

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Утверждено
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 173 от «01» июня 2023 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.12.12 09:10:04+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома**

Самара 2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 08.02.11,
08.02.14 и 43.02.08
Протокол № 9 от «15» мая 2023г.
Председатель ПЦК Золотухина И.Д.
(Ф.И.О.)

Автор: Сироченко Э.М.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097.; профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н, примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, зарегистрированной в реестре приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-278 от 13.06.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 08.02.14 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь определять необходимые источники информации;

уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;

уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

уметь применять современную научную профессиональную терминологию;

уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

уметь участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

уметь кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать приемы структурирования информации;

знать современная научная и профессиональная терминология;

знать порядок выстраивания презентации;

знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения;

знать правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 132 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 122 часа.

- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

консультации - 4 часа

промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия/лабораторные занятия	120
консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома			12	
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала		6	
	1	Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей профессии.		
	2	Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома. Мой выбор этой профессии. Обоснование выбора.		
	3	Составление монологов. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Я и моя специальность: специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома. Лексика. Чтение. Перевод.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание учебного материала		6	
	1	Английский язык в профессиональном общении.		
	2	Диалог этикетного характера: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения.		
	3	Диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения Причастие I.		
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Диалог этикетного характера. Фразы-клише. Лексика. Телефонные разговоры. Говорение.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке			24	
Тема 2.1. Инструменты,	Содержание учебного материала		4	
	1	Станки. Основные виды и функции.		

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

оборудование, приспособления, станки	2	Применение роботов в производстве. Абразивные инструменты.		
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Инструменты, оборудование, приспособления, станки		4	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Тема 2.2. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала		6	
	1	Математические вычисления. Цифры. Лексика. Грамматика.		
	2	Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Геометрические построения. Лексика. Грамматика.		
	3	Нормативные документы и применение. Чтение. Перевод.		
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Математические вычисления. Чертежи и техническая документация Лексика. Фонетика.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Тема 2.3 Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты. Лексика.		
	2	Механическая обработка металлов на металлорежущих станках. Лексика. Чтение.		
	3	Свойства металлов и их сплавов.		
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Основные операции при изготовлении слесарных изделий. Требования безопасности труда на рабочем месте. Лексика.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Тема 2.4 Материалы и их свойства	Содержание учебного материала		8	
	1	Материалы: фактура, описание, свойства. Лексика.		
	2	Металлы, сплавы, описание, свойства. Лексика. Чтение. Грамматика.		
	3	Страдательный залог. Настоящее совершенное время. Теория.	2	
	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Материалы и их свойства, описание. Лексика. Фонетика. Чтение.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Раздел 3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании			16	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		8	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании	1	Великобритания: географическое положение, ресурсы, климат, традиции.		
	2	Великобритания: политическое устройство. Достопримечательности.		
	Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании.		8	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Тема 3.2. Общественная жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи	Содержание учебного материала		8	
	1	Образ жизни британцев, их досуг, спорт.		
	2	Различия и сходство образа жизни молодежи России и Британии. Влияние на жизнь научно-технического прогресса.		
	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Общественная жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи		8	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Раздел 4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			52	
Тема 4.1. Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала		22	
	1	Конфликты. Управление конфликтами. Лексика. Аудирование.		
	2	Споры: решение профессиональных конфликтов. Говорение.		
	3	Грамматика: Условные предложения. Грамматика.		
	4	Ведение переговоров о решении проблемы. Диалогическая речь.		
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Формулировка проблемы и ее устранение на производстве. Конфликты. Лексика. Фонетика. Аудирование.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
	Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. Споры. Говорение.		6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Грамматика: Условные предложения 0, 1 типа. Грамматика.		4	ОК.2 ОК.3 ОК.9
	Практическое занятие №12 (в форме практической подготовки)		6	ОК.2

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

	Ведение переговоров о решении проблемы. Диалогическая речь. Составление диалогов-побуждений к действию.		ОК.3 ОК.9
Тема 4.2. Профессиональное саморазвитие	Содержание учебного материала	30	
1	Национальные чемпионаты по профессиональному мастерству. Лексика. Чтение. Говорение.		
2	Профессиональные качества молодого специалиста. Лексика. Чтение. Перевод. Письмо.		
3	Составление резюме для поиска работы.		
4	Самообразование и саморазвитие. Чтение профессиональных текстов.		
5	Промышленные предприятия нашего региона. Лексика. Грамматика.		
	Практическое занятие №13 (в форме практической подготовки) Национальные чемпионаты по профмастерству «Молодые профессионалы». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
	Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки) Важные профессиональные качества молодого специалиста. Лексика. Чтение. Перевод. Письмо.	6	
	Практическое занятие № 15 (в форме практической подготовки) Составление резюме при поиске работы. Фразы-клише. Письмо.	6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
	Практическое занятие № 16 (в форме практической подготовки) Саморазвитие и самообразование как важные аспекты профессиональной деятельности. Перевод профессионально-ориентированного текста	6	
	Практическое занятие № 17 (в форме практической подготовки) Промышленные предприятия нашего региона Обобщение изученного материала. Выполнение лексических и грамматических упражнений	6	ОК.2 ОК.3 ОК.9
Консультация		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела для образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник английского языка для учреждений СПО / О.Н. Анюшенкова — Москва : Кнорус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1 — Текст: непосредственный
2. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова — Москва : КНОРУС, 2020. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07353-7.- Текст: непосредственный
3. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).
4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).

Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 11.01.2023).

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179> (дата обращения: 11.01.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Оценка результатов выполнения практических работ.
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.
Знает приемы структурирования информации; современная научная и профессиональная терминология; порядок выстраивания презентации;		
Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Знает особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Оценка результатов выполнения практических работ.

<p>Умеет определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска;</p> <p>Умеет структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--