



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД,
CN=Директор - Санникова
Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.03.11 07:20:49+04'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГКСТД
Т.А. Санникова
10.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО МАРКЕТИНГУ

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

[illegible][illegible]

Предисловие

Разработано заведующим отдела маркетинга Каменской Е.С.

1. Редакция введена в действие с «10»09. 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение) является структурным подразделением Учреждения, которое создано с целью изучения и анализа спроса рынка труда и образовательных услуг, организации профориентационной работы, приемной кампании, дополнительного профессионального образования.

1.2. Отдел маркетинга в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказами, распоряжениями, письмами Министерства образования РФ, министерства образования Самарской области;
- Постановлениями Правительства РФ, Правительства Самарской области;
- Уставом Учреждения;
- Политикой в области качества;
- законодательными актами, методическими материалами по маркетингу;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел маркетинга работает по плану, составленному на год и утвержденному заместителем директора по социально-педагогической работе.

2. Задачи

2.1. Изучение спроса на образовательные услуги Учреждения и их продвижение на рынке образовательных услуг.

2.2. Анализ, планирование и оценка профориентационных мероприятий Учреждения на рынке образовательных услуг.

2.3. Прогнозирование изменений спроса на рынке образовательных услуг и планирование предложения образовательных услуг.

2.4. Продвижение Учреждения на рынке образовательных услуг.

2.5. Изучение местного рынка труда.

3. Функции

3.1. Информирование руководства о ситуации на рынке образовательных услуг.

3.2. Изучение спроса на предлагаемые образовательные услуги.

3.3. Анализ конкурентов (наличие аналогичного предложения образовательных услуг в других образовательных учреждениях, оценка сроков, влияние конкурентов на позиции Учреждения).

3.4. Анализ прочих внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в регионе и стране, появление нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность профессиональной образовательной организации, кадровых служб, служб занятости и т.д.

3.5. Разработка практических мер по совершенствованию профориентационной работы Учреждения.

3.6. Организация приемной кампании.

3.7. Организация платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.8. Планирование и организация рекламной деятельности Учреждения.

3.9. Составление отчётов по эффективности использования средств и методов деятельности по реализации плана отдела маркетинга.

3.10. Обновление сведений по деятельности отдела на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 7 рабочих дней после их изменений.

3.11. Сбор и систематизация внешних материалов, поступающих в отдел маркетинга.

4. Управление. Структура

4.1. Общее руководство работой отдела маркетинга осуществляется заместителем директора по социально-педагогической работе.

4.2. Начальник отдела маркетинга назначается приказом директора Учреждения.

Структура управления отделом маркетинга



5. Права и обязанности сотрудников

Права и обязанности сотрудников отдела маркетинга определяются должностными инструкциями согласно организационной структуре подразделения.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

Отдела маркетинга взаимодействует с отделом информации, учебными отделениями, социально-психологической службой, службой заместителя директора по учебной работе, учебно-методическим кабинетом, службой охраны труда, отделом менеджмента качества, отделом кадров, хозяйственным отделом.

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Лист ознакомления

[illegible]

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по НМР	1	контрольный экземпляр
Директор	1	№ 1

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный за ознакомление:	
1.	Заведующий отделом маркетинга	специалист по маркетингу, лаборант