

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией ООО «МПО
Волновые системы»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№173 от «01» 06.2023г.

Акт согласования
От «26» _____ мая _____ 2023г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.07.02 09:37:43+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно
- оформительских работ**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара 2023г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,

54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 10 от «26» 05.2023г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Володарская Ю.В.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 г

Рабочая программа профессионального модуля Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 658, примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), регистрационный номер 4, требований демонстрационного экзамена по компетенции «Промышленный дизайн»; приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) - освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнение подготовительных работ.
2. Выполнение шрифтовых работ.
3. Выполнение оформительских работ.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований Профessionалы по компетенции Промышленный дизайн.

Профессиональный модуль реализуется в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ,
- подготовки рабочих поверхностей,
- составления колеров,
- оформления фона различными способами,
- изготовления простых шаблонов,
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов,
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц,

- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ,
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ,
- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы,
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их,
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика),
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов,
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам,
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест,
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры,
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика),
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом,
- использовать различные техники обработки материалов,
- выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов,
- выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.,
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах,
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать:

- методы расчета текста по строкам и высоте,
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов,
- правила техники безопасности при выполнении художественно-оформительских работ,
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись,
- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.,
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках,

- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ,
- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ,
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования,
- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование),
- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ,
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям,
- правила подготовки поверхности под отделку,
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов,
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов,
- виды, назначение, состав и свойства красителей,
- правила составления колеров.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 456 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 424 часа, в том числе:

- теоретическое обучение - 38 часа;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 98 часов;
- учебная практика – 144 часа;
- производственная практика – 144 часа.

Самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

Консультации – 12 часов.

Промежуточная аттестация - 12 часов.

В том числе **часов вариативной части учебных циклов ППССЗ** – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Выполнение подготовительных работ.
ПК 5.2	Выполнение шрифтовых работ.
ПК 5.3	Выполнение оформительских работ.
ПК 5.4	Изготовление рекламно-агитационных материалов.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузк и, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа
				обучение по МДК				практики		консультации	
				всего	в том числе						
					промежут. аттест.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1 - 5.4 ОК 1- 11	Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ	156	98	136	6	98	-	144	144	6	8
ПК 5.1 - 5.4 ОК 1- 11	Учебная практика	144	144					144			
ПК 5.1 - 5.4 ОК 1- 11	Производственная практика	144	144						144		
ПК 5.1 - 5.4 ОК 1- 11	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12	12		6					6	
	Всего:	456	398	136	18	98	-	144	144	12	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технология выполнения художественно- оформительских работ			2
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ			
Тема 1.1 Конструкции основ для художественно-оформительских работ.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Изготовление подрамников и планшетов: основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование, способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений, сборка деталей подрамников и планшетов.		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Изготовление подрамников.	6	
	Самостоятельная работа №1 Подготовить к работе инструменты и материалы	2	
Тема 1.2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	Содержание учебного материала	4	
	1 Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани, подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, подготовка к работе основания из штукатурки. Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость		

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

		консистенции колера от основания. Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография		
		Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Обтяжка планшетов бумагой.	2	
		Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Приемы работы с акварелью – отмывка, по «сырому».	2	
		Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Приемы работы акварелью: алла-прима.	2	
		Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Грунтование бумаги.	2	
		Самостоятельная работа №2 Подготовить бумагу на натягивания планшетов, вспомогательные материалы (клей и кнопки)	4	
		Самостоятельная работа №3 Подготовить акварельную бумагу и краски с кисточками для работы	6	
Тема 1.3. Виды шрифтов		Содержание учебного материала		
	1.	Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик шрифтов. Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов. Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.	4	2
		Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Написание объявлений в разных стилях шрифта на формате А4 различными материалами.	4	
		Самостоятельная работа № 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической и научно - исследовательской литературы.	6	
		Самостоятельная работа № 5 Подготовка презентации на тему: «Художественный облик шрифтов».	4	
Тема 1.4. Шрифтовая композиция		Содержание учебного материала		
	1.	Последовательность выполнения шрифтовых композиций. Методы расчета	4	2

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

		текста по строкам и высоте. Приемы компоновки, отделки, исправления. Использование виньеток в шрифтовой композиции.		
		Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Выполнение композиции из букв разных видов шрифта на формате А4	4	
		Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» (на формате А3, материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка).	4	
		Самостоятельная работа № 6 Подготовиться к практической работе №8, подготовить материал.	4	
		Самостоятельная работа № 7 Оформление отчета по практической работе.	2	
Тема 1.5. Стилизация. Приемы стилизации		Содержание учебного материала	4	
	1.	Понятие о стиле, стилизации. Виды стилизации: подражательная, творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего мира. Приемы стилизации. Стилизация объектов природного мира. Стилизация предметов материальной среды. Особенности стилизации фигуры человека. Индивидуальный стиль в стилизации.		3
		Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Выполнение упражнений для освоения стилизации объектов окружающего мира на формате А4 различными материалами.	4	
		Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Выполнение упражнений для освоения стилизации человека на формате А4 различными материалами.	6	
		Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Выполнение стилизованной композиции «Природный мир» на формате А4 различными материалами.	6	
		Самостоятельная работа № 2 Подготовить презентацию на тему «Стилизация».	2	
Тема 1.6. Техники оформительского искусства		Содержание учебного материала	6	3
	1	Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Техники обработки материалов: аппликация, колла по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.		

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки) Выполнение витражными красками картины.		8	
	Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки) Выполнение маски в технике папье-маше.		8	
Тема 1.7. Виды рекламно-агитационных материалов	Содержание учебного материала		6	3
	1	Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок. Разработка концепций для рекламных компаний. Основы проектирования рекламно-агитационных материалов.		
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка аналогов видов рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок.		2	
Тема 1.8. Изобразительно-шрифтовые композиции	Содержание учебного материала		6	3
	1	Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста.		
	Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки) Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно-агитационного материала (формат: А3, материал: гуашь, акварель).		8	
	Практическое занятие № 15 (в форме практической подготовки) Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).		8	
	Практическое занятие № 16 (в форме практической подготовки) Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель).		12	
	Практическое занятие № 17 (в форме практической подготовки) Выполнение афиши для праздничного мероприятия (Формат А2, материал: гуашь, акварель).		12	
	Самостоятельная работа № 4 Подготовка аналогов изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша.		2	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

Консультации	6	
Промежуточная аттестация в форме экзаменов	6	
Учебная практика Виды работ: Выполнение подрамников. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов. Выполнение коллажа. Выполнение батика. Декорирование предмета интерьера мозаикой. Выполнить роспись предмета интерьера. Изготовление рекламно-агитационных материалов.	144	
Производственная практика Виды работ: Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. Составление колера. Оформление фонов. Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнение художественных надписей. Выполнение оформительских работ. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов. Создание объемно-пространственных композиций. Изготовление рекламно-агитационных материалов.	144	
Консультации	6	
Экзамен квалификационный	6	
Всего	456	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета дизайна.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, столы, стулья.

Технические средства обучения:

1. Проектор.
2. Компьютер.
3. Электронные презентации.
4. Доступ к сети "Интернет".
5. Краски гуашевые, акриловые, масляные.
6. Кисточки.
7. Простые карандаши.
8. Линейки.
9. Ластик.
10. Коврики для резки.
11. Палитра.
12. Витражные краски.
13. Краски для батика.
14. Резерв.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Карандаши
4. Гелевая ручка.
5. Шаблоны.
6. Палитра.
7. Валики.
8. Кисти.
9. Ватман.
10. Листы формата А 4 и А 3.
11. Краски акварельные.
12. Краски для батика.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Устин, В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно – художественного формообразования в дизайнерском

творчестве [Текст]: учебное пособие. – 2 – е издание, уточненное и доп. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 226с.

2. Устин, В.Б. Художественное проектирование интерьеров [Текст]: учебник / В.Б. Устин. – М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. – 222с.

Дополнительные источники

1. Ильенкова, С.Д. Управление качеством [Текст] / С.Д. Ильенкова. – М.: Юнити, 2007. – 180с.

2. Дегтярев, А.А. Метрология [Текст] / А.А. Дегтярев, В.А. Летягин, А.И. Погалов. - М., Академический проект, 2006. – 240с.

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;

4. Гост Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия обучающихся проводятся в кабинете дизайна, учебная практика в учебно-производственных мастерских, оборудованных согласно пункта 4.1. настоящей программы. Программа данного профессионального модуля должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Во время освоения профессионального модуля обучающимся оказывается консультационная помощь. Освоение данного профессионального модуля обучающимся осуществляется параллельно с дисциплинами общепрофессионального цикла Рисунок.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогические работники должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять подготовительные работы.	Изготавливает подрамники и планшеты. Подготавливает поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. Составляет колера из разных красочных составов. Использует навыки оформления оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография.	Текущий контроль за выполнением практических работ; оценка результатов
Выполнять шрифтовые работы.	Выполняет шрифтовые композиции. Осваивает методы расчета текста по строкам и высоте. Осваивает приемы компоновки, отделки, исправления. Приобретает навыки использования виньеток в шрифтовой композиции.	Текущий контроль за выполнением практических работ; оценка результатов
Выполнять оформительские работы.	Использует технику обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика. и др.	Текущий контроль за выполнением практических работ; оценка результатов

Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	Проектирует и изготавливает рекламно-агитационные материалы.	Текущий контроль за выполнением практических работ; оценка результатов
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	

контекста.	культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать	Использует знания по	

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
--	--	--

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.