

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№184 от «03» 06.2024г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.10.03 08:20:04+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГв.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Самара 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ «____» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02, 44.02.01 и профессии 54.01.20

Протокол № 10 от «31» 05.2024г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Грибкова М.Ю.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Одобрено
		Протокол ПЦК № ____ от «____» ____ 20 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 17.08.2022 №743.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований Профессии по компетенции Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Рынок труда и профессиональная карьера является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- **уметь** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- **уметь** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **уметь** оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- **уметь** корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;

- **уметь** задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- **уметь** анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;
- **уметь** давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки – 6 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 5 часов.
- самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.
- консультации – 0 часов.
- промежуточная аттестация – 1 час.

В том числе часов **вариативной части учебных циклов ППССЗ** – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	5
в том числе:	
практические занятия/лабораторные занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося	0
в том числе:	
рефераты, индивидуальные творческие задания, выполнение графических работ, изготовление макета, исследовательская работа, работа с нормативной документацией	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05
	1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)		
	2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя.		
	3. Планирование карьеры.		
	Практическое занятие № 1. (в форме практической подготовки) Анализ собственной конкурентоспособности на РТ.	1	
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05
	1. Источники информации о работе.		
	2. Центр занятости.		
	3. Анализ информации о потенциальных работодателях.		
	Практическое занятие № 2. (в форме практической подготовки) Способы поиска работы	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05
	1. Резюме.		
	2. Телефонные переговоры.		
	3. Собеседование как форма переговоров.		
	Практическое занятие № 3. (в форме практической подготовки) Разработка собственного резюме.	1	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05
	2. Права и обязанности работодателя и работника.		
	3. Правила адаптации на новом рабочем месте.		
	4. Расторжение трудового договора.		
	Практическое занятие № 4. (в форме практической подготовки)	1	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

	Определение прав и обязанностей работодателя и работника.		
	Практическое занятие № 5. (в форме практической подготовки) Правила адаптации на новом рабочем месте.	1	
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		1	
Объем образовательной нагрузки		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Стандартный учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях; рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, сканер, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.
2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.
3. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Корнейчук, Б.В. Рынок труда. Учебник для академического бакалавриата [Текст] / Б.В. Корнейчук. – М.: Юрайт, 2018. – 264 с.
5. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв.2001 г.]. -СПб.: Victory: Стаун_кантри, 2001. - 94, [1] с. ; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». - 5000 экз. - ISBN 5_7931_0142_X.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала «Менеджмент в России и за рубежом» в рамках проекта «Корпоративный менеджмент».
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда.
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь.

4. <http://www.proforientator.ru> - сайт центра тестирования и развития.
5. <http://www.students.ru> - портал онлайн тестирования.
6. <http://www.job> - система поиска работы и сотрудников.
7. <http://blanker.ru> - образцы и бланки документов.
8. <http://podborkadrov.com> - сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru> – региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/> - сайт по трудоустройству.
11. http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf - пособие по развитию карьеры.
12. <http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I..Samorazvitiye.i.p.lanirovanie.karery.pdf> - пособие по развитию карьеры.
13. http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_im_eni.html - пособие по игре Дебаты.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Долгорукова, О. А. Построение карьеры [Текст]: О. А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. – 96 с.
2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. – М.: Эксмо, 2009. – 240 с.
3. Петрушин, В. И. Психология карьеры [Текст] / В. И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. - 207 с.
4. Седун, С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. – М.: Астрель, 2009. – 220 с., ил.
5. Ивлева, В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. – 256 с.
6. Лефевр, В.А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когитоцентр, 2009. – 496 с.
7. Новак, Б.В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б.В. Новак. – СПб.: Питер, 2012. – 128 с.
8. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2012. — 208 с.
9. Чернов, С.Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. – 187 с.
10. Щербина, М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда. Устный опрос.	Устный опрос
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра.
Корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя	Деловая игра.
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение анализировать\формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении	Письменная работа
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Устный опрос
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.	Презентация итогов Мозгового штурма