Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией ООО «МПО Волновые системы»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№ 118-1 от «01» 06.2021г.

Акт согласования
От «28» ___мая___ 2021г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)

профессия 54.01.20 Графический дизайнер

ЭП

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.07.16 09:52:30+04'00'

Самара 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 54.02.01,
54.02.02 и профессии 54.01.20
Протокол № 11 от «28» 05.2021г.
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Конкина К.А.

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Одобрено |
|---|---|---|
| | | Протокол ПЦК<br>№ __<br>от «___» ___ 20 г |
| | | |
| | | |

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. №1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н, примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, регистрационный номер 54.01.20-170818, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…..... 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……. 7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…..... 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…….. 13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……. 15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации), является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида деятельности - подготовка дизайн - макета к печати и (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета.

2. Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации).

3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 может быть использована как программа профессионального обучения, а также в рамках освоения ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППКРС по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

**иметь практический опыт:**

– осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;

– создании медиа-продукции в публикации;

**уметь:**

– выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации,

– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации,

– осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации,

– выбирать программное обеспечение для медиа-продукции в публикации.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики ПМ.03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)**

Всего – 36 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ. 03 Подготовка дизайн – макета к печати (публикации) в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---|---|
| ПК 3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

# 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Виды работ на учебной практике

| № | Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК) | Виды работ |
|---|---|---|
| 3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн - макета. | Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации. |
| 3.2 | Оценивать соответствие готового дизайн - продукта требованиям качества печати (публикации). | Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. |
| 3.3 | Осуществлять сопровождение печати (публикации). | Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации. |

## 3.2. Тематический план учебной практики

| Виды работ | Наименование разделов, тем учебной практики | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| выполнение подготовки | Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов | **12** |
| | Тема 1.2. Макетирование | |

| | | |
|---|---|---|
| документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации | | |
| выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации | Тема 2.1 Правила подготовки дизайн - макета к печати<br>Тема 2.2 Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати | **12** |
| осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации | Тема 3.1. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет<br>Тема 3.2.Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств | **10** |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** |
| | **Всего** | **36** |

## 3.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов, тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Количество часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Выполнение и применения настроек технических параметров печати или публикации** | | **12** |
| **Тема 1.1**. Файловая система и форматы файлов | **Урок №1.** Вводный инструктаж по технике безопасности в учебной мастерской; Ознакомление с технологическим процессом проектного дела. | 4 |
| | **Урок № 2.** Изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна. | 4 |
| | **Урок №3.** Общие ознакомление с проектной задачей; Составление технического задания. | 4 |
| **Тема 1.2.** Макетирование. | **Урок №4.** Макетировать издания и подготовить оригинал-макеты к печати. | |
| **Раздел 2. Подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации** | | **12** |
| **Тема 2.1.** Правила подготовки дизайн - макета к печати. | **Урок №5.** Изучение и анализ ситуации. | 2 |
| | **Урок №6.** Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы); Утверждение проектной концепции. | 2<br>4 |
| | **Урок №7.** Изучать ГОСТы и другие нормативные документы, содержащие требования к качеству дизайн-продукта: логотип, эмблема, визитка, карточка постоянного клиента, сувенирная продукция, баннер, рекламный буклет, афиша, разворот книжного издания с использованием орнамента и иллюстрациями, обложка книги с авторской графикой, брошюра, упаковка. | 2 |
| **Тема 2.2.** Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати. | **Урок №8.** Подготовить к печати макеты. Контроль готовности файла к печати | 2 |
| **Раздел 3. Выполнение консультационного или прямого сопровождения печати или публикации** | | **10** |
| **Тема 3.1.** Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | **Урок №9.** Подготовка дизайн макетов логотипа к публикации интернет. | 2 |
| | **Урок №10.** Подготовка элементов фирменного стиля к публикации в интернет. | 2<br>2<br>4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.2.** Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств | **Урок №11.** Публикация сети мультимедийных продуктов. | |
| | **Урок №12.** Публикация электронного издания. | |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** |
| | **Всего** | **36** |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Оснащение учебно-производственной мастерской (печатных процессов:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
3. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет».
4. Видеопроектор.
5. Видеопроектор.
6. Экран.
7. Плоттер.
8. МФУ.
9. Комплект учебно-методической документации.
10. Технические справочники и инструкции.
11. ГОСТы.
12. Наглядные пособия.
13. Резак для бумаги.
14. Рулонный ламинатор.
15. Биговщик.
16. Переплетчик на пластиковую пружину.
17. Переплетчик на металлическую пружину.
18. Степлер.
19. Обрезчик углов.
20. Аптечка первой медицинской помощи.
21. Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

## 4.2. Информационное обеспечение
## Основные источники

1. Буковецкая, О. А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку [Текст]: учеб. / О. А. Буковецкая. – М.: НТ Пресс, 2015. – 303 с.

2. Елочкин, М. Е. Дизайн – проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / М. Е. Елочкин. - М.: Академия. – 2017. – 366 с.

3. Елочкин, М. Е. Основы проектной и компьютерной графики. Учебник и практикум [Текст]: учеб. для вузов / М. Е. Елочкин. - М.: Академия. – 2016. – 250 с.

## Дополнительные источники

1. Сокольникова, Н. М. История дизайна [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.М. Сокольникова. – Академия, 2006. – 239с.

2. Яцюк, О. Д. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. Д. Яцюк. – БХВ - Петербург, 2014. – 240с.

## Интернет-ресурсы

1. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс]: учебник. Ф.И. Шарков – Электрон. Учеб. – М: Дашков и Ко, 2012– . – Режим доступа к журн.: http: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773.

2. Художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] / Клещев О.И. – М.: Екатеренбург, 2012 – . – Режим доступа: http: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| **Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | - оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики;<br>- оценка итоговой проверочной работы |
| Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | |
| Осуществлять сопровождение печати (публикации). | |
| | **Дифференцированный зачет** |