

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санниковой

№109 а от 01.06.2020 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.04.02 16:33:04+04'00'

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

основной программы профессионального обучения по профессии
16909 Портной

Вид нарушения здоровья - частичная потеря слуха (слабослышащие)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16909 Портной.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с частичной потерей слуха (слабослышащие). Особые образовательные потребности:

психологические особенности обучающихся:

- особенности внимания: неустойчивое внимание, необходимость в наглядности воспринимаемого материала, необходимость переключения внимания (переключение с одного вида деятельности на другой), многократное повторение;
- особенности восприятия: увеличение зрительного восприятия, соответственно усталость зрительного анализатора, повышение вибрационной чувствительности, замедленная скорость приема слуховой информации;
- особенности памяти: кратковременная память, совершенствование памяти в ходе формирования речи; простота слов, фраз;
- особенности мышления: замедленное наглядно-образное мышление, трудности словесно-логического мышления;
- особенности речи: недоразвитие речевой деятельности, не полноценная, не грамотная речь, снижение словесного запаса, недостаточное усвоение устной речи.

Личностные особенности обучающихся: трудности в усвоении социального опыта, адаптации в коллективе, коммуникативных навыках.

Требования к личности преподавателя: профессиональная компетентность, в том числе знание основ коррекционной педагогики, овладение навыками в области психологии, настойчивость и систематичность, последовательность в достижении образовательных целей,

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

безоценочность, толерантность, эмпатия (сопереживание),
стрессоустойчивость, четкая дикция, акцент на терминологию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- **уметь** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- **уметь** составлять резюме по заданной форме;
- **уметь** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **уметь** оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- **уметь** давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего учебных занятий – 24 часа, в том числе:

- лабораторные и практические занятия – 24 часов;
- Промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Все учебных занятий	24
в том числе:	
лекции	
практические занятия/лабораторные занятия	24
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 1 Составление перечня своих умений.	2
	Практическое занятие № 2 Определение перечня потенциальных работодателей.	2
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 3 Систематизация информации об источниках информации о работе.	2
	Практическое занятие № 4 Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	2
	Практическое занятие № 5 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	2
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 6 Составление резюме по заданной форме.	4
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 8 Определение перечня требований соискателя к работе.	4
	Практическое занятие № 9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего учебных занятий		24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета.

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Специальные технические средства обучения:

- речевой тренажер УНИТОН-ФМ;
- сурдотехнические средства (слуховые аппараты);
- интерактивная доска.

Средства обучения:

- компьютерные программы;
- презентации;
- видеофильмы с субтитрами;
- электронные лекции;
- пособия;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные задачи);
- комплект плакатов.

Методы обучения:

- наглядный;
- практический;
- проектный;
- проблемно-ориентированный;
- личностно-ориентированный;
- компетентностно-ориентированный;
- иллюстрации и демонстрации;
- игровые;
- наставничество;
- работа в группах;
- поощрение.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Зарянова, М. Как найти работу за 14 дней [Текст]: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2013.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Текст]. [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: офиц. текст: по состоянию на 01 мая 2016 г. /М-во юстиции Рос. Федерации. – М.:, Омега-Л, 2016. – 223 с.
8. Филина, Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

Интернет ресурсы

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа. RU [Электронный ресурс]. – http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
3. База резюме и вакансий и современные сервисы для поиска работы и персонала // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://samara.hh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда.	Письменный опрос.
Умеет аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Решение профессиональных задач.
Умеет составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Выполнение практического задания.
Умеет составлять резюме по заданной форме.	Выполнение практического задания.
Умеет применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Решение профессиональных задач.
Умеет оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Решение профессиональных задач.
Умеет объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.	Решение профессиональных задач.
Умеет давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Решение профессиональных задач.

Тестирование в электронной форме, опрос в письменном виде с увеличением времени, поэтапный и регулярный контроль на всех уровнях работы с информацией, материалом.