



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ SGKSTD  
Т.А. Санникова  
09.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных**  
**технологий и дизайна»**



№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



--	--	--

## Предисловие

Разработано Николаевой И.В. – заместителем директора по общим вопросам.

Редакция №2 введена в действие с 09.01.2018 г.

### I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее - Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Учреждение при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии вышеперечисленных категорий, обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей подготовительных курсов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послессузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Самара;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением о студенческом общежитии Учреждения (далее - Положение) и иными локальными актами образовательного учреждения.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом



общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 7 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, Учреждение, по согласованию уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческого общежития.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов образовательного учреждения местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации Учреждения, переоборудоваться под общежитие для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.п.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет администрация образовательного учреждения.

## **2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии**



### 2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- сообщать администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы, досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и блоках;
- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок



помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Учреждения общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержанием в нем установленного порядка, организацией быта проживающих осуществляется комендантом общежития и администрацией Учреждения.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие необходимым инвентарем, оборудованием;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;



- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих и информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;



- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### 4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии Учреждения. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии между специальностями и другими структурными подразделениями Учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Учреждением приказом руководителя.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный





Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, площадь закрепленной комнаты.

5.3. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством и п. 1.1. настоящего Положения.

5.6. При отчислении из Учреждения, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия платные дополнительные услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Учреждением с проживающим. Размер оплаты и



порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Учреждения с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение № 1 к настоящему Положению). Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются вышеуказанные приборы и аппаратура.

**Примечание:** При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1 человека), дополнительная плата со студентов за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения, либо в кассу.

6.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, рассчитывается на основании письма министерства образования и науки от 26.03.2014 №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»

Размер оплаты за проживание в общежитии для студентов, обучающихся на платной основе, определяется в соответствии с приказом директора на следующий учебный год.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Учреждении.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам**

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Учреждения и



профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7.4. Плата за пользование жилым помещением общежития семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного Учреждения. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;



- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом блоке, секции общежития избирается староста. Староста жилого блока, секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке, секции имуществу, содержанию блока, секции в чистоте и порядке. Староста жилого блока в своей работе руководствуется правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**Примечание.** В состав жилого блока, секции студенческого общежития, входят 8 жилых комнат, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная), кухня.

Разработчик \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по СПР

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета обучающихся

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1



## ДОГОВОР

на оказании дополнительных услуг проживающему в общежитии №  
г. Самара « » 201

г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее ГБПОУ СГКСТД), именуемое далее «Исполнитель» в лице директора Санниковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны И гр. \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ действующий от своего имени/ действующий в интересах несовершеннолетнего, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_ далее именуемый «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет проживающему в жилом помещении в комнате № \_\_\_\_\_ по адресу: г. Самара, ул. Мяги, д.22А на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, следующие дополнительные услуги

Меры по обеспечению безопасности проживающих	В соответствии с приказом директора ГБПОУ СГКСТД и договором на оказание дополнительных услуг в общежитии
Пользование энергоемкими электроприборами: эл.чайник, холодильник, обогреватель, утюг, фен, мультиварка, микроволновка и т.д)	В соответствии с приказом директора ГБПОУ СГКСТД и договором на оказание дополнительных услуг в общежитии
Организация досуга проживающих общежития	В соответствии с приказом директора ГБПОУ СГКСТД и договором на оказание дополнительных услуг в общежитии
Материальные затраты (текущий ремонт, приобретение материалов и прочие расходы)	В соответствии с приказом директора ГБПОУ СГКСТД и договором на оказание дополнительных услуг в общежитии



--	--

Стоимость дополнительных услуг определяется в п.3.1. настоящего Договора.

## **2. Обязанности сторон:**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по Учреждению, согласованным со студенческим советом.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

## **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость дополнительных услуг за 1(один) месяц составляет рублей.



3.2. Плата за проживание вносится на расчетный счет или кассу Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет или кассу Учреждения возмещаются Проживающим.

3.4. Стоимость дополнительных услуг может меняться в связи с возможным изменением цен на электроэнергию, коммунальные и другие услуги, инфляционных процессов. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок расторжения Договора**

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Учреждении Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

#### **6. Вступление Договора в силу и его сроки**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «    »    201\_ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу Учреждения.

#### **7. Дополнительные условия**

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.



7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

## **8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

«Наймодатель»

«Наниматель»





### Реестр рассылки

<b>Кому выдано</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>	<b>№ экземпляра</b>
Директор ГБПОУ СГКСТД	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр