий.

- ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.
- ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.
- ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).
- ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППКРС -**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме зачёта по итогам выполнения заданий	

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2.3. Содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Коды, формирующих компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		2	
	1	Составление перечня своих умений.		ОК. 01.-ОК. 09. ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 3.4
	2	Определение перечня потенциальных работодателей.		
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		1	
	Содержание учебного материала			
Тема 2. Поиск работы	1	Систематизация информации об источниках информации о работе.		ОК. 01.-ОК. 09. ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 3.4
	2	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.		
	3	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.		
	4	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем. Извлечение и первичная обработка информации.		1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.		ОК. 01.-ОК. 09. ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 3.4
	2	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » 20 ____ г.

1	2	3	4
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Составление объявления о поиске работы.	1	
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.	1	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала	1	
	1 Определение перечня требований соискателя к работе.		ОК. 01.-ОК. 09. ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 3.4
	2 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу.	1	
Комплексный зачет с дисциплиной Основы предпринимательства		1	
Всего:		6	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: столы ученические, стулья ученические, доска аудиторная.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор с экраном, телевизор, DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Алашеев, С.Ю., Зубова, Е.Г., Кирюшина, Т.Н., Посталюк, Н.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области (2-е изд., доп.). /С.Ю. Алашеев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк. [Текст]: – Самара, 2002. 98 с.

2. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: учебные материалы / Е.А. Перелыгина. [Текст]: – Самара: ЦПО, 2011. 123 с.

3. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. [Текст]: – Самара: ЦПО, 2011. 195 с.

Дополнительные источники

1. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. / С.А.Ефимова [Текст]: – Самара: ЦПО, 2007. 126 с.

2. Зарянова, М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. / М. Зарянова. [Текст]: – СПб.: Речь, 2009. 98 с.

3. Морковских, Л.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» / Л.А. Морковских [Текст] учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2007. 109 с.

4. Пасечникова, Т.В. Планирование профессиональной карьеры / Т.В. Пасечникова. [Текст]: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011. 78 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника / Ф.Н. Филина. [Текст]: – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. 127 с.

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web – мастер Козлова Н.В. - Электрон. Дан. – М.: Рос. Гос. Б-ка, 1997 – . – Режим доступа: [http: // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана – Яз. русс., англ.
2. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. Журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998 – . – Режим доступа к журн.: [http: // www.zhurnal.mipt.rssi/ru](http://www.zhurnal.mipt.rssi/ru).

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– дает аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; – аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; – составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; – составлять резюме по заданной форме; – применяет основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; – оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; – объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры; – дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная оценка.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	

Изменение № « » 20 г.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	

Изменение № _____ « _____ » 20 ____ г.

подготовленности	необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2	Практическое занятие	ОК. 01 – ОК. 09
Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	2	Практическое занятие	ОК. 01 – ОК. 09
Составление объявления о поиске работы	2	Практическое занятие	ОК. 01 – ОК. 09
Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией.	2	Практическое занятие	ОК. 01 – ОК. 09
Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	2	Практическое занятие	ОК. 01 – ОК. 09