

Министерство образования Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД  
№159 от 09.06.2025г..



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД,  
CN=Директор - Санникова  
Татьяна Александровна,  
E=poo\_sgkstd\_su@samara.edu.r

u

00f6e3fae9e654cbc1  
2026.03.04 10:05:34+04'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие компетенции профессионала: уровень I-II**

профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Самара 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»  
Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией

Протокол №   8   от « 27 » мая   2025   г.

Председатель ПЦК   Головачева И.Г.    
(Ф.И.О.)

Автор: Головачева И.Г.  
(Ф.И.О.)

| Дата<br>актуализации | Результаты актуализации | ОДОБРЕНО                                                     |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                      |                         | Протокол ПЦК<br>№ <u>  8  </u><br>от « <u>27</u> » 05 2025 г |
|                      |                         |                                                              |
|                      |                         |                                                              |

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...                   | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                    | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                        | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям Поварское дело, Кондитерское дело, Хлебопечение.

Учебная дисциплина реализуется в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы**

#### **РАЗДЕЛ I**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по за-данному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общие и профессиональные компетенции<br>(в соответствии с ФГОС СПО по профессии)                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами |
| ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья.         |
| ПК 1.4. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика.    |

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами. |
| ПК 2.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента.                                                                                              |
| ПК 2.4. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.                                                                                                          |
| ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.                       |
| ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.                              |
| ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.                         |
| ПК 2.8. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.                  |
| ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.                            |
| ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента.                                                                                            |
| ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента.                                                              |
| ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.                                                     |
| ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента.                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами. |
| ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.                                                                              |
| ПК 4.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента.                                                                               |
| ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента.                                                                                            |
| ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента.                                                                                             |
| ПК 5.1. Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами.                                                        |
| ПК 5.2. Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.                                                                                     |
| ПК 5.3. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента.                                                                                  |
| ПК 5.4. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.                                                                                    |
| ПК 5.5. Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента.                                                                                              |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                                                      |
| ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                   |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                                                                                                                         |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                                                      |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                       |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                                                                                                                      |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                          |
| ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                 |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                   |
| ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                  |

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем образовательной нагрузки – 36 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 0 часов;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 36 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.
- Консультации – 0 часов.
- Промежуточная аттестация - 0 часов.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- уметь анализировать ситуацию;
- уметь планировать деятельность;
- уметь планировать ресурсы;
- уметь осуществлять текущий контроль деятельности;
- уметь делать оценку результатов деятельности;
- уметь искать информацию;
- уметь извлекать информацию и первично ее обрабатывать;
- уметь обрабатывать информацию;
- уметь работа в команде;
- уметь вести монолог;
- знать социальную значимость своей будущей профессии;
- знать требования работодателя к работнику;
- знать оценку социальной значимости своей будущей профессии.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                             | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                   | <b>36</b>   |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>                                                                                                                             | <b>36</b>   |
| в том числе:                                                                                                                                                                                   |             |
| практические занятия/лабораторные занятия                                                                                                                                                      | 36          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                                                                                                                                                     | <b>0</b>    |
| в том числе:                                                                                                                                                                                   |             |
| рефераты, индивидуальные творческие задания, индивидуальное проектное задание, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией |             |
| Промежуточная аттестация в форме зачета                                                                                                                                                        |             |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                             | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | 2                                                                                                                                                                                         | 3           |                                                                                                     |
| <b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b> |                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                     |
| <b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                      |             | <i>ОК 1-5, 9, 10, 11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</i> |
|                                                         | 1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.                                                                                   |             |                                                                                                     |
|                                                         | 2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.                                                                                                    |             |                                                                                                     |
|                                                         | 3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.                                                                      |             |                                                                                                     |
|                                                         | 4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.                                                                                                                                                |             |                                                                                                     |
|                                                         | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                 |             |                                                                                                     |
|                                                         | <b>Практическое занятие №1. (в форме практической подготовки)</b> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.        | 2           |                                                                                                     |
|                                                         | <b>Практическое занятие №2. (в форме практической подготовки)</b> Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности | 2           |                                                                                                     |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №3. (в форме практической подготовки)</b> Извлечение информации из текста.<br>Извлечение информации из бланка.                                                                                                                                       | <b>2</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №4. (в форме практической подготовки)</b> Систематизация информации в простую таблицу.<br>Систематизация информации в простую схему                                                                                                                  | <b>4</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №5(в форме практической подготовки)</b><br>Идентификация вывода и аргументов.<br>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции | <b>4</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №6(в форме практической подготовки)</b><br>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.                                                                                                                                              | <b>2</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b> |                                                                                                         |
| <b>Тема 2.<br/>Компетенции<br/>в сфере<br/>самоорганизации и<br/>самоуправления</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                         |          | <b>ОК 1-5, 9,<br/>10, 11<br/>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</b> |
|                                                                                     | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.<br>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.<br>Ресурсы.                                                                                                                         |          |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №7(в форме практической подготовки)</b><br>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.                                                                                                                         | <b>2</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №8(в форме практической подготовки)</b><br>Оценка параметров продукта по эталону.                                                                                                                                                                    | <b>2</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №9(в форме практической подготовки)</b><br>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.                                                                                                           | <b>2</b> |                                                                                                         |
|                                                                                     | <b>Практическое занятие №10(в форме практической подготовки)</b><br>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.                                                                                                                                      | <b>2</b> |                                                                                                         |
| <b>Тема 3.<br/>Компетенции</b>                                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                         |          | <b>ОК 1-5, 9,<br/>10, 11</b>                                                                            |
|                                                                                     | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                         |

Изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>в сфере коммуникации</b>                                    | Цели монолога. Целевая аудитория.<br>Мнение.<br>Нормы публичной речи. Регламент.<br>Смысловые блоки. Средства логической связи.<br>Вопросы на уточнение и понимание.<br>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.<br>Результативность групповой коммуникации. |           | <b>ПК 1.1-1.4<br/>ПК 2.1-2.8<br/>ПК 3.1-3.6<br/>ПК 4.1-4.5<br/>ПК 5.1-5.5</b> |
|                                                                | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                               |
|                                                                | <b>Практическое занятие №11. (в форме практической подготовки)</b> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.                                                                                                                            | <b>2</b>  |                                                                               |
|                                                                | <b>Практическое занятие №12(в форме практической подготовки)</b><br>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.                                                                                                                  | <b>2</b>  |                                                                               |
|                                                                | <b>Практическое занятие №13(в форме практической подготовки)</b><br>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.                                                                                                                | <b>2</b>  |                                                                               |
|                                                                | <b>Практическое занятие №14(в форме практической подготовки)</b><br>Тренинг группового взаимодействия.                                                                                                                                                                                   | <b>1</b>  |                                                                               |
|                                                                | <b>Практическое занятие №15. (в форме практической подготовки)</b><br>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.                                                                                                                                                               | <b>1</b>  |                                                                               |
|                                                                | <b>Зачет</b><br>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.                                         | <b>2</b>  |                                                                               |
| <b>Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
| <b>Зачет</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
| Консультации                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
| Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                               |
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>36</b> |                                                                               |

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории Социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета<sup>1</sup>:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- репродукции;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер.

### **3.2. Информационное обеспечение Основные источники**

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

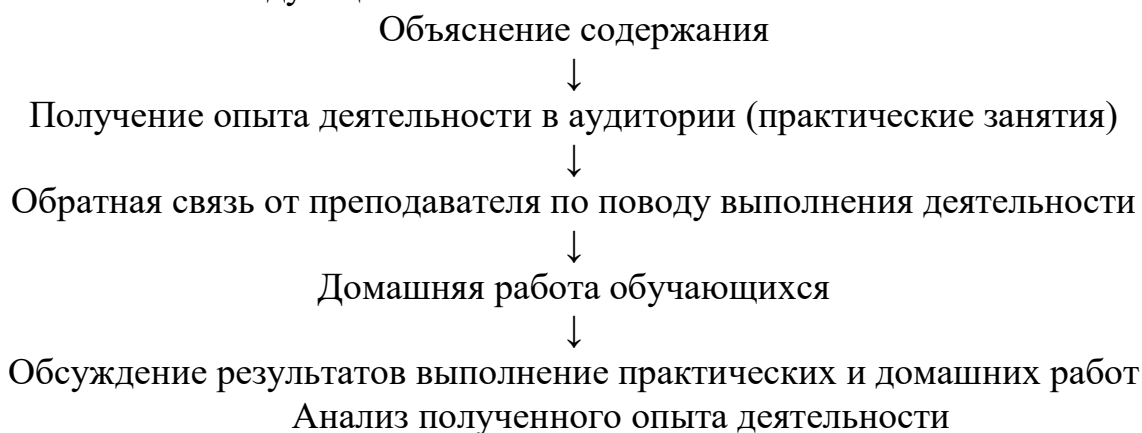
#### **Дополнительные источники:**

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Домашняя работа обеспечивает получение обучающимися дополнительного опыта деятельности.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексия обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

## **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

| Общая компетенция (ОК) | Аспект компетенции                         | Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I                                      | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1                   | ОК 1.1.<br>Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
|                        | ОК 1.2.<br>Целеполагание и планирование    | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет не менее половины ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                        | ОК 1.4.<br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)                        | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных пара-метров;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными                                                                           |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                            | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;                                                                                                                               | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,<br>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
|             |                                                               | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,<br>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,<br>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.                                                                                                              |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>ОК 2.3.</b><br>Обработка информации      | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод                                                                                                     | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,<br>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.                                     |
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.1.</b><br>Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам                                                                                                                                     | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,<br>не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.                                          |
|             |                                             | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по за-просу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|             |                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                    |                                                                                                                                 | групповой работы без объяснений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             |                                                    | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы              | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
|             | <b>ОК 4.2.<br/>Эффективное общение:<br/>диалог</b> | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами                                                              | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             |                                                    | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|             |                                                    | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации                                               | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b>                                     | произносит монолог в                                                                                                            | Выполняет деятельность в полном соответствии с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Эффективное общение: монолог                                   | соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию |
|  | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы                                                                                                                             | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),<br>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации. |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|