Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией ООО «Вент-Строй-С»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№159 от «09» 06.2025г.

Акт согласования
От «02» июня 2025г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.09.22 10:08:07+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Самара 2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 44.02.01,
54.02.01, 54.02.02 и профессии 54.01.20
Протокол № 9 от «2» 06.2025г.
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Антимонова Т.В.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № __ от «___» ___ 20 г

Рабочая программа производственной практики ПМ.05 Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 658, примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), регистрационный номер 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..……..... 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….....…… 7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……. 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...……... 11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...……... 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнение подготовительных работ.
2. Выполнение шрифтовых работ.
3. Выполнение оформительских работ.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований Профессионалы по компетенции Промышленный дизайн.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;

- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.05 Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Освоение профессии рабочего 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Выполнять подготовительные работы.
ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы.
ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы.
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуще*с*твлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	**ПК 5.1.** Выполнять подготовительные работы.	- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; - подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов; - составлять колера; - оформлять фоны.
2	**ПК 5.2.** Выполнять шрифтовые работы.	- выполнять шрифтовые работы; - изготовлять простые шаблоны; - выполнять трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи.
3.	**ПК 5.3**. Выполнять оформительские работы.	- выполнять оформительские работы; - выполнять росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготовлять объемные элементы художественного оформления из различных материалов; - создавать объемно-пространственные композиции.
4.	**ПК 5.4.** Изготавливать рекламно-агитационные материалы.	- изготавливать рекламно-агитационные материалы.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	
Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении		**24**
Тема 1.1. Конструкции основ для художественно-оформительских работ	**Содержание:** 1. Изготовление подрамников и планшетов.	8

Тема 1.2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	**Содержание:** 1. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. 2. Составление колеров из разных красочных составов.	8 8
Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении		**40**
Тема 2.1. Виды шрифтов	**Содержание:** 1. Выполнение шрифтовых работ.	12
Тема 2.2. Шрифтовая композиция	1. Изготовление простых шаблонов.	14
	2. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	6
	3. Выполнение художественных надписей.	8
Раздел 3. Техника оформительских работ в художественном оформлении		**44**
Тема 3.1. Стилизация. Приемы стилизации	**Содержание:** 1. Выполнение оформительских работ.	36
	2. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	4
Тема 3.2. Техники оформительского искусства	**Содержание:** 1. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов.	4
Раздел 4. Рекламно-агитационные материалы		**34**
Тема 4.1. Виды рекламно-агитационных материалов	**Содержание:** 1. Понятие о рекламно-агитационных материалах. Виды рекламно-агитационных материалов 2. Разработка концепций для рекламных компаний	4
Тема 4.2. Изобразительно-шрифтовые композиции	**Содержание:** 1. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций. 2. Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций.	30
Дифференцированный зачет		**2**
Всего		**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

ГБПОУ СГКСТД осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ СГКСТД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Васин, С. А. Проектирование и моделирование промышленных изделий: учеб. для ВУЗов [Текст] / С. А. Васин, А. Ю. Талащук, В. Г. Бандорин, Ю. А. Грабовенко, Л.А. Морозова, В.А. Редько; Под ред. С.А. Васина, А. Ю. Талащука. – М.: Машиностроение – 1, 2004. – 692с.

2. Минервин, Г.Б. Дизайн. Иллюстрированный словарь-справочник [Текст] / Г.Б. Минервин, В.Т. Шимко, А.Ф. Ефимов и др.: под общ. ред. Г.Б. Минервина и В.Т. Шимко. – М.: «Архитектура-С», 2004. – 288 с.

3. Мосоров, А.М. Теория дизайна [Текст] / А.М. Мосоров, Н.Н.

Мосорова. – Екатеринбург.: Печатный дом «Солярис», 2004. - 320с.

4. Минервина, Г.Б. Дизайн: Основные положения. Виды дизайна. Особенности дизайн-проектирования. Мастера и теоретики. Илл. слов. - справ. [Текст] / Г.Б. Минервина, В.Т. Шимко. - М.: Архитектура-С, 2013. - 126с.

5. Шимко В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование. Учебное пособие [Текст] / В.Т. Шимко. –М.: Архитектура-С, 2007. – 156с.

6. Зинченко В., Эргономические основы организации труда [Текст] / В.К. Зинченко, Б.Г. Мунипов, Г. М. Смолян. – М.: Экономика, 2004. – 204с.

Дополнительные источники

1. Ильенкова, С.Д. Управление качеством [Текст] / С.Д. Ильенкова. – М.: Юнити, 2007. – 180с.

2. Дегтярев, А.А. Метрология [Текст] / А.А. Дегтярев, В.А. Летягин, А.И. Погалов. - М., Академический проект, 2006. – 240с.

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;

4. Гост Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 5.1. Выполнять подготовительные работы	1. Изготавливает подрамники и планшеты. 2. Подготавливает поверхности под покраску различными приемами и красочными составами. 3. Составляет колера из разных красочных составов. 4. Применяет навыки оформления оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью; приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, алла-прима, по «сырому», аэрография.
ПК 5.2. Выполнять шрифтовые работы	1. Выполняет шрифтовые композиции. 2. Применяет методы расчета текста по строкам и высоте. 3. Использует приемы компоновки, отделки, исправления. 4. Использует навыки применения виньеток в шрифтовой композиции.
ПК 5.3. Выполнять оформительские работы	1. Использует технику обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика. и др.
ПК 5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы	1. Проектирует и изготавливает рекламно-агитационные материалы.