

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№184 от «03» 06.2024г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.10.03 08:31:11+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГв.06 Общие компетенции профессионала

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Самара 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «____» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02, 44.02.01 и профессии 54.01.20

Протокол № 10 от «31» 05.2024г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Ашивкина Н.Д.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от «____» ____ 20 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 17.08.2022 №743.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований Профессии по компетенции Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Общие компетенции профессионала является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины Общие компетенции профессионала разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Общие компетенции профессионала.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие компетенции:

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	

профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 56 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 56 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося	0
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		ОК 02
	1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.		
	2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.		
	3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.		
	4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практическое занятие № 1. (в форме практической подготовки) Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	2	ОК 02
	Практическое занятие № 2. (в форме практической подготовки) Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	2	ОК 02
	Практическое занятие № 3. (в форме практической подготовки) Извлечение информации из текста.	1	ОК 02
	Практическое занятие № 4. (в форме практической подготовки) Извлечение информации из бланка.	1	ОК 02
	Практическое занятие № 5. (в форме практической подготовки) Систематизация информации в простую таблицу.	1	ОК 02
	Практическое занятие № 6. (в форме практической подготовки) Систематизация информации в простую схему.	1	ОК 02
	Практическое занятие № 7. (в форме практической подготовки) Идентификация вывода и аргументов.	2	ОК 02

	Практическое занятие № 8. (в форме практической подготовки) Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.	4	ОК 02
	Практическое занятие № 9. (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4	ОК 02
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации		
	2. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону		
	3. Ресурсы		
	Практическое занятие № 10. (в форме практической подготовки) Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	4	ОК 01
	Практическое занятие № 11. (в форме практической подготовки) Оценка параметров продукта по эталону.	4	ОК 01
	Практическое занятие № 12. (в форме практической подготовки) Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.	4	ОК 01
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Практическое занятие № 13. (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	6	ОК 01
	Содержание учебного материала		ОК 04
	1. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка		
	2. Цели монолога. Целевая аудитория.		
	3. Мнение.		
	4. Нормы публичной речи. Регламент.		
	5. Смысловые блоки. Средства логической связи.		
	6. Вопросы на уточнение и понимание.		
	7. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.		
	Практическое занятие № 14. (в форме практической подготовки) Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе	4	ОК 04

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

	заданной бланковой формы.		
	Практическое занятие № 15. (в форме практической подготовки) Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	4	ОК 04
	Практическое занятие № 16. (в форме практической подготовки) Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	2	ОК 04
	Практическое занятие № 17. (в форме практической подготовки) Тренинг группового взаимодействия.	4	ОК 04
	Практическое занятие № 18. (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	ОК 04
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Объем образовательной нагрузки		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Стандартный учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

3. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none">– умение анализировать рабочую ситуацию;– умение ставить цель и планировать свою профессиональную деятельность;– умение оценивать результаты деятельности.	анализ и оценка решения ситуационных задач.
Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– умение искать и находить информацию;– умение извлекать и обрабатывать информацию.	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none">– умение работать в команде (группе);– умение эффективно общаться и вести диалог.	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.