

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 184 от «03» июня 2024 г.



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор -
Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.09.15 19:41:32+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГв. 08 Общие компетенции профессионала

специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология
изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Самара 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 29.02.04 и
29.02.10

Протокол № 11 от «24» 05. 2024г.

Председатель ПЦК Бузлова Г.В.
(Ф.И.О.)

Автор: Ашивкина Н.Д.
(Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол ПЦК № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846), а также с учётом требований ФГОС СПО 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам). Рабочая программа актуализирована в содержательном плане введением тематического модуля «Функциональная грамотность» в объеме 18 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, которые реализуются на базе основного общего образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла программ подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Раздел III реализуется в рамках 6-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественнонаучной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения;
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны;
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания;
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному;
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественно-научных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественно-научных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу; - формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и

проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на, ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно

определенным на основе задачи деятельности;

- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ПК 1.6. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов -
самостоятельная работа - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I		18
Тема 1.1 Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала	
	1 Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными.	
	2 Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.	
	3 Решение стереометрических задач.	
	4 Вероятностные, статистические явления и зависимости. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки) Решение типовых заданий в сфере математической грамотности.	3
Тема 1.2 Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала	
	1 Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	2 Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.	
	3 Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.	
	Практическое занятие №2 (в форме практической подготовки) Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности.	3
Тема 1.3	Содержание учебного материала	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Компетенции в сфере читательской грамотности	1	Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации.	
	2	Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации?	
	3	Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	4	Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты.	
	Практическое занятие №3 (в форме практической подготовки) Работа с текстами.		4
Тема 1.4 Компетенции в сфере естественнонаучной грамотности	Содержание учебного материала		
	1	Структура и свойства вещества (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	2	Химические изменения состояния вещества.	
	3	Наследственность биологических объектов. Экологическая система.	
	Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки) Исследование и презентация естественных процессов.		3
Тема 1.5 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		
	1	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации	
	2	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	3	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Идентификация вывода и аргументов.	
	Практическое занятие № 5 (в форме практической подготовки) Работа с текстом - первичная обработка информации (маркировка, группировка информации, составление схемы)		1
	Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки) Обработка информации (определение тезиса, определение ошибок в отношении тезиса и		1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

	аргумента)	
Тема 1.6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	
	1	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.
	2	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)
	Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки) Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению (составление плана деятельности, моделирование ситуации, определение перечня ресурсов, определение вопросов для обсуждения)	
Тема 1.7 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	
	1	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)
	2	Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.
	Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки) Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	
	Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки) Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II		18
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	
	1	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.
	2	Посылки для вывода. Вывод на основе посылок (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)
Практическое занятие № 10 (в форме практической подготовки) Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.		2

Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

	Практическое занятие № 11 (в форме практической подготовки) Формулирование и анализ аргументов в поддержку вывода / тезиса. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.		2
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала		
	1	Выбор критериев. Ранжирование критериев	
	2	Выбор способов контроля	
	Практическое занятие № 12 (в форме практической подготовки) Анализ. Контроль и оценка ситуации (моделирование ситуации, выбор критериев, выбор способов контроля, постановка задачи, определение проблемы, прогнозирование рисков)		4
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	2	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	
	Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки) Письменная коммуникация (особенности оформления, разновидности: заявление, бланк на посылку, заявка заказа, протокол, акт, расписка, деловое письмо, автобиография, резюме)		4
	Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки) Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.		2
Тема 2.4 Планирование и оценка	Содержание учебного материала		
	1	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	
	2	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.	

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

		Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	Практическое занятие № 15 (в форме практической подготовки) Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		2
	Практическое занятие № 16 (в форме практической подготовки) Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		2
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III (IV)			20
Тема 3.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		
	1	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации.	
	2	Сложная структура для систематизации информации (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)	
	Практическое занятие № 17 (в форме практической подготовки) Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения, требующейся для решения задачи деятельности информации.		2
	Практическое занятие № 18 (в форме практической подготовки) Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.		2
Тема 3.2 Компетенции в сфере разрешения проблем	Содержание учебного материала		
	1	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы.	
	2	Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.	
	Практическое занятие № 19 (в форме практической подготовки) Определение критериев для оценки продукта, для сравнительного анализа информации, для анализа рабочей ситуации на основе задачи деятельности и на основе заданной эталонной ситуации.		4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение № _____ «_____» _____ 20__ г.

	Практическое занятие № 20 (в форме практической подготовки) Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы.	4
	Практическое занятие № 21 (в форме практической подготовки) Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	2
Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	
	1 Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	
	Практическое занятие № 22 (в форме практической подготовки) Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	2
	Практическое занятие № 23 (в форме практической подготовки) Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	2
	Итоговая контрольная работа (зачет) Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	2
		56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Голуб, Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. - Режим доступа: <http://www.cpo-so.ru/kolektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

3. Банк заданий ИСПО РАО - [Сайт], - Режим доступа: <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>

4. Открытый банк заданий PISA- [Сайт], - Режим доступа: <https://fioco.ru/primery-zadach-pisa>

5. Электронные формы учебных пособий издательства «Просвещение».

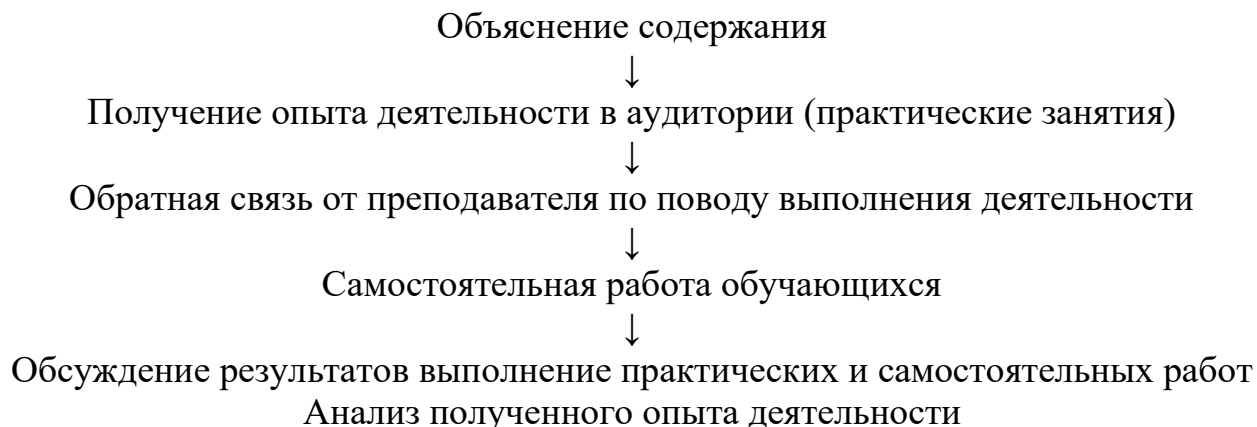
Дополнительные источники:

Интернет ресурсы

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php>
2. Как искать информацию. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://coolmega.narod.ru/infa1.html>
3. пособия структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- <http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html>
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://psyfactor.org/lib/orator1.htm>
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексии обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения практических работ после освоения содержания раздела I по следующим основаниям:

- «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

- «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

- «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня I.

После освоения содержания раздела II:

- «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II ;

- «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

- «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня II.

После освоения содержания раздела III:

- «отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по

остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

- «хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2 из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

- «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не выполняет деятельность в соответствии с требованиями уровня III,

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

- деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III;

- деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично;

- деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II;

- деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично;

- деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК) ²	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 01.	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третей значимых характеристик ситуации) или выполняет отдельные операции (дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации).
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	Определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции (верно определяет не менее половины ресурсов).
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: (дает верную оценку ПРОДУКТУ (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров); или выполняет отдельные операции (дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров).
ОК 02.	ОК 2.1. Поиск информации	Указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: (верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию,

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

		информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени), или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени).
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы/ верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы/ верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации) или выполняет отдельные операции (верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы).
	ОК 2.3. Обработка информации	Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса/ верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса) или выполняет отдельные операции (верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса).
ОК 04.	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям.	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции (извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию).

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

		Отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (дает ответы на вопросы на уточнение и понимание) или выполняет отдельные операции (дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание).
ОК 05.	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Соблюдает нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи.	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию) или выполняет отдельные операции (приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию).

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1 -2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) или выполняет отдельные операции (создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации) или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации).
--	---	---	--

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II

Общая компетенция (ОК)²	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II	Показатели
ОК 01.	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии) или выполняет отдельные операции (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий).
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	Планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: (планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения); или выполняет отдельные операции (планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации).
		Планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (указывает точки текущего контроля и способ контроля) или выполняет отдельные операции (указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля).
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	Оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии) или выполняет отдельные операции (проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

			более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий).
		Планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями ('задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию) или выполняет отдельные операции ('задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий).
ОК 02.	ОК 2.1. Поиск информации	Оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи Формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени) или выполняет отдельные операции (указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени).
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию. Систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачами информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов), или выполняет отдельные операции (верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов).

	ОК 2.3. Обработка информации	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: (делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода); или выполняет отдельные операции, (делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода).
ОК 04.	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (полностью и верно восстанавливает причинно- следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии) или выполняет отдельные операции (частично восстанавливает причинно- следственные связи, организующие информацию в монологе).
ОК 05.	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию) или выполняет отдельные операции (предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи).
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: (создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию), или выполняет отдельные операции (создает стандартный

Изменение № _____ « ____ » _____ 20__ г.

			продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию).
--	--	--	--

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела III

Общая компетенция (ОК) ²	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III	Показатели
ОК 01.	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии) или выполняет отдельные операции; (определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий).
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	Выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: (обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1 -3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения) или выполняет отдельные операции (ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач, планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели).
	ОК 1.4. Оценка результатов	Оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

	деятельности	деятельности критериям	оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии) или выполняет отдельные операции (определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий).
ОК 02.	ОК 2.1. Поиск информации	Характеризует заданный источник информации в соответствии с задачами информационного поиска	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска).
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок) или выполняет отдельные операции (заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев).
	ОК 2.3. Обработка информации	Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности) или выполняет отдельные операции (выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности).
ОК 04.	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяет основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии, и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок) или выполняет отдельные операции (передает частично

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

		оценки. Отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции	верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок).
ОК 05.	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	Произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией, содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации).
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями (создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию) или выполняет отдельные операции (создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации. Использует информационные технологии для выполнения задач в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

1	2	3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Применяет знания об изменении климата, о принципах бережливого производства. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п темы	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы организации обучения	Код формируемых компетенций
1	2	3	4	5
1	Компетенции в сфере функциональной грамотности	18	Практические занятия. Организационно- деятельностные игры	ОК 01. - 06, ОК 09,
2	Компетенции в сфере работы с информацией	18	Практическая работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 02. – 05.
3	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	8	Практические занятия. Организационно- деятельностные игры	ОК 01 - 06, ОК 09,
4	Компетенции в сфере коммуникации	10	Практическая работа для закрепления знаний, формирования умений	ОК 09.