Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№184 от «03» 06 2024 г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.09.16 13:02:53+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Самара 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 43.02.10,
43.02.16
Протокол № 9 от «24» мая 2024г.
Председатель ПЦК Косоурова Е.А.
(Ф.И.О.)

Автор: Кащеева Е.П.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № __ от «___» ___ 20 г

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022г., № 1100.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…. 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…. 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...….. 14
ПРИЛОЖЕНИЕ…….. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является дисциплиной общего социально - гуманитарного цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части учебных циклов.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплин

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

-уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

-уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

-уметь определять необходимые источники информации

-уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

-уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

-уметь организовывать работу коллектива и команды

-уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- **уметь** описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
-**уметь** соблюдать нормы экологической безопасности
-**уметь** пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
-**уметь** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- **знать** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- **знать** формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- **знать** современную научную и профессиональную терминологию

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации нформации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося -20 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**20**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**20**
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
промежуточная аттестация в форме **зачета**	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Компетенции в сфере коммуникаций		**10**	ОК 01 -09
Тема 1.1 Функции коммуникации	**Содержание учебного материала**		
	1 Введение		
	2 Выявление задач коммуникации		
	3 Понятие восприятие		
	4 Понятие слушание		
	Практическое занятие №1 в форме практической подготовки Восприятие. Графическое изображение, что влияет на самооценку человека	1	
	Практическое занятие № 2 в форме практической подготовки Слушание. Тренинг устного выступления	1	
Тема1.2 Устная коммуникация	**Содержание учебного материала**		
	1 Монолог		
	2 Диалог		
	3 Типы вопросов		
	Практическое занятие №3 в форме практической подготовки Монолог. Разработка сообщения по своей выбранной профессии	1	
	Практическое занятие №4 в форме практической подготовки Переговоры. Моделирование ситуации по переговорам	1	
	Практическое занятие №5 в форме практической подготовки Вопросы. Разработка типов вопросов с учетом своей будущей профессии (опросник)	1	
Тема1.3 Работа в команде	**Содержание учебного материала**		
	1 Определение структуры групповой коммуникации		
	2 Анализ выбора стратегии работы в команде		
	3 Виды споров		
	4 Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта		

	Практическое занятие №6 в форме практической подготовки Сотрудничество.	1	
	Практическое занятие №7 в форме практической подготовки Работа в команде (построение моста)	1	
	Практическое занятие №8 в форме практической подготовки Спор и дискуссия (моделирование ситуации)	1	
	Практическое занятие №9 в форме практической подготовки Конфликт, его виды (моделирование ситуации)	1	
	Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Конфликт, способы выхода из конфликтной ситуации (моделирование ситуации)	1	
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		**3**	
Тема 2. 1 **Писк информации**	**Содержание учебного материала**		
	1 Определение сущности информации		ОК 01 -09
	2 Определение источника информации		
	3 Письменные источники		
	Практическое занятие № 11 в форме практической подготовки Классификация информации. (творческое изображение типов информации)	1	
	Практическая работа № 12 в форме практической подготовки Поиск информации. Опросник	1	
	Практическая работа № 13 в форме практической подготовки Поиск информации. Наблюдение	1	
		6	
Тема 2.2 **Работа с текстом**	**Содержание учебного материала**		
	1 Способы извлечения информации		
	2 Определение главной мысли		
	3 Определение тезиса и аргументов в источнике		
	Практическое занятие № 14 в форме практической подготовки Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка)	1	

	Практическое занятие № 15 в форме практической подготовки Работа с текстом -первичная обработка информации (группировка информации)	1	
	Практическое занятие № 16 в форме практической подготовки Работа с текстом -первичная обработка информации (составление схемы)	1	
	Практическое занятие № 17 в форме практической подготовки Обработка информации - определение тезиса	1	
	Практическое занятие № 18 в форме практической подготовки Обработка информации - определение ошибок в отношении тезиса и аргумента	1	
Тема 2.3 Презентация	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие - презентация		
	2 Виды и выбор формы презентации		
	Практическое занятие № 19 в форме практической подготовки Разработка презентации своей профессии	1	
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		**1**	
Тема 3.1 Самоорганизация	Содержание учебного материала		
	1 Составление плана деятельности		ОК 01 -09
	2 Определение перечня ресурсов		
	Практическое занятие № 20 в форме практической подготовки Планирование деятельности и ресурсов (моделирование ситуации)- составление плана деятельности	1	
		20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - http://coolmega.narod.ru/infa1.html
3. пособы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://psyfactor.org/lib/orator1.htm
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
-знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - знает современную научную и профессиональную терминологию	Устный опрос Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Практическая работа
-уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -уметь определять необходимые источники информации -уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию -уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -уметь организовывать работу коллектива и команды -уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - уметь описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения -уметь соблюдать нормы экологической безопасности	Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат Самостоятельная учебная нагрузка Самостоятельная учебная нагрузка

-уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности риментельно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности риментельно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации нформации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации нформации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1	**Компетенции в сфере коммуникаций**	1	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 01-09
2	**Компетенции в сфере работы с информацией**	1	Самостоятельная работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 01-09
3	**Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления**	1	Практические занятия Организационно-деятельностные игры	ОК 01-09
4	**Компетенции в сфере письменной коммуникации**	1	Самостоятельная работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 01-09
5	**Компетенции в сфере карьерного роста**	1	Самостоятельная работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 01-09