

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СГКСТД
_____ Т.А. Санникова
«25» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ
«ТВОРИТЬ ДОБРО»

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
изменение № _____ «__» _____ 20__ г.

[illegible][illegible]

Предисловие

1. Разработано Гацко А.Н. – педагогом-организатором.
2. Редакция №1 введена в действие с «__» _____ 20__ г.

1. Общие положения

Добровольческий студенческий клуб «Творить добро» студентов-добровольцев ГБПОУ СО «Самарского государственного колледжа сервисных технологий и дизайна» - далее Клуб, создан в соответствии с Уставом ГБПОУ СО СГКСТД (далее Учреждение), Положением о студенческом Совете Учреждения и действует в целях организации добровольческого движения в Учреждении.

Клуб создан для повышения эффективности воспитанной работы со студентами Учреждения, обобщения и распространения инновационного опыта организации, планирования и методики воспитательного процесса и студенческого самоуправления, внедрения новых форм и методов воспитательной работы.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Цель: социализация молодежи через добровольческую деятельность, привлечение студентов Учреждения к судьбам людей, нуждающимся в социальной поддержке.

2.2. Задачи:

- вовлечение студентов в подготовку, организацию и проведение воспитательных внеаудиторных мероприятий, развитие студенческого самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни и семейных ценностей;
- активизация деятельности студенческих коллективов по овладению инновационными формами и методами воспитательной работы;
- формирование высокого уровня социальной ответственности студентов;
- стимулирование и поддержка социально значимой деятельности студенческого самоуправления в рамках развития добровольческого движения;
- формирование социально-коммуникативных, творческих и организаторских навыков.

3. Правовое положение

Правовое положение определяется настоящим положением.

4. Участники Клуба

Членом Клуба может стать студент, выпускник ГБПОУ СГКСТД, а также любой желающий в возрасте от 15 до 30 лет.

5. Структура Клуба

5.1. Создано структурное подразделение Студенческого совета колледжа, который координирует деятельность добровольческого движения в Учреждении.

5.2. Организация и работа по программе социального проекта возлагается на актив добровольческого движения в Учреждении:

- Президента клуба;
- Администратора;
- отдел «Социальное волонтерство»;
- отдел «Событийное волонтерство»;
- отдел «Патриотическое волонтерство»;
- отдел «Экологическое волонтерство»;
- отдел «Волонтерство в сфере культуры»;
- отдел «Волонтерство в чрезвычайных ситуациях»;
- PR - отдел.

5.3. По мере необходимости, а также в целях расширения и упорядочения своей деятельности в Клубе создается штат сотрудников, обеспечивающих полноценную работу Клуба.

6. Формы и методы волонтерской деятельности

6.1. Просветительская деятельность:

6.1.1. Повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;

6.1.2. Поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни.

6.1.3. Участие в общественно - полезной деятельности.

6.1.4. Подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг).

6.1.5. Обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на городском, районном, областном и всероссийском уровне.

6.1.6. Публикации в СМИ о своей деятельности.

6.2. Благотворительная деятельность:

6.2.1. Организация и проведение акций для детей из социально неблагополучных семей, детских домов;

6.2.2. Организация просветительских и социокультурных мероприятий для различных слоев населения и социальных групп.

6.3. Информационно-рекламная деятельность:

6.3.1. Создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото-кино-видеосюжетов.

6.3.2. Организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.

6.3.3. Организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

6.4. Оказание помощи студенческому самоуправлению в организации и проведении мероприятий.

7. Материальные средства

Клуб использует материалы, инвентарь, находящиеся в управлении Учреждения, а также добровольные пожертвования.

8. Порядок вступления в Клуб

Зачисление в Клуб происходит на основании письменного заявления кандидата по итогам прохождения собеседования, которое проводится Председателем студенческого Совета и Президентом Клуба. Процедура собеседования включает установление мотивов добровольческой деятельности, оценка уровня психолого-педагогических знаний будущего волонтера и его ознакомление с настоящим Положением. Итогом собеседования становится оформление заявления о вступлении в Клуб.

9. Принципы деятельности Клуба

–**добровольность**: никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

–**безвозмездность**: труд волонтера не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;

–**добросовестность**: волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца;

–**солидарность**: деятельность волонтера направлена на достижение целей и реализацию задач Клуба и не должна противоречить принципам Учреждения;

–**законность**: деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации;

–**равенство**: волонтеры признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности;

–**самосовершенствование**: волонтеры признают, что добровольческая деятельность способствует их личностному совершенствованию, приобретению

новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации;

– **нравственность**: следуя в своей деятельности морально-этическим нормам волонтеры личным примером содействуют формированию и распространению в обществе социально-значимых ценностей социального служения.

Волонтерская деятельность имеет следующие формы:

- разовые мероприятия;
- акции;
- учебные проекты;
- благотворительная помощь.

10. Права и обязанности членов Клуба

10.1. Члены Клуба имеют право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ;
- пройти специальное обучение методам волонтерской работы с получением сертификата и трудовой книжки волонтера;
- добровольно вступать и выходить из состава Клуба;
- получать необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд.

10.2. Члены Клуба обязаны

- знать и способствовать осуществлению цели и задач Клуба, а также укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную работу;
- следовать инструкциям, выданным при инструктаже;
- бережно относиться к техническим средствам и материальным ценностям, полученным для выполнения поставленных перед ним задач;
- принимать активное участие в мероприятиях Клуба.

11. Управление и контроль

11.1. Руководящим органом Клуба является Совет актива добровольцев, в состав которого входят руководители структурных подразделений Клуба.

11.2. Совет волонтеров:

- определяет основные направления работы Клуба на учебный год;

– разрабатывает планы, распределяет обязанности по организации, координирует исполнение основных мероприятий Клуба;
– иницирует награждение и поощрение членов Клуба.

11.3. Управление клубом осуществляет администрация в лице Президента и администратора. Их кандидатуры предлагаются Председателем студенческого самоуправления и утверждаются на заседании студенческого Совета большинством голосов из числа присутствующих членов.

11.4. Президент Клуба ежемесячно доводит до сведения студенческий Совет о планах мероприятий и отчитывается о проделанной работе.

11.5. Заседания Совета актива добровольцев проходят согласно плану работы Клуба.

11.6. Права, обязанности и полномочия работников администрации Клуба определяются настоящим Положением.

11.7. Педагог-организатор осуществляет контроль за деятельностью Клуба в соответствии с настоящим Положением.

12. Партнеры Клуба

- АНО «Самарский центр развития добровольчества»
- ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр Социализации Молодежи»
- МБУ г.о.Самара «Самарский дом молодежи»
- Самарский союз молодежи - территориальная общественная организация Российского союза молодежи в Самарской области
- Министерство образования и науки Самарской области
- Министерство здравоохранения Самарской области
- Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
- Министерство спорта Самарской области
- Региональное отделение Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" Самарской области
- МКУ г.о. Самара «Городской центр социальной помощи семье и детям»
- Самарская городская общественная организация детей-инвалидов, инвалидов с детства «Парус надежды»
- ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»
- Муниципальное учреждений г. о. Самара Специализированный Дом ребенка «Малютка»
- Муниципальное учреждений г. о. Самара Дом ребенка «Малыш»
- Муниципальное учреждение города Самары Дом ребенка «Солнышко» специализированный

изменение № _____ «__» _____ 20__ г.

- МУ Социальный приют для детей подростков «Ровесник»
- Социальный приют для детей подростков «Радуга»
- Областной приют для детей и подростков «Надежда»
- Самарский пансионат №2 для детей-инвалидов (детский дом-интернат для умственно-отсталых детей)
- Самарское региональное отделение Общероссийское общественной организации «Российский Красный крест»
- Народный музей истории ПТО г. Самара
- МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»
- Общероссийская общественная организация «Лига здоровья нации»
- ГБУ СО «Областной центр социальной помощи семье и детям»

13. Изменения, дополнения, прекращение деятельности

Изменения и дополнения в Положение о Клубе «Творить добро» вносятся на утверждение студенческого совета по предложению администрации Клуба и Председателем студенческого совета.

Разработчик _____

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по НМР

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ОБ

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Директор ГБПОУ СГКСТД	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр