

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией ООО «МПО
Волновые системы»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 118-1 от «01» 06.2021г.

Акт согласования
От «28» _____ мая _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)

профессия 54.01.20 Графический дизайнер



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор
- Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.07.16 09:52:23+04'00'

Самара 2021г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,

54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 11 от «28» 05.2021г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Конкина К.А.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 г

Рабочая программа профессионального модуля Подготовка дизайн – макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н, примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, регистрационный номер 54.01.20-170818, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих среднего звена (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида деятельности - подготовка дизайн-макета к печати (публикации), и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
2. Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации,
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации,
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации,
- технологии печати или публикации продуктов дизайна.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 418 часов.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 362 часа, в том числе:

- теоретическое обучение - 48 часов;
- лабораторные и практические занятия, включая семинары – 134 часа;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 144 часа.

Самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

Консультации – 10 часов.

Промежуточная аттестация - 18 часов.

В том числе **учебная нагрузка из вариативной части циклов** – 166 часов.

1.4. Требования к результатам освоения ПМ при реализации часов вариативной части учебных циклов ППКРС

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- создании медиа-продукции в публикации;

уметь:

- выбирать программное обеспечение для медиа-продукции в публикации;

знать:

- типы программного обеспечения для медиа-продукции;
- современные технологии для печатной продукции.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Подготовка дизайн - макета к печати и (публикации), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциям:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	консультации			Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.3 ОК 01-11	Раздел 1 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	256	218	48	134	4	6	28	36	-
	Производственная практика, часов	144	144							144
	Консультация к ПМ.03	6				6				
	Промежуточная аттестация ПМ.03	12					12			
	Всего:	418	362	48	134	10	18	26	36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 3. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		256
МДК.03.01. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		220
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание учебного материала	
	1. Понятие файловой системы.	4
	2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения.	
	Практическое занятие №1 (в форме практической подготовки) Формирование файловой системы в компьютере.	6
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок).	6
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Работа с различными форматами файлов.	6
	Самостоятельная работа №1 Проработка конспектов занятий.	2
Тема 1.2. Макетирование	Содержание учебного материала	
	1. Понятие макета.	8
	2. Виды макетов и их применения.	
	3. Способы и методики макетирования.	
	4. Материалы и инструменты для макетирования.	
	5. Макетирование продуктов графического дизайна.	
	Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки)	6

	Макеты презентационные.		
	Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Макеты коробок.		6
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Макеты многостраничных изданий.		6
	Самостоятельная работа №2 Подготовка доклада: «Материалы и инструменты для макетирования».		4
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн - макета к печати	Содержание учебного материала		
	1.	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.	14
	2.	Форматы фалов для печати.	
	3.	Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.	
	4.	Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.	
	Практическое занятие №7 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн - макетов фирменного стиля к печати.		6
	Практическое занятие №8 (в форме практической подготовки) Подготовка информационных дизайн - макетов.		6
	Практическое занятие №9 (в форме практической подготовки) Подготовка многостраничных дизайн - макетов.		6
	Практическое занятие №10 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн - макетов упаковки к печати.		6
	Самостоятельная работа №3 Подготовка презентации на тему: «Виды печати полиграфической продукции»		4
Тема 1.4 Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.	6
	2.	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати.	
	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии.		6
	Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки) Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии.		6
	Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки)		6

	Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии.		
	Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн - макетов упаковки с использованием данной технологии.		6
	Самостоятельная работа №4 Проработка конспектов занятий.		6
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание учебного материала		
	1.	Сеть интернет.	8
	2.	Требования к публикации сайтов.	
	3.	Требования к публикации интерактивных изданий.	
	4.	Требования к публикации электронных изданий.	
	5.	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.	
	Практическая работа 15 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет		6
	Практическая работа 16 (в форме практической подготовки) Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет		6
	Практическая работа 17 (в форме практической подготовки) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет		6
	Практическая работа 18 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн - макетов упаковки к публикации в интернет		6
	Самостоятельная работа №5 Подготовка доклада на тему: Публикация изданий.		6
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание учебного материала		
	1.	Мобильные приложения.	8
	2.	Электронный устройства и их программное обеспечение.	
	3.	Требования к публикации интерактивных изданий.	
	4.	Требования к публикации электронных изданий.	
	5.	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.	
	Практическое занятие № 19 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве		6
	Практическое занятие №20 (в форме практической подготовки)		6

	Подготовка информационных дизайн - макетов к публикации в электронном устройстве.	
	Практическое занятие №21 (в форме практической подготовки) Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.	6
	Практическое занятие №22 (в форме практической подготовки) Подготовка дизайн - макетов упаковки к публикации в электронном устройстве.	8
	Самостоятельная работа №6 Разработать макет приложения для мобильного устройства.	6
Учебная практика Виды работ: 1. Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации. 2. Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. 3. Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации.		36
Консультации		4
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Производственная практика Виды работ: 1. Инструктаж. 2. Общее ознакомление с проектной задачей. 3. Изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна. 4. Ознакомление с технологическим процессом проектного дела. 5. Составление или уточнение технического задания. 6. Предпроектные исследования. 7. Изучение и анализ ситуации. 8. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы) 9. Утверждение проектной концепции. 10. Изучение требований к публикации на сайтах. 11. Форматы публикаций. 12. Подготовка дизайн макетов логотипа к публикации в интернет. 13. Подготовка элементов фирменного стиля к публикации в интернет. 14. Публикация электронного издания. 15. Вариантное проектирование. 16. Выполнение презентационных макетов.		144

