

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№160 от «01» 06.2022г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2022.06.10 12:53:54+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Самара 2022г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02 и профессии 54.01.20
Протокол № 11 от «27» 05.2022г.
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Андреева Н.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н, требований демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований WorldSkills по компетенции Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

Рабочая программа учебного дисциплины Основы предпринимательства разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Основы предпринимательства.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать товар/ услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,

- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 24 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	24
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	0
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Бизнес - идея	Содержание учебного материала	8	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1	
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью.	1	
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Планирование товара (продукта) /услуги.	1	
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Составление «портрета» потребителя.	1	
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.	2	
	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	2	
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1	
	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	1	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	Расчет расходов на помещение.		
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Определение организационно – правовой формы собственного предприятия.	1	
	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки) Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	2	
	Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки) Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.	2	
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	4	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие №14 (в форме практической подготовки) Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства.	1	
	Практическое занятие №15 (в форме практической подготовки) Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	1	
	Практическое занятие №16 (в форме практической подготовки) Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Объем образовательной нагрузки		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специального кабинета: кабинет социально-экономических дисциплин.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет»
- и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

7. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2011.

8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7

Интернет ресурсы

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/

5. Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009

6. <http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4 **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет планировать исследование рынка	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 4.1	Заполнение разделов бизнес – плана, накопительная отметка
умеет проводить исследование рынка	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 3.2, ПК 4.1,	
умеет планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2,	
умеет планировать основные фонды предприятия	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2,	
умеет планировать сбыт	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 4.3	
умеет подбирать организационно- правовую форму предприятия	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 4.1, ПК 4.3	
умеет подбирать налоговый режим предприятия	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 3.2, ПК 4.3	
умеет планировать риски	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4	
умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 3.2, ПК 4.3	
умеет определить потенциальные источники дополнительного финансирования	ОК.1-7, ОК.9-11, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3	