

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

СОГЛАСОВАНО
с организацией ООО «МПО Волновые
системы»

Акт согласования
От «28» _____ мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
СГКСТД
№ 118-1 от «01» 06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте
профессия 54.01.20 Графический дизайнер



C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор
- Санникова Татьяна Александровна,
E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2021.07.16 09:52:30+04'00'

Самара 2021г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией специальностей 54.02.01,

54.02.02 и профессии 54.01.20

Протокол № 11 от «28» 05.2021г.

Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Мавлютова З.К.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 № 1543; профессионального стандарта Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н; примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, регистрационный номер 54.01.20-170818, приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида деятельности - организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 может быть использована как программа профессионального обучения, а также в рамках освоения ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППКРС по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

иметь практический опыт:

– самоорганизации, обеспечения профессионального саморазвития и развития профессии;

уметь:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

– применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте**

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Изменение № _____ « _____ » _____ 20__ г.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	– выполнение анализа современных тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	– организация и проведение мастер-классов, семинаров и консультаций по современным технологиям в области графического дизайна
3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	– разработка предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
Выполнение анализа современных тенденции в области графического дизайна для их адаптации и	Тема 1. Анализ современных тенденций в области графического дизайна.	6
	Тема 2. Маркетинговые исследования рынка.	24

Изменение № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

использования в своей профессиональной деятельности		
Организация и проведение мастер-классов, семинаров и консультаций по современным технологиям в области графического дизайна	Тема 3. Организационная структура предприятия.	12
Разработка предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Тема 4. Разработка методов мотивации на предприятии.	12
	Тема 5. Методы и функции управления. Коммуникации в управлении.	18
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

3.3. Содержание учебной практики

3.4.

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов
Тема 1. Анализ современных тенденций в области графического дизайна	Урок №1. Проведение маркетинговых исследований.	2
	Урок №2. Построение схемы процесса управления персоналом дизайн-фирмы.	4
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка.	Урок №3. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах.	2
	Урок №4. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию.	2
	Урок №5. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии.	4
	Урок №6. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию.	2
	Урок № 7. Расчет SWOT-анализа и SNW-анализа для дизайн-проекта.	4

Изменение № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

	Урок № 8. Расчет SNW-анализа для дизайн-проекта.	4
	Урок № 9. Расчет прибыли дизайн-проекта.	4
	Урок № 10. Выполнение интерактивных упражнений.	2
Тема 3. Организационная структура предприятия	Урок №11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации.	4
	Урок №12. Закрепить на практике знания системы управления трудовыми ресурсами в организации, методы и формы обучения персонала.	4
	Урок № 13. Выполнение интерактивных упражнений.	4
Тема 4. Разработка методов мотивации на предприятии	Урок №14. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.	2
	Урок №15. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг.	4
	Урок №16. Ознакомление с классификацией затрат на производство.	2
	Урок № 17. Выполнение интерактивных упражнений.	4
Тема 5. Методы и функции управления. Коммуникации в управлении.	Урок № 18. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации.	2
	Урок № 19. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	4
	Урок №20. Управление процессом создания образа товара.	2
	Урок № 21. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	4
	Урок № 22. Способы управления конфликтами.	2
	Урок № 23. Коммуникативный практикум.	4
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Наглядные пособия.
5. Стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. Интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение Основные источники

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации [Текст]: учебное пособие. – М.: МИПК, 2015.

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2015.

3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2012.

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, 2014.

5. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: Учебное пособие, М.: МИПК, 2012.

6. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.

7. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Текст]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.

8. Садовская, В. С. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 209 с.

9. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.

10. Бороздина, Г. В. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с.

11. Корягина, Н. А. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.

Дополнительные источники

12. Абрамова, Г.С. Возрастная психология [Текст]: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. – Екатеринбург: Деловая книга, 1999. – 420с.

13. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / З.И. Васильева. – М.: Академия, 2002. – 416 с.

14. Педагогика [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / П.И. Пидкасистый. - М.: Российское педагогическое агентство, 1995. – 637 с.

15. Слободчиков, В.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в онтогенезе [Текст]: учебное пособие для вузов / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев. – М.: Школьная Пресса, 2000. – 360с.

16. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Г. Фокин. – М.: Академия, 2002. – 224 с.

17. Психология общения. Практикум по психологии [Текст]: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. – Москва: Издательский Дом «ФОРУМ» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 192 с.

Интернет-ресурсы

18. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).

19. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)

20. Консультант Плюс, Гарант.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики Оценка итоговой проверочной работы
Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	Дифференцированный зачет