

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СГКСТД  
Т.А. Санникова  
09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ СТАРОСТ

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Предисловие**

1. Переработано Гацко А.Н. – педагогом-организатором.
2. Редакция №1 введена в действие с 09.01.2018.

## **1. Основные положения**

1.1 Совет Старост государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Совет) является действующим коллегиальным совещательным органом студенческого самоуправления.

1.2 Совет объединяет старост академических групп всех отделений Учреждения.

1.3 Совет образован в целях обеспечения взаимодействия старост академических групп и вырабатывает единую политику в области функционирования всех отделений Учреждения.

1.4 В своей деятельности Совет руководствуется Уставом ГБПОУ СГКСТД, Правилами внутреннего распорядка, Положением студенческого совета и настоящим Положением.

## **2 Основные цели, задачи и их реализация**

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- содействие профессиональному развитию обучающихся в Учреждении;
- защита интересов и прав обучающихся, привлечение их к активной общественной жизни, раскрытие и реализация их научного и творческого потенциала.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- создание условий для взаимодействия старост академических групп Учреждения;
- поддержка инициатив и представление интересов обучающихся в органах государственной власти, местного самоуправления;
- информирование обучающихся о наиболее значимых мероприятиях в общественной, культурной, военно-патриотической и спортивной сферах;
- содействие эффективному взаимодействию студентов с администрацией Учреждения;
- профилактика проявления негативных явлений в студенческих сообществах.

2.3 Совет имеет право:



изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- приглашать на свои заседания представителей администрации Учреждения, представителей научных, образовательных и иных организаций;
- образовывать по вопросам, относящимся к компетенции Совета, рабочие группы, руководителями которых назначаются лица из состава Совета. Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планами работы Совета;
- запрашивать в установленном порядке у администрации Учреждения информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- обсуждать и принимать соответствующие решения по соблюдению обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Руководствуясь Уставом учреждения, Положение о студенческом Совете и настоящим положением;
- участвовать в работе комиссии по стипендиальному обеспечению и других формах материальной поддержки обучающихся;
- делегировать выбранного советом старост представителя для участия в работе органов студенческого самоуправления;
- осуществлять связь между обучающимися и администрацией Учреждения, деканатом, Советом обучающихся, студенческим Советом и иными организациями;
- контролировать и оценивать работу старост учебных групп;
- организовывать обучающихся для участия в учебных мероприятиях;
- выступать с инициативой проведения учебно-воспитательных мероприятий для обучающихся.

### **3 Состав Совета**

3.1 Совет формируется по два представителя старост от отделений Учреждения;

3.2 В состав Совета входят председатель Совета, 3 заместителя председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета;

3.3 Председатель Совета старост Учреждения избирается большинством голосов членов Совета. При этом на заседании должно присутствовать не менее половины членов Совета.

### **4 Организация деятельности Совета**

4.1. Обязанности председателя Совета:

- организует Совет и руководит его работой;
- председательствует на заседании Совета;



изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

– принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Совета;

- организует контроль за исполнением решений Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

#### 4.2. Заместители председателя Совета:

- выполняют функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняют поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетентности Совета;
- осуществляют иные функции в рамках деятельности Совета старост.

4.3. Ответственный секретарь Совета осуществляет подготовку заседаний, информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета и его повестке дня.

#### 4.4. Члены Совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Совета, выполнять принятые им решения, поручения Совета в пределах его компетенции;
- активно участвовать в работе Совета, проявлять инициативу предпринятии решений;
- достоверно и своевременно информировать обучающихся о принятых решениях на Совете;
- контролировать выполнение решений или поручений, данных Советом;
- отчитываться об их выполнении председателю и членам совета.

#### 4.5 Члены Совета имеет право:

- в устной, письменной форме выражать мнение о вопросах деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности.

4.6 Члены Совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Совета, направляют их ответственному секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания.

4.7 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок работы Совета определяется председателем Совета или по его поручению одним из заместителей председателя.

4.8. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы, а также по решению председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины



изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

его членов. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета

4.9 Члены Совета старост участвуют в его работе лично. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.11 Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Протокол на заседании Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.

## **5 Порядок назначения и освобождения Председателя и членов Совета**

5.1. Выборы председателя Совета старост:

- Председатель Совета избирается из общего числа членов Совета путем открытого или тайного голосования на срок не менее 1 года;
- Каждый из членов Совета должен быть проинформирован о времени и месте проведения выборов Председателя не менее, чем за 3 дня;
- Выборы считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов Совета. Председатель считается избранным. Если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих членов Совета (50%+1 голос);
- Члены Совета, не присутствующие на выборах председателя Совета, не имеют права на оспаривание итогов голосования.

5.2. Выборы членов Совета:

- В состав членов совета выдвигаются 4 кандидатуры старост учебных групп от отделения, путем делегирования на основании общего решения всех старост учебных групп данного отделения;
- В составе делегации от отделения должны быть представители старост с 1 по 4 курс;

5.3. Порядок выхода из состава Совета:

5.3.1. Возможно досрочное освобождение от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения своих обязанностей;
- низкой успеваемости.



изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3.2. По собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя Совета старост Учреждения.

## **6 Заключительные положения**

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по СПР  
Андреева Н.А.  
08.01.2018



изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение А

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания Совета старост от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Повестка заседания:

- 1.
- 2.

Присутствовали:


Информация о выполнении решений предыдущего заседания:

*слушали ответственных о выполнении ранее принятого решения*

Выступали:


<u>Принятые решения по рассматриваемым вопросам:</u>	Отметка о выполнении
1.1.	
1.2.	
2.1.	

Процедура голосования \_\_\_\_\_ (за) \_\_\_\_\_ (против) \_\_\_\_\_ (воздержались), единогласно

Секретарь «__» _____ 20__ г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Председатель Совета старост «__» _____ 20__ г.	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи





изменение № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Реестр рассылки

<b>Кому выдано</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>	<b>№ экземпляра</b>
Директор ГБПОУ СГКСТД	1	контрольный экземпляр
Начальник отдела информации	1	электронный экземпляр