

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санниковой

№109 а от 01.06.2020 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -  
Санникова Татьяна Александровна,  
E=poo\_sgkstd\_su@samara.edu.ru  
00f6e3fae9e654cbc1  
2021.04.02 16:33:04+04'00'

## АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала  
основной программы профессионального обучения по профессии  
16909 Портной  
*Вид нарушения здоровья - частичная потеря слуха (слабослышащие)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>           | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                | <b>12</b> |

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16909 Портной.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы**

Учебная дисциплина ОП.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с частичной потерей слуха (слабослышащие). Особые образовательные потребности:

психологические особенности обучающихся:

- особенности внимания: неустойчивое внимание, необходимость в наглядности воспринимаемого материала, необходимость переключения внимания (переключение с одного вида деятельности на другой), многократное повторение;
- особенности восприятия: увеличение зрительного восприятия, соответственно усталость зрительного анализатора, повышение вибрационной чувствительности, замедленная скорость приема слуховой информации;
- особенности памяти: кратковременная память, совершенствование памяти в ходе формирования речи; простота слов, фраз;
- особенности мышления: замедленное наглядно-образное мышление, трудности словесно-логического мышления;
- особенности речи: недоразвитие речевой деятельности, не полноценная, не грамотная речь, снижение словесного запаса, недостаточное усвоение устной речи.

Личностные особенности обучающихся: трудности в усвоении социального опыта, адаптации в коллективе, коммуникативных навыках.

Требования к личности преподавателя: профессиональная компетентность, в том числе знание основ коррекционной педагогики, овладение навыками в области психологии, настойчивость и систематичность, последовательность в достижении образовательных целей, безоценочность, толерантность, эмпатия (сопереживание), стрессоустойчивость, четкая дикция, акцент на терминологию.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** анализировать ситуацию;
- **уметь** принимать ответственные решения;
- **уметь** определять методы решения профессиональных задач;
- **уметь** планировать деятельность;
- **уметь** проводить оценку результатов деятельности;
- **уметь** осуществлять поиск информации;
- **уметь** извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- **уметь** работать в команде (группе);
- **уметь** оформлять письменную коммуникацию;
- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Всего учебных занятий – 42 часов, в том числе:

- лекций - 2 часа;
- лабораторные и практические занятия – 40 часов;

Промежуточная аттестация – зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                             | Объем часов |
|------------------------------------------------|-------------|
| <b>Всего учебных занятий</b>                   | <b>42</b>   |
| в том числе:                                   |             |
| лекции                                         | 2           |
| практические занятия/лабораторные занятия      | 40          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                    | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Раздел 1. Введение в профессию</b>                                                  |                                                                                                                               | <b>6</b>    |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Сущность и социальное значение профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                         | <b>6</b>    |
|                                                                                        | 1. Введение. Понятие профессии. Пять профессиональных сфер деятельности по классификации Е.А. Климова.                        | 2           |
|                                                                                        | 2. Требования работодателей: дисциплинированность, ответственность, мобильность, доброжелательность.                          |             |
|                                                                                        | 3. Возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста.                                                                 |             |
|                                                                                        | 4. Организация бизнеса.                                                                                                       |             |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие №1</b><br>Характеристика требований работодателей и возможности трудоустройства.                      | 2           |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 2.</b><br>Описание перспективы карьерного роста и организации бизнеса.                              | 2           |
| <b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>                              |                                                                                                                               | <b>18</b>   |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Поиск информации</b>                                             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                         | <b>6</b>    |
|                                                                                        | 1. Определение сущности информации.                                                                                           |             |
|                                                                                        | 2. Определение источника информации.                                                                                          |             |
|                                                                                        | 3. Письменные источники.                                                                                                      |             |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Предварительная работа с источником информации.                                            | 2           |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.                                      | 4           |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Извлечение и первичная обработка информации</b>                  | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                         | <b>6</b>    |
|                                                                                        | 1. Способы извлечения информации.                                                                                             |             |
|                                                                                        | 2. Определение главной мысли.                                                                                                 |             |
|                                                                                        | 3. Определение тезиса и аргументов в источнике.                                                                               |             |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям. | 2           |

Изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                               |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Группировка информации.                                                                                          |                                                                                               | 2         |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.                                                            |                                                                                               | 2         |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Обработка информации</b>                               | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                               |                                                                                               | <b>6</b>  |
|                                                                              | 1.                                                                                                                                                  | Виды высказываний. Необходимые умозаключения. Причинно-следственный анализ.                   |           |
|                                                                              | 2.                                                                                                                                                  | Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии.                                    |           |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Определение тезиса или вывода и аргументов в источнике.                                                          |                                                                                               | 2         |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок.       |                                                                                               | 4         |
| <b>Раздел 3. Компетенция в сфере работы самоорганизации и самоуправления</b> |                                                                                                                                                     |                                                                                               | <b>6</b>  |
| <b>Тема 3.1</b><br><b>Планирование деятельности и ресурсов</b>               | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                               |                                                                                               | <b>4</b>  |
|                                                                              | 1.                                                                                                                                                  | Понятие цели и задачи. Способы планирования деятельности.                                     |           |
|                                                                              | 2.                                                                                                                                                  | Определение общей цели.                                                                       |           |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 10</b><br>Составление плана деятельности на основе известной технологии.                                                  |                                                                                               | 2         |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 11</b><br>Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов. |                                                                                               | 2         |
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Анализ. Контроль. Оценка</b>                           | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                               |                                                                                               | <b>2</b>  |
|                                                                              | 1.                                                                                                                                                  | Планирование текущего контроля.                                                               |           |
|                                                                              | 2.                                                                                                                                                  | Анализ. Контроль. Оценка.                                                                     |           |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 12</b><br>Анализ ситуации в соответствие с заданными критериями. Планирование текущего контроля.                          |                                                                                               | 2         |
| <b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>                            |                                                                                                                                                     |                                                                                               | <b>12</b> |
| <b>Тема 4.1</b><br><b>Письменная коммуникация</b>                            | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                               |                                                                                               | <b>10</b> |
|                                                                              | 1.                                                                                                                                                  | Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). |           |

Изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                       |                                                                                                                                       |                                                            |           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                       | 2.                                                                                                                                    | Составление служебной записки простой и сложной структуры. |           |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 13</b><br>Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).     |                                                            | 4         |
|                                                       | <b>Практическое занятие № 14</b><br>Составление служебной записки сложной структуры. Оценка продукта деловой письменной коммуникации. |                                                            | 6         |
| <b>Тема 4.3</b><br><b>Работа в команде (в группе)</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                 |                                                            | <b>2</b>  |
|                                                       | 1.                                                                                                                                    | Определение структуры групповой коммуникации.              |           |
|                                                       | 2.                                                                                                                                    | Анализ выбора стратегии работы в команде.                  |           |
|                                                       | 3.                                                                                                                                    | Виды споров.                                               |           |
|                                                       | 4.                                                                                                                                    | Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта.           |           |
|                                                       | <b>Зачётное практическое занятие № 15</b><br>Анализ выбора стратегии работы в команде.                                                |                                                            | 2         |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: зачета</b>       |                                                                                                                                       |                                                            |           |
| <b>Всего учебных занятий</b>                          |                                                                                                                                       |                                                            | <b>42</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Специальные технические средства обучения:

- речевой тренажер УНИТОН-ФМ;
- сурдотехнические средства (слуховые аппараты);
- интерактивная доска.

Средства обучения:

- компьютерные программы;
- презентации;
- видеофильмы с субтитрами;
- электронные лекции;
- пособия;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные задачи);
- комплект плакатов.

Методы обучения:

- наглядный;
- практический;
- проектный;
- проблемно-ориентированный;
- личностно-ориентированный;
- компетентностно-ориентированный;
- иллюстрации и демонстрации;
- игровые;
- наставничество;
- работа в группах;
- поощрение.

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - [http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=2474](http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474)
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - [www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru)
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - [http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический\\_силлогизм](http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умеет</b> анализировать ситуацию.                                                                               | Письменные ответы на вопросы.<br>Выполнение практических работ,<br>и др.).<br>Проверка ведения тетрадей. |
| <b>Умеет</b> принимать ответственные<br>решения.                                                                   | Письменные ответы на вопросы.<br>Выполнение практических работ.                                          |
| <b>Умеет</b> определять методы решения<br>профессиональных задач.                                                  | Выполнение практических работ.<br>Проверка ведения тетрадей.<br>Вопросы для самоконтроля.                |
| <b>Умеет</b> планировать деятельность.                                                                             | Разбор ситуаций.<br>Проверка ведения тетрадей.                                                           |
| <b>Умеет</b> проводить оценку результатов<br>деятельности.                                                         | Разбор ситуаций.<br>Письменные ответы на вопросы.<br>Работа по карточкам.                                |
| <b>Умеет</b> осуществлять поиск информации.                                                                        | Разбор ситуаций.                                                                                         |
| <b>Умеет</b> извлекать и обрабатывать<br>первичную информацию.                                                     | Разбор ситуаций.<br>Проверка ведения тетрадей.                                                           |
| <b>Умеет</b> работать в команде (группе).                                                                          | Разбор ситуаций.<br>Проверка ведения тетрадей.                                                           |
| <b>Умеет</b> оформлять письменную<br>коммуникацию.                                                                 | Зачет за выполнение<br>практических заданий.                                                             |
| <b>Знает</b> сущность и социальную значимость<br>своей будущей профессии.                                          | Письменное задание.                                                                                      |
| <b>Знает</b> оценки социальной значимости<br>своей будущей профессии.                                              | Разбор ситуаций.<br>Проверка ведения тетрадей.                                                           |
| <b>Знает</b> типичные и особенные требования<br>работодателя к работнику (в соответствии<br>с будущей профессией). | Разбор ситуаций.<br>Проверка ведения тетрадей.                                                           |

Тестирование в электронной форме, опрос в письменном виде с увеличением времени, поэтапный и регулярный контроль на всех уровнях работы с информацией, материалом.