Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 159 от «09» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГв.07 Рынок труда и профессиональная карьера

специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2026.03.04 09:18:06+04'00'

Самара, 2025г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 29.02.04 и 29.02.10
Протокол № 10 от «26» 05. 2025г.
Председатель ПЦК Бузлова Г.В.
(Ф.И.О.)

Автор: Грибкова М.Ю.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), утверждённого Приказом Минпросвещения России 14 июня 2022 года № 443; в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….12

ПРИЛОЖЕНИЕ …… 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рынок труда и профессиональная карьера является дисциплиной социально-гуманитарного цикла, включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части циклов ППССЗ. Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ). В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- **уметь** аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- **уметь** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- **уметь** составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- **уметь** применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- **уметь** оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- **уметь** корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- **уметь** задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- **уметь** объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- **уметь** анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;

– **уметь** дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

– **знать** степень востребованности специальности на рынке труда;

– **знать** элементы инфраструктуры для поиска работы;

– **знать** основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

– **знать** разделы резюме с учётом специфики работодателя;

– **знать** внутренние ресурсы для профессионального роста в определенном направлении;

– **знать** Трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

В процессе изучения дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся накапливается первоначальный опыт профессиональной деятельности и формируются следующие общие компетенции будущего специалиста:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов;
– самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**6**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**6**
в том числе:	
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда *(в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)*	1	
Тема 2. Поиск работы	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки) Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем *(в том числе с использованием ЭОР, ДОТ).*	1	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки) Составление резюме по заданной форме. Составление резюме с учетом специфики работодателя. Составление объявления о поиске работы *(в том числе с использованием ЭОР, ДОТ).*	1	
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них *(в том числе с использованием ЭОР, ДОТ).*	1	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Определение перечня требований соискателя к работе. Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу *(в том числе с использованием ЭОР, ДОТ).*	1	

	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении *(в том числе с использованием ЭОР, ДОТ).*	1	
	Всего:	**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера осуществляется в стандартном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядные пособия по дисциплине. Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011-56 с.
2. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011 – 48 с.

Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Текст]. [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]: офиц.текст: по состоянию на 01 мая 2016 г. /М-во юстиции Рос.Федерации. – М.:, Омега-Л, 2016. – 223 с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]. – Самара: ЦПО, 2011.- 56 с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней [Текст]: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2013 – 56 с.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы\ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007 – 84 с.
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь\ Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 56 с.

Интернет ресурсы

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.superjob.ru/rabota/interview.html.
2. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа. RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

3. База резюме и вакансий и современные сервисы для поиска работы и персонала // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://samara.hh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	устный опрос
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	Письменная работа (составление таблицы)
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	Письменная работа (составление таблицы)
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра
Умение корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя	Деловая игра
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	Письменная работа (составление таблицы)
Умение анализировать/формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении	Письменная работа
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	Устный опрос

Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Презентация итогов брейнсторминга

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи, исходя из рациональных методов и способов, демонстрирует ответственность за принятые решения.	Письменный опрос, тестовые задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность информационного поиска в локальной сети, сети Интернет; структурирование (самостоятельно или с помощью наставника) полученной информации, оценка её практической значимости; решение профессиональных задач с применением информационных технологий	Устный опрос, выполнение и защита презентаций, тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Устный опрос, тестовые задания, реферат

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Тестовые задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотного изложения и оформления профессиональной документации на государственном языке Российской Федерации, владеет профессиональной лексикой	Письменный опрос, тестовые задания, реферат
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует осознанное поведение и гражданско-патриотическую позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Тестовые задания, письменный опрос
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет знания по ресурсосбережению, бережливому производству и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций	Решение ситуационных задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для поддержания здоровья на необходимом уровне	Устный опрос

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Решение ситуационных задач

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	1	Работа с информационными ресурсами. Практическое занятие	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08.
2.	Поиск работы	1	Работа с информационными ресурсами. Практическое занятие	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
3.	Коммуникация с потенциальным работодателем	2	Работа с информационными ресурсами. Практическое занятие	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
4.	Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	2	Работа с информационными ресурсами. Практическое занятие	ОК 03, ОК 04, ОК 09