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

17. Утверждение эскизов. 18. Графическое оформление эскизов. 19. Утверждение выбранного варианта. 20. Оверпринт. 21. Цветоделение при подготовке файла к печати. 22. Подготовить к печати макеты. 23. Изучение форматов файлов при печати. 24. Контроль готовности файла к печати. 25. Оформление отчета. 26. Подготовка презентации.	
Консультация к ПМ.03	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
Объем образовательной нагрузки	418

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета компьютерных (информационных) технологий. Оснащение оборудованием:

1. Сплит – системой.
2. Рабочее место с лицензионным программным обеспечением.
3. Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
4. Проектор.
5. Электронная доска.
6. Лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер.
7. Компьютер в сборе с монитором.
8. Компьютерная мышь.
9. Графические планшеты.
10. Компьютерные столы по количеству обучающихся.
11. Сетевой удлинитель.
12. Корзина для мусора.
13. Коврик для резки.
14. Аптечка первой медицинской помощи.
15. Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оснащение баз практик:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
3. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет».
4. Видеопроектор.
5. Видеопроектор.
6. Экран.
7. Плоттер.
8. МФУ.
9. Комплект учебно-методической документации.
10. Технические справочники и инструкции.
11. ГОСТы.
12. Наглядные пособия.
13. Резак для бумаги.
14. Рулонный ламинатор.
15. Биговщик.
16. Переплетчик на пластиковую пружину.
17. Переплетчик на металлическую пружину.
18. Степлер.
19. Обрезчик углов.

20. Аптечка первой медицинской помощи.

21. Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.3. Информационное обеспечение Основные источники

1. Буковецкая, О. А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку [Текст]: учеб. / О. А. Буковецкая. – М.: НТ Пресс, 2015. – 303 с.
2. Елочкин, М. Е. Дизайн – проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / М. Е. Елочкин. - М.: Академия. – 2017. – 366 с.

3. Елочкин, М. Е. Основы проектной и компьютерной графики. Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / М. Е. Елочкин. - М.: Академия. – 2016. – 250 с.

Дополнительные источники

1. Сокольникова, Н. М. История дизайна [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.М. Сокольникова. – Академия, 2006. – 239с.

2. Яцюк, О. Д. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. Д. Яцюк. – БХВ - Петербург, 2014. – 240с.

Интернет-ресурсы

1. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс]: учебник. Ф.И. Шарков – Электрон. Учеб. – М: Дашков и Ко, 2012– . – Режим доступа к журн.: [http: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773).

2. Художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] / Клещев О.И. – М.: Екатеринбург, 2012 – . – Режим доступа: [http: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн -макета	Осуществляет подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
	Учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Проверяет и контролирует качество готовых дизайн-продуктов;	
	Подготавливает договора и акты о выполненных работах	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Консультирует и сопровождает печать и послепечатный процесс готовых продуктов дизайна	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

	задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определяет задачи поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	

особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	описывает значимость своей профессии.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;

	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Конвертация образовательных результатов

ФГОС СПО по специальности 54.01.20 Графический дизайнер		
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; – учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов. 	Виды работ на практике: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации; – изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна. – ознакомление с технологическим процессом проектного дела; – изучение требований к публикации на сайтах; – форматы публикаций; – изучение форматов файлов при печати.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; – учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. 	Тематика практических занятий Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов. Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати.
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – технологий настройки макетов к печати или публикации; – программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; – стандартов производства при подготовке дизайн - продуктов. 	Перечень тем, включенных в МДК Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов. Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати.
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; – подготовка договоров и актов о выполненных работах. 	Виды работ на практике: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; – подготовка дизайн макетов логотипа к публикации в интернет; – подготовка элементов фирменного стиля к публикации в

		интернет; – публикация электронного издания. – вариантное проектирование. – оверпринт; – цветоделение при подготовке файла к печати. – подготовить к печати макеты.
	Уметь: – готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации.	Тематика практических занятий Практическое занятие №15 Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет. Практическое занятие №16 Подготовка информационных дизайн - макетов к публикации в интернет. Практическое занятие №17 Подготовка многостраничных дизайн - макетов к публикации в интернет. Практическое занятие №18 Подготовка дизайн - макетов упаковки к публикации в интернет.
	Знать: – технологии печати или публикации продуктов дизайна; – основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.	Перечень тем, включенных в МДК Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет.
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Иметь практический опыт: – консультирование и сопровождение печати и после печатного процесса готовых продуктов дизайна.	Виды работ на практике: – осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации; – контроль готовности файла к печати; – выполнение презентационных макетов.
	Уметь: – осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.	Тематика практических занятий Практическое занятие №19 Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве. Практическое занятие №20 Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.

		<p>Практическое занятие №21 Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.</p> <p>Практическое занятие №22 Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве.</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии печати или публикации продуктов дизайна; – основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; – технологии и приемов после печатной обработки продуктов дизайна. 	<p>Перечень тем, включенных в МДК Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств</p>