ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СГКСТД
Т.А.Санникова
«__» _____ 20 __ г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.11.04 20:30:01+04'00'

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2024 учебный год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Разработана предметной (цикловой) комиссией
специальностей 43.02.08, 08.02.11 и 08.02.14
Протокол № _от « » 202 г.

Рассмотрена на заседании педагогического Совета колледжа
Протокол №
«» 202 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР Иванова Е.В.
Зам. директора по РОП Попова Г.А.

Работодатель
заместитель руководителя общества с ограниченной ответственностью «Аварийно-диспетчерская служба»_ Иванова Ю. Н____

Председатель ГЭК

Иванова Юлия Николаевна, заместитель руководителя общества с ограниченной ответственностью «Аварийно-диспетчерская служба»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 6
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ 11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 12
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 16
8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 18
Приложение ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее ГБПОУ СГКСТД).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СГКСТД по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2024 – 25 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в локальных нормативных актах и методических документах ГБПОУ СГКСТД: Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования - 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2.2. Наименование квалификации – специалист техник

2.3. Уровень подготовки – базовый

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Государственный экзамен	
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	подготовка ГИА – 4 недели проведение ГИА - 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищнокоммунальных услуг многоквартирных домов.
ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами .
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.
ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных услуг.
Вид профессиональной деятельности Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищнокоммунальных услуг.
ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищнокоммунального хозяйства.

ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
Вид профессиональной деятельности Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Общие компетенции
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	
Члены государственной экзаменационной комиссии	
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	**Наименование документа**
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
4.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
5.	Распорядительный акт ГБПОУ СГКСТД о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
6.	Распорядительный акт ГБПОУ СГКСТД о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
7.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
8.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1. Техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	**Наименование**	**Требование**
1	Оборудование	
2	Рабочие места	
3	Материалы	
4	Инструменты, приспособления	
5	Аудитория	

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются предметной (цикловой) комиссией и утверждаются приказом директора ГБПОУ СГКСТД.

Студенту предоставляется право: выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ) или предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей: ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами., ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищнокоммунальных услуг, ПМ 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде **дипломной работы.**

Составляющая дипломной работы	**Краткая характеристика**	**Минимальный объем, стр.**
Титульный лист	Содержит наименование образовательной организации, название дипломной работы, сведения о выпускнике и руководителе. Подписывается выпускником, руководителем дипломной работы и заведующим отделением	1
Задание на ВКР	Содержит исходные данные ВКР, содержание разделов и перечень приложений ВКР, краткое описание практической части ВКР. Задание разрабатывается руководителем ВКР, выдается студенту не позднее двух недель до начала преддипломной практики. Задание на ВКР утверждается заместителем директора по научно-методической работе	1
Календарный график работы	Содержит основные этапы работы над ВКР и конкретные сроки их выполнения. Заполняется руководителем ВКР с пометкой сроков сдачи и оценкой	1

Содержание	Содержит структуру письменной части ВКР	1
Введение	Введение – это краткий, вступительный раздел дипломной работы, который включает в себя актуальность, объект исследования, цель и задачи, краткое содержание глав и опорные информационные источники, используемые при выполнении дипломной работы	2
Глава 1.	В главе дипломной работы раскрываются теоретические основы разрабатываемой проблемы. На основе анализа нормативно-правовой базы раскрывается история и сущность исследуемого объекта, его особенности, описание технологических процессов. Рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.	20
Глава 2.	Вторая глава дипломной работы посвящена практическому решению задач, соответствующих одному или нескольким видам профессиональной деятельности. В этой части описываются используемые методы решения задач, приводится решение, анализируются полученные результаты, приводятся ожидаемые технико-экономические показатели, техника безопасности и охрана труда.	20
Заключение	Заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов дипломной работы в профессиональной деятельности, подводятся итоги всей проделанной работы, дается заключение по выполнению поставленных цели и задач.	2
Информационные источники	Информационные источники должны содержать не менее 30 источников литературы, изданных в течение последних пяти лет, электронные адреса информационных источников сети Интернет, периодических изданий	2
Приложение	Содержит весь накопительный материал по теме дипломной работы: копии подлинных документов, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы,	5-10

	компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.	
Отзыв руководителя	Содержит заключение по разработанной теме в части актуальности и новизны, оценку практической значимости работы, выводы по качеству выполнения работы, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, а также оценку в целом выпускной квалификационной работы. Заполняется руководителем ВКР	1
Рецензия	Содержит характеристику дипломной работы от лица, не работающего в ГБПОУ СГКСТД, из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	*А4.*
Шрифт	*Times New Roman*
Размер	*14*
Межстрочный интервал	*1,5*
Размеры полей	*Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.*
Вид печати	*На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 97) по ГОСТ 7.32-2001*

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.

		При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах заседания ГЭК.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Для оценки результатов выполнения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования формируется государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников профессиональной образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(амии) установленного образовательной организацией образца, в котором(ых) фиксируются:

количество набранных баллов при выполнении заданий демонстрационного экзамена каждым выпускником;

итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,

вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,

присвоение квалификации каждому выпускнику,

решение о выдачи документа об уровни образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	**Оценка государственной итоговой аттестации**
От 16,3 до 26	отлично
От 7,8 до 16,2	хорошо
От 2,6 до 7,7	удовлетворительно
До 2,5	неудовлетворительно

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы или на государственном экзамене, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной сдачи студентом государственной итоговой аттестации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки пояснительной записки дипломной работы

	Основные критерии	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	Структура, объем и грамотность написания	- пояснительная записка полностью соответствует предъявленным требованиям: выдержана структура глав, представлены выводы к каждой главе, широко представлено приложение, выдержан объем пояснительной записки, в тексте отсутствуют грамматические ошибки, недочеты и опечатки, использование достаточного количества обновленных информационных источников, наличие ссылок, изложение пояснительной записки ведется на научном языке;	10
		- в пояснительной записке есть небольшие замечания: выдержана структура глав, представлены выводы к каждой главе, представлено приложение, выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует небольшое количество грамматических ошибок, недочетов и опечаток, наличие обновленных информационных источников, малое количество	7

		ссылок, изложение пояснительной записки ведется на научном языке; - к пояснительной записке есть серьезные замечания: выдержана структура глав, не представлены выводы по главам, в приложении представлено малое количество иллюстраций, не в полной мере выдержан объем пояснительной записки, в тексте присутствует большое количество грамматических ошибок, недочетов и опечаток, при написании пояснительной записки используются устаревшие информационные источники, отсутствие ссылок; - представленная пояснительная записка в полной мере не соответствует вышеперечисленным пунктам.	3 0
2	Логика изложения материала	- пояснительная записка имеет четкую последовательность изложения материала, каждая глава детально проработана и раскрыта по заявленной теме, наличие выводов, соответствующих главам; - пояснительная записка имеет четкую последовательность изложения материала, каждая глава детально проработана и раскрыта по заявленной теме, отсутствие выводов, соответствующих главам; - отсутствие четкой последовательности изложения материала пояснительной записки, каждая глава проработана, раскрыта не в полной мере, отсутствие выводов, соответствующих главам; - представленное изложение материала не имеет логической последовательности.	10 7 3 0
3	Описание организационной структуры предприятия	- организационная структура предприятия описана подробно, в соответствии с требованиями, описаны все основные критерии с подробной характеристикой, описание имеет четкую последовательность изложения материала, грамотно предоставлена информация клиентам об услугах в гостинице; - организационная структура предприятия описана подробно, в соответствии с требованиями, перечислены основные критерии, описание имеет последовательность изложения материала, предоставлена информация клиентам об услугах в гостинице; - организационная структура предприятия описана в общем, перечислены основные критерии, в описании нарушена последовательность и логичность изложения материала, информация клиентам об услугах в гостинице не предоставлена;	10 7 3

