

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ГБПОУ СГКСТД
№ 159 от «09» июня 2025 г.

С=RU, О=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2025.11.19 13:24:32+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГв.07 Рынок труда и профессиональная карьера

**специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома**

Самара 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 08.02.11,
08.02.14 и 43.02.08

Протокол № 9 от «16» мая 2025 г.

Председатель ПЦК: Золотухина И.Д.
(Ф.И.О.)

Автор: Грибкова М.Ю.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097.; в соответствии Концепции вариативной профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н, примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, зарегистрированной в реестре приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-278 от 13.06.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рынок труда и профессиональная карьера входит в социально-гуманитарный цикл, устанавливающий базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

Знать:

- основные научные подходы к пониманию процессов, сопровождающих функционирование современного рынка труда и сферы занятости населения;
- навыки разработки и реализации мероприятий по обеспечению социальных и трудовых гарантий работников организации по управлению многоквартирным домом.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	6
внеаудиторная самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		2	
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	Содержание учебного материала		
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины.		
	2. Понятие «рынок труда». (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)		
	3. Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		
	4. Региональные особенности РТ.		
	5. Безработица.		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Анализ новостного материала о состоянии РТ в России и Самарской области и аргументированная оценка степени востребованности специальности на РТ.	1	
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание учебного материала		
	1. Профессиональные компетенции.		
	2. Современные требования работодателей.		
	3. Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		
	4. SWOT-анализ. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)		
Тема 1.3. Планирование карьеры.	Содержание учебного материала		
	1. Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		
	2. Мотивация карьерного развития.		
	3. Типы карьерных стратегий .		

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г

	4.	Целеполагание. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)			
	5.	Принципы планирования.			
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Планирование карьеры.		1		
Раздел 2. Поиск работы			1		
Тема 2.1. Источники информации о работе.	Содержание учебного материала			ОК 01 – 07, 09	
	1.	Особенности источников информации.			
	2.	Каналы распространения информации о себе.			
	3.	Работа с ответами на свое объявление. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)			
	4.	«Подводные камни» поиска работы.			
	5.	Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.			
Тема 2.2. Центр занятости	Содержание учебного материала			ОК 01 – 07, 09	
	1.	Услуги центра занятости.			
	2.	Пособие по безработице. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)			
	3.	Особенности взаимодействия.			
	4.	Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ». (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)			
	5.	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.			
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях.	Содержание учебного материала			ОК 01 – 07, 09	
	1.	Критерии добросовестности работодателя.			
	2.	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.		1	
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях. Описание жилища человека как искусственной экосистемы.				
	Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала				
	1.	Современные требования к резюме. (в том числе с использованием ЭОР,			

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г

Резюме.		ДОТ)		
	2.	Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		ОК 01 – 07, 09
	3.	Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		
Тема 3.2. Телефонные переговоры.		Содержание учебного материала		
	1.	Правила телефонных разговоров (этикет). (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)		ОК 01 – 07, 09
		Практическое занятие №4 (в форме практической подготовки) Проведение телефонных переговоров.	1	
Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров.		Содержание учебного материала		
	1.	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		ОК 01 – 07, 09
	2.	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		
	3.	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)		
	4.	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		
	5.	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
	6.	Типы стратегий переговоров.		
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи			2	
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.		Содержание учебного материала		
	1.	Основные документы при устройстве на работу.		ОК 01 – 07, 09
	2.	Трудовой договор.		
		Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки) Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника.		Содержание учебного материала		
	1.	Трудовая дисциплина. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)		ОК 01 – 07, 09
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		
	3.	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	4.	Материальная ответственность.		
	5.	Заработная плата.		
Тема 4.3. Правила адаптации на новом		Содержание учебного материала		
	1.	Адаптация. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)		ОК 01 – 07, 09

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г

рабочем месте.	2.	Условия успешного прохождения испытательного срока.		
	3.	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.		
	Практическое занятие №6 (в форме практической подготовки) Правила адаптации на новом рабочем месте.		1	
Тема 4.4. Расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала			
	1.	ТК о причинах увольнения.		ОК 01 – 07, 09
	2.	Процедуры и условия увольнения.		
Всего			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 132с.

3. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2011.- 36с.

4. Перельгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011.- 48 с.

5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв.2001 г.]. -СПб.:Victory : Стаун_кантри, 2001. - 94, [1] с. ; 20 см. - На тит. л.:Проф. юрид. системы «Кодекс». — 5000 экз. - ISBN 5_7931_0142_X.

Дополнительные источники

1. Долгорукова, О. А. Построение карьеры [Текст]: О. А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. – 96 с.

2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. – М.: Эксмо, 2009. – 240 с.

3. Петрушин, В. И. Психология карьеры [Текст] / В. И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. – 207 с.
4. Седун, С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. – М.: Астрель, 2009. – 220 с. : ил.
5. Ивлева, В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2009. – 256 с.
6. Лефевр, В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. – 496 с.
7. Новак, Б. В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б. В. Новак. – СПб. : Питер, 2012. – 128 с.
8. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2012. — 208 с.
9. Чернов, С. Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. – 187 с.
10. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

Ресурсы удаленного доступа

1. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru> – сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru> – портал онлайн тестирования
6. <http://www.job> – система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru> – образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>- сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru> – региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/> сайт по трудоустройству
11. http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf- пособие по развитию карьеры
12. http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._Samorazvitie.i.p_lanirovanie.karery.pdf пособие по развитию карьеры
13. http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_im

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г

[eni.html](#) -пособие по игре Дебаты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Методы оценки
<p>Умеет давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>Умеет аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>Умеет составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>Умеет применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Умеет оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>Умеет корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;</p> <p>Умеет задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>Умеет объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>Умеет анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;</p> <p>Умеет давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника</p>	ОК 01- 07, ОК- 09	<p>оценка решения ситуационных задач;</p> <p>оценка результата выполнения практических работ</p>

в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.		
<p>знает основные научные подходы к пониманию процессов, сопровождающих функционирование современного рынка труда и сферы занятости населения;</p> <p>знает навыки разработки и реализации мероприятий по обеспечению социальных и трудовых гарантий работников организации по управлению многоквартирным домом.</p>	ОК 01- 07, ОК- 09	<p>оценка решения ситуационных задач;</p> <p>оценка результата выполнения практических работ</p>