

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№159 от «09» 06.2025г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.09.22 09:55:09+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Самара 2025г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 44.02.01,
54.02.01, 54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 9 от «2» 06.2025г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Косоурова Е.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н, требований демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Русский язык и культура речи.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** грамотно строить высказывания;
- **уметь** анализировать текст с точки зрения содержания и построения;
- **уметь** строить высказывания с учётом норм русского литературного языка;
- **уметь** работать со словарями;
- **уметь** строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации;
- **уметь** исправлять речевые ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- **уметь** исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности,
- **знать** правила орфографии русского языка;
- **знать** правила пунктуации русского языка;

- **знать** грамотное построение предложений и целого текста;
- **знать** правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе;
- **знать** разновидности толковых словарей;
- **знать** части речи и их особенности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по профессии)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 50 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 50 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		4	ОК 1-11
	Язык и речь. Основные единицы языка.		2	
	Практическая работа №1 (в форме практической подготовки) Комплексный анализ текста		2	
Раздел 1.	Фонетика и орфоэпия		8	
Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Основные понятия фонетики.		
	2	Смыслоразличительная функция звуков речи.		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Сильная и слабая позиции гласных и согласных звуков.		
	2	Особенности русской графики.		
	3	Принципы обозначения звуков речи на письме.		
Тема 1.3. Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
	1	Особенности русского ударения.		
	2	Основные тенденции в развитии русского ударения.		
	3	Логическое ударение.		
Тема 1.4. Фонетические средства речевой	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
	1	Орфоэпия.		
	2	Нормы русского литературного произношения.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

выразительности	3	Основные словари и справочники по орфоэпии и орфографии.			
	4	Произносительные нормы ударения.			
	5	Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.			
	6	Варианты русского литературного произношения.			
	7	Произношение гласных и согласных звуков.			
	8	Произношение заимствованных слов.			
	9	Сценическое произношение и его особенности.			
	Практическая работа №2 (в форме практической подготовки) Составление орфографических и орфоэпических словарей				
Раздел 2.	Лексика и фразеология			8	ОК 1-11
Тема 2.1. Слово, лексическое значение	его	Содержание учебного материала		2	
		1	Словарное богатство русского языка.		
		2	Точность словоупотребления.		
		3	Лексическая сочетаемость.		
	4	Лексическое значение слова.			
Тема 2.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики фразеологии	и	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
		1	Употребление стилистически окрашенной профессиональной лексики и научных терминов.		
		2	Заимствованные слова и их употребление.		
	3	Профессионализм.			
Тема 2.3. Лексические ошибки и исправление	их	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
		1	Однозначные и многозначные слова.		
		2	Метафора.		
		3	Метонимия.		
		4	Омонимы.		
		5	Паронимы.		
		6	Синонимы.		
		7	Градация.		
		8	Антонимы.		
9	Антитезы.				

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Тема 2.4. Словари русского языка	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Толковый словарь.		
	2	Орфоэпический, фразеологический, иностранных слов словари.		
	3	Словари синонимов, паронимов, антонимов, афоризмов, литературоведческих терминов.		
	Практическая работа №3 (в форме практической подготовки) Анализ словарного состава текста		2	
Раздел 3. Словообразование			2	
Тема 3.1. Способы словообразования	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Способы словообразования.		
	2	Стилистически возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	3	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
Раздел 4. Морфология			6	
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Самостоятельные и служебные части речи их грамматические признаки.		
	2	Нормативное употребление форм слова.		
	3	Редактирование предложенного текста.		
Тема 4.2 Ошибки в речи. Стилистика частей речи	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Ошибки в речи.		
	2	Стилистика частей речи.		
	3	Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова.		
	Практическая работа №4 (в форме практической подготовки) Редактирование предложенного текста		2	
Раздел 5. Синтаксис			8	ОК 1-11
Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Синтаксические единицы.		
	3	Виды, способы и средства синтаксической связи.		
	4	Варианты согласования и управления.		
	5	Знаки препинания, их назначение.		
	6	Интонация и пунктуация.		

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	7	Роль интонаций в процессе общения.		
	8	Интонация и культура речи.		
Тема 5.2 Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное предложения. Актуальное членение предложения.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Простое предложение.		
	2	Грамматическая основа предложения.		
	3	Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим.		
	4	Предложения двусоставные и односоставные. Особенности их употребления, их роль в текстах разных стилей.		
	5	Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.		
	6	Предложения с однородными членами.		
	7	Стилистические функции однородных членов.		
	8	Градация.		
	9	Согласование в предложениях с однородными членами.		
	10	Предложения с обращениями и вводными словами.		
	11	Стилистические функции обращений и вводных слов.		
	12	Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения.		
	13	Простые и сложные предложения (сопоставление).		
Тема 5.3 Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	2	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	3	Пунктуационный анализ текста.		
	Практическая работа №5 (в форме практической подготовки) Актуальное членение предложений.		2	
Раздел 6. Нормы русского правописания			6	
Тема 6.1 Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
	1	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.		
	2	Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Тема 6.2 Принципы русской орфографии типы и виды орфограмм	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
	1	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.		
	2	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.		
	3	Пунктуация и интонация.		
	4	Способы оформления чужой речи.		
	5	Цитирование.		
Тема 6.3 Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11
	1	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	2	
	2	Жесты, мимика, взгляд, позы, расположение в пространстве.		
	Практическая работа №6 (в форме практической подготовки) Диктант. Орфографический и пунктуационный разбор предложений.			
Раздел 7. Текст. Стили речи			8	
Тема 7.1 Текст и его структура.	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
	1	Интонация, тон речи, темп речи, тембр речи.		
	2	Паузы хезитации.		
	3	Интонационно-синтаксические паузы, речевые такты, интонационно-логические паузы, эмоциональные паузы, ситуативные паузы, физиологические паузы.		
	4	Текст и его структура.		
	5	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.		
	6	Особенности построения текста разных стилей.		
	7	Демонстрации.		
Тема 7.2 Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала		1	ОК 1-11
	1	Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
Тема 7.3	Содержание учебного материала		2	ОК 1-11

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Официально-деловой стиль. Публицистический, художественный стили речи	1	Построение текста в жанре очерка, репортажа, путевых заметок, проблемной статьи и т. д; Подготовка доклада в научном стиле.		
	2	Деловые документы: автобиография, резюме, заявление, расписка, объявление, деловое письмо, доверенность, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, письмо-приглашение, протокол, характеристика, докладная записка, акт, договор.		
	3	Создание текстов в жанрах учебно – научного и официально – делового стилей.		
	4	Лингвистический анализ текста.		
	Практическая работа №7 (в форме практической подготовки) Особенности построения текста.		2	
	Практическая работа №8 (в форме практической подготовки) Художественный стиль речи		2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Объем образовательной нагрузки			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: компьютер, видеомаягнитофон, комплект компьютерных программ по тематике дисциплины, видеокассеты.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Баранов, М. Т., Костяева, Т. А. Русский язык [Текст]: Справочные материалы / под ред. Н. М. Шанского. – М.: Просвещение, 2009. – 301с.
2. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык [Текст]: учебное пособие / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2008. – 367с.
3. Горбачевич, К. С. Нормы современного русского литературного языка. [Текст]: учебное пособие / К. С. Горбачевич. – М.: Просвещение, 2009. – 208с.
4. Дунев, А. И. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебник / А. И. Дунев – СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2009. – 368с.
5. Розенталь, Д. Э., Джанджакова, Е. В., Кабанова, Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. [Текст]: / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – М.: ЧеРо, 2008. – 400с.

Интернет ресурсы

1. Сайт федерального агентства по образованию [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Информация по федеральной целевой программе «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.government.ru/government/governmentactivity/rfgoverntplans/russian languades2006- 2010>.
3. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет грамотно строить высказывания;	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
умеет анализировать текст с точки зрения содержания и построения	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
умеет строить высказывания с учётом норм русского литературного языка	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
умеет работать со словарями	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
умеет строить речь в соответствии с языковыми нормами и качествами оптимальной речи, подчиняя сказанное требованиям этики и специфики ситуации	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
умеет исправлять речевые ошибки и недочёты в устной и письменной речи	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
умеет исключать из своей речи элементы ненормативной лексики и грамматики, умея объяснить, почему целесообразность употребления слова и фразы невозможно вне их нормативной кодифицированности	ОК 01 – 11	проверка результатов практических работ
знает правила орфографии	ОК 01 – 11	решение

русского языка		профессиональных задач
знает правила пунктуации русского языка	ОК 01 – 11	решение профессиональных задач
знает грамотное построение предложений и целого	ОК 01 – 11	решение профессиональных задач
знает правила стилистической дифференциации лексических понятий и их функционирования в обществе	ОК 01 – 11	решение профессиональных задач
знает разновидности толковых словарей	ОК 01 – 11	решение профессиональных задач
знает части речи и их особенности	ОК 01 – 11	решение профессиональных задач