		- организационная структура предприятия не описана	0
4	Анализ работы управляющей компании в соответствии с темой дипломной работы	- теоретические основы разрабатываемой проблемы раскрыты подробно и основательно, раскрыта сущность исследуемого объекта, рассмотрены различные точки зрения на исследуемый вопрос, дана их оценка, изложена и мотивируется авторская позиция, оценен уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере; - теоретические основы разрабатываемой проблемы раскрыты, раскрыта сущность исследуемого объекта, оценен уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере; - теоретические основы разрабатываемой проблемы раскрыты, раскрыта сущность исследуемого объекта; - исследуемый объект не изучен	10 7 3 0
5	Анализ эффективности работы предприятия и качества обслуживания потребителей	- подробно проанализирована работа предприятия, анализ структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, предложено большое количество наиболее эффективных методов для повышения эффективности работы предприятия; - проанализирована работа предприятия, анализ структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, предложено достаточное количество методов для повышения эффективности работы предприятия; - проанализирована работа предприятия, оформлен с нарушением требований, отсутствует логика в изложении материала, предложено небольшое количество методов для повышения эффективности работы предприятия; - работа предприятия не проанализирована	10 7 3 0
6	Маркетинговые исследования рынка управляющей организации	- приведен подробный анализ управляющей компании, рассмотрены все исследования проводимые в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - рынок рынка сферы коммунальных услуг подробно проанализирован, рассмотрены основные направления деятельности; - рынок рынка сферы коммунальных услуг проанализирован, предложены несколько направлений деятельности; - анализ рынка сферы коммунальных услуг	10 7 3 0

		отсутствует.	
7	Разработка мер по улучшению работы предприятия в соответствии с заданием	- предложено большое количество наиболее эффективных методов для повышения эффективности работы предприятия в соответствии с заданием; - предложено достаточное количество методов для повышения эффективности работы предприятия в соответствии с заданием; - предложено небольшое количество методов для повышения эффективности работы предприятия в соответствии с заданием; - отсутствуют рекомендации по улучшению работы предприятия в соответствии с заданием	10 7 3 0
8	Соответствие практической части заявленной теме дипломной работы	- практическая часть полностью соответствует заявленной теме дипломной работы; - присутствуют небольшие нарушения в соответствии практической части и заявленной теме дипломной работы; - присутствуют грубые нарушения в соответствии практической части и заявленной теме дипломной работы; - полное несоответствие практической части заявленной теме дипломной работы.	10 7 3 0
		Итого максимальное количество баллов	80

Критерии оценки защиты дипломной работы

	Основные критерии	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	Презентация дипломной работы	- использование профессиональной терминологии, умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы и давать на них четкие ответы, высокая культура речи, рациональное использование отведенного на защиту времени, демонстрация электронной презентации по теме выступления; - использование профессиональной терминологии, слабое умение обосновывать выбранное решение, умение воспринимать вопросы, но не корректная формулировка ответов, высокая культура речи, рациональное использование отведенного на защиту времени, демонстрация электронной презентации по теме выступления; - слабое использование профессиональной терминологии, отсутствие обоснований выбранных решений, не умение воспринимать вопросы и давать на них корректные ответы, несоблюдение регламента, презентация отсутствует; - не владеет профессиональной речью.	10 7 3 0
2	Раскрытие темы	- обоснование актуальности темы дипломной	10

		работы, имеющей практическую значимость, названа четкая цель и поставлены задачи, последовательное раскрытие темы с использованием демонстрационных материалов, и выделением главных идей, подведен итог и сделаны выводы; - обоснование актуальности темы дипломной работы, имеющей слабо выраженную практическую значимость, названа цель и поставлены задачи, последовательное раскрытие темы с использованием демонстрационных материалов, и выделением главных идей, подведен итог и сделаны выводы; - слабое обоснование актуальности темы дипломной работы, имеющей слабо выраженную практическую значимость, названа цель, но не поставлены задачи, тема раскрыта не полностью с отсутствием части использованных демонстрационных материалов, не подведен итог и не сделаны выводы; - тема не раскрыта.	7 3 0
		Итого максимальное количество баллов	20

