

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№184 от «03» 06.2024г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.07.07 09:41:11+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по видам)

Самара 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 44.02.01,

54.02.01, 54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 10 от «31» 05.2024г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Замара Е.В.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 547, требований демонстрационного экзамена по компетенции «Художественная роспись по дереву».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Рабочая программа учебного дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение знаний в области информационных технологий и выработка на их основе необходимых умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;
- **уметь** использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- **уметь** использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- **уметь** применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- **знать** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- **знать** общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- **знать** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- **знать** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- **знать** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- **знать** основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- **владеть навыками** разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;
- **владеть навыками** разработки графического и колористического решения декоративной композиции;
- **владеть навыками** пользования специальной литературой;
- **владеть навыками** составления аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства;
- **владеть навыками** копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам);
- **владеть навыками** материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;
- **владеть навыками** применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.2 Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального, утилитарного и интерьерного назначения и воплощать их в материале. ПК 1.3 Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства. ПК 1.5 Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства. ПК 1.6 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. ПК 1.7 Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства. ПК 2.2 Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями. ПК 2.3 Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства. ПК 2.4 Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 2 часа.

В том числе часов **вариативной части учебных циклов ППСЗ**: не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала		1	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.6
	1	Информация и информатика. Информационные процессы		
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Дискретное (цифровое) представление информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической звуковой информации и видеоинформации		1	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики				
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		1	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.6
	1	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.		
	2	Классификация программного обеспечения		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Изучение структуры файлов, приёмов управления и настройки операционной системы Windows		3	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения				
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.		
	2	Назначение и принцип работы электронных таблиц. Основные возможности процессора MS EXCEL.		
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Выполнение редактирования и форматирования документов в текстовом процессоре MS WORD.		1	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

	Вставка графических изображений в документ.			
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MS WORD. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		1	
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации.		1	
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Применение расчетных операций в MS EXCEL. Применение MS Excel для статистических расчетов. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм и графиков функций.		3	
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Обработка растровых изображений в графическом редакторе ADOBE PHOTOSHOP. Работа с векторными графическими объектами средствами программы INKSCAPE.		4	
Тема 3.2. Работа с базами данных	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Изучение основных понятий о базах данных. Системы управления базами данных.		2	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.3
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных		2	
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов, форм, отчётов базы данных		2	
Раздел 4. Компьютерные технологии в декоративно-прикладном искусстве и народных промыслах				
Тема 4.1. Создание шаблонов изделий декоративно-прикладного и народного	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды и формат изображений		ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 1.7,
	2	Типы цветовых схем и разрешения, их конвертация		
	3	Программы, предназначенные для создания и обработки векторных и растровых изображений		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «____» _____ 20__ г.

искусства	Практическое занятие №11 (в форме практической подготовки) Создание шаблона и подбор изображения для изделия - шкатулка: - шкатулка простой формы «квадрат»; - шкатулка круглой формы; - шкатулка сложной формы.	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 4.2. Разработка изделия декоративно- прикладного и народного искусства	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки) Изделие декоративно-прикладного и народного искусства: - создание эскиза и его сканирование; - создание развертки и перенос отсканированного эскиза на шаблон; - создание изделия в объеме.	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, плакаты.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, экран, проектор, доступ в сеть Интернет, стандартный пакет программного обеспечения Microsoft Office, программы Photoshop CS.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 336 с. : ил. - 336 с. — ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

7. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-9704-5499-2. — Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Умеет: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации	Владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини- проекта)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.		
---	--	--