

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Утверждено
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 184 от «03» июня 2024 г.



С=RU, О=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор
- Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.11.04 20:25:05+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП 01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома**

Самара 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 08.02.11,

08.02.14 и 43.02.08

Протокол № 9 от «15» мая 2024 г.

Председатель ПЦК Золотухина И.Д.
(Ф.И.О.)

Автор: Буслаев С.И.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20__ г

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097.; профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от т 31.07.2019 № 538н, примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, зарегистрированной в реестре приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-278 от 13.06.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 08.02.14 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь** использовать необходимые нормативные документы;
- уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- уметь** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- уметь** определять организационно-правовую форму организации;
- уметь** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- знать** основные положения Конституции Российской Федерации;
- знать** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- знать** основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- знать** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

знать организационно-правовые формы юридических лиц;
знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
знать правила оплаты труда;
знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
знать право социальной защиты граждан;
знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
знать виды административных правонарушений и административной ответственности;
знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;
ПК 1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. ;
ПК 3.1 . Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;
ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 36 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия/лабораторные занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы права	10	
Тема 1.1 Правовая система Российской Федерации	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие и виды социальных норм и права	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2 Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм		
	3 Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) «Работа с нормативно-правовыми актами».	1	
Тема 1.2 Конституция - основной закон государства	Содержание учебного материала	7	
	1 Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2 Правовой статус личности в РФ. Гражданство		
	3 Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права		
	4 Механизмы защиты прав и свобод граждан.		
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	1	
	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений	14	
Тема 2.1 Правовое регулирование	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07
	1 Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о	2	ОК 09

трудовых отношений и занятости	занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения			ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.			
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Составление резюме		1	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	1 Понятие трудового договора, его виды и содержание		2	
	2 Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.			
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора			
	4.Права и обязанности сторон трудового договора.			
5. Перевод на другую работу и перемещение работника.				
6. Прекращение трудового договора.				
Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме « Трудовой договор»		2		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	1	Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.	2	
	2	Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени		
	3	Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время		
	4	Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни		
	5	Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		
	Практическое занятие № 5-6 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время» и «Время отдыха»		2	

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Тема 2.4. Дисциплина труда и трудовые споры	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	3	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора		
	Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»		1	
	Раздел 3. Основы гражданского права		5	
Тема 3.1 Гражданское право	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и источники гражданского права	1	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		
	3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»		1	
Тема 3.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.	1	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2	Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3	Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав		
	4	Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		
	5	Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и		

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	отказ от наследства			
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение		2	
	Раздел 4. Основы административного права		5	
Тема 4.1. Административноправовые отношения	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.	1	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2	Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.		
	3	Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения		
	4	Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства		
	Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме «Административно правовые отношения»		2	
Тема 4.2. Меры административно- правового пресечения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям	1	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.2
	2	Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.		
	3	Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.		
	4	Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест		
	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового		1	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	пресечения»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- образцы претензий и исковых заявлений;
- образцы трудовых договоров;

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: doi.org/10.29039/02047-0. – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст :

электронный. – URL: 136 <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда : учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

3. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
2. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт
3. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умеет использовать необходимые нормативные документы;	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2	оценка результата выполнения практических работ
Умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ОК 3, 6, 9 ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1.	оценка решения ситуационных задач
Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	ОК 03, 09 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1	оценка результата выполнения практических работ
Умеет определять организационно-правовую форму организации	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2	оценка результата выполнения практических работ
Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ОК 3, 6, 9 ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1.	оценка решения ситуационных задач
Знает основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2	оценка результата выполнения практических работ
Знает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2	оценка результата выполнения практических работ
Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2	оценка результата выполнения практических работ

Знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	ОК 3, 6, 9 ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1.	оценка решения ситуационных задач
Знает право социальной защиты граждан	ОК 3, 6, 9 ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1.	оценка решения ситуационных задач
Знает виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.2	оценка результата выполнения практических работ
Знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 3, 6, 9 ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 3.1.	оценка решения ситуационных задач