10- высокий уровень выполнения показателя
7 - незначительные погрешности и отклонения
3 - существенные погрешности и отклонения отсутствие характеристики в работе
0 - отсутствие работ

Оценочная шкала дипломной работы

Набрано баллов	Менее 70 баллов (до 69 %)	70-79 баллов (70-79 %)	80-89 баллов (80-89 %)	90-100 баллов (90-100 %)
Оценка	«Неудовлетвори-тельно»	«Удовлетвори тельно»	«Хорошо»	«Отлично»
Квалификация специалист техник	не присвоена	присвоена		

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные

образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы дипломных работ

1. Организация приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения в отделе по работе с населением.
2. Организация приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения в диспетчерской службе УО.
3. Организация работы с неплательщиками за жилищно-коммунальные услуги.
4. Механизмы взаимодействия управляющей организации с уполномоченным собственниками лицом (председатель совета многоквартирного дома).
5. Виды работ по текущему ремонту общего имущества в структуре платы за текущий ремонт.
6. Виды работ по текущему ремонту в структуре платы за содержание общего имущества.
7. Документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также фактов неисполнения обязательств УО.
8. Организация и осуществление расчетов за предоставленные коммунальные ресурсы.
9. Осмотр общего имущества в многоквартирном доме.
10. Осмотр жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
11. Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений.
12. Жилищный надзор за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
13. Муниципальный контроль за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
14. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
15. Сравнительный анализ способов управления многоквартирными домами.
16. Регламент организации, проведения и документирования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Регламент принятия участия управляющей организации в подготовке, проведении и документировании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Механизмы исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления.
19. Разработка перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
20. Виды осуществления контроля за исполнением обязательств лицами, осуществляющими деятельность по управлению МКД.
21. Виды финансовых потоков при предоставлении жилищно-коммунальных услуг.
22. Организация диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.
23. Организация аварийного обслуживания многоквартирного дома
24. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
25. Механизмы информирования собственников и нанимателей помещений о деятельности по управлению многоквартирным домом
26. Организация и ведение информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги.
27. Организация подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

28. Порядок начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг.
29. Экспертная оценка стоимости квартиры
30. Экспертная оценка стоимости дома
31. Экспертная оценка стоимости объекта коммерческой недвижимости
32. Оценка стоимости движимого имущества предприятия.
33. Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости.
34. Порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилищным фондом
35. Разработка комплекса мероприятий по консервации жилого дома на зимний период.
36. Обращение с ртутьсодержащими отходами при управлении МКД.
37. Порядок определения физического износа конструктивных элементов и оборудования МКД.
38. Порядок предоставления платных услуг для собственников и нанимателей помещений в МКД.
39. Разработка методики измерения температуры внутри жилого помещения.
40. Разработка методики измерения температуры горячей воды в точке разбора.
41. Виды работ по содержанию инженерных систем зданий и сооружений
42. Модели модернизации инженерных систем в загородном доме.
43. Малобюджетные варианты энергосбережения на объектах недвижимости.
44. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате совершенствования тепловой изоляции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения.
45. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования индивидуальных источников теплоэнергоснабжения.
46. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования тепловых насосов.
47. Снижение энергопотребления объекта недвижимости за счет применения солнечных коллекторов в системе горячего водоснабжения и в системе охлаждения помещения.
48. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате использования поквартирной системы отопления с индивидуальным регулированием теплового режима помещений.
49. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате утилизации теплоты.
50. Снижение энергопотребления объекта недвижимости в результате совершенствования теплоизоляции ограждающих конструкций

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольный документ с подписями студентов храниться в номенклатуре дел по организации ГИА заместителя директора по учебной работе.

Учебная группа_